

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI
PENTRU AGRICULTURĂ

PROGRAM DE
DEZVOLTARE
STRATEGICĂ
2023-2025

Ediția: 01
Revizia:

Data:

	Nume / Funcția	Data	Semnătura
Aprobat	Diana COȘALÎC, Director adjunct		
Coordonat	Dumitru Popovici, Șef Direcția juridică		
Avizat	Marin Miron Șef Direcția antifraudă și control intern managerial		
	Angela Chiurcci Șef Direcție finanțe și buget		
	Snejana Țepordei Șef Serviciul resurse umane		
Autor	Elena Stoian Șef Direcția dezvoltare instituțională, raportare și comunicare		
Proprietarul PDS	Subdiviziunile structurale ale AIPA		

CUPRINS

LISTA DE ACRONIME.....	4
ASPECTE INTRODUCATIVE	5
I. SITUAȚIA CURENTĂ	6
1. 1. Misiunea.....	7
1.2. Viziunea	7
1.3. Valorile.....	8
II. PROFILUL	8
2.1. Organigrama Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.....	9
2.2. Portofoliul subdiviziunilor structurale	10
2.3. Resurse financiare	17
2.4. Resurse umane	20
2.5. Analiza SWOT.....	22
III. MEDIUL DE LUCRU	24
IV. PREZENTAREA STRATEGIEI	26
V. CADRUL DE POLITICI PUBLICE	27
5.1. Priorități de politici pe termen mediu	28
5.2. Programe	29
VI. EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR	33
VII. MECANISMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE	37
Anexa nr. 1 Organigrama.....	39
Anexa nr. 2 Obiectivele de dezvoltare ale AIPA.....	40

ACRONIME

AIPA – Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

MAIA - Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

MF - Ministerul Finanțelor

SNDAR - Strategia Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală pentru anii 2023-2030

PDS - Programul de Dezvoltare Strategică

FNDAMR - Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural

CBTM - Cadrul Bugetar pe Termen Mediu

SWOT - Analiza punctelor tari, slabe, a oportunităților și riscurilor

DJ - Direcția juridică

DFB - Direcția finanțe și buget

DDIRC - Direcția dezvoltare instituțională, raportare și comunicare

DACIM - Direcția antifraudă și control intern managerial

DAAP - Direcția administrarea și aprobarea proiectelor

DAP - Direcția autorizare plăți

DVT - Direcția verificare pe teren

DMP – Direcția monitorizare postachitare

DPD – Direcția plăți directe

DPA – Direcția plăți în avans

DIP LEADER - Direcția implementarea proiectelor LEADER

DMDA - Direcția managementul documentelor și administrare

SSTI – Secția securitate și tehnologii informaționale

SRU – Serviciul resurse umane

SAI – Serviciul audit intern

DT – Direcții Teritoriale

SIA ESBS – Sistemul informațional automatizat „Evidența Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții”

ASPECTE INTRODUCATIVE

Programul de Dezvoltare Strategică (în continuare - PDS) este documentul de bază al Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare - AIPA), care completează sistemul planificării strategice la nivelul autorităților administrației publice, asigurând prioritizarea diverselor obiective, reflectate în numeroasele documente de politici, precum și identificând lacunele în capacități și instrumentele/metodele pe care le va utiliza instituția în vederea atingerii obiectivelor sale.

Drept suport la elaborarea PDS-ului a servit Metodologia de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 176/2011 și Ghidul privind elaborarea programelor de dezvoltare strategică a autorităților, publicat pe <http://cancelaria.gov.md/ro/apc/programe-de-dezvoltare-strategica>.

PDS este elaborat *pentru o perioadă de 3 ani, (2023-2025)* și poate fi revizuit ori de câte ori este cazul. Pentru planificarea operațională a activității autorității se vor elabora *planuri anuale de activitate*, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a obiectivelor specificate în PDS, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

Totodată, pentru alinierea planificării activității AIPA la planificarea bugetară a fost utilizată clasificția bugetară a programelor, conform Cadrului bugetar pe termen mediu (CBTM). Potrivit recomandărilor metodologice, s-a asigurat alinierea planificării activității AIPA la resursele bugetare. Drept repere a servit Clasificția programelor (anexe la Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208 din 24 decembrie 2015 cu modificările și completările ulterioare).

PDS este documentul de la care derivă toate acțiunile propriu-zise ale AIPA pe parcursul următorilor 3 ani și reprezintă: (i) instrumentul de realizare a politicilor MAIA la nivelul de instituție subordonată, (ii) instrumentul de management pentru AIPA și (iii) instrumentul de comunicare atât pe interior, cât și pe exterior.

Procesul de elaborare a PDS a fost divizat în 4 etape:

- **Etapa I:** Elaborarea Misiunii, Profilul AIPA și Analiza SWOT;
- **Etapa II:** Elaborarea Priorităților de politici pe termen mediu, a programelor și obiectivelor;
- **Etapa III:** Desfășurarea Evaluării Capacităților și elaborarea recomandărilor pentru dezvoltarea capacităților;
- **Etapa IV:** Definitivarea și aprobarea PDS.

Documentul a fost plasat pe pagina oficială al AIPA, în vederea asigurării transparenței și accesului la informație a publicului larg.

De menționat că modificarea PDS se va efectua doar în cazul în care această necesitate va deriva din activitatea instituției inclusiv din *Raportul anual de activitate* sau în cazul modificării substanțiale a priorităților de politici publice la nivel național.

I. SITUAȚIA CURENTĂ

În temeiul art. 14 din Legea nr.71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediului rural, art. 14 alin. (7) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate cu modificările și completările ulterioare, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură este autoritate administrativă subordonată Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

AIPA este responsabilă de gestionarea și controlul Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, inclusiv a mijloacelor financiare provenite de la partenerii de dezvoltare. AIPA are statut de persoană juridică de drept public, dispune de denumire proprie, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, de drept de gestiune a bunurilor transmise de Minister, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație. Sediul AIPA este în municipiul Chișinău dar dispune și de subdiviziuni teritoriale cu statut de direcții, fără personalitate juridică.

În activitatea sa, AIPA se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinele Ministerului, precum și de prezentul Regulament.

În activitatea sa AIPA se bazează pe respectarea următoarelor principii:

- a) previzibilitatea și stabilitatea normelor juridice;
- b) transparența decizională;
- c) eficiența bazată pe argumente economico-financiare și pe indicatori;
- d) continuitatea proceselor de susținere a dezvoltării agriculturii și mediului rural;
- e) asumarea responsabilităților de către subiecții subvenționării;
- f) rezonabilitatea costurilor.

1.1. MISIUNEA

Agenția are misiunea de a susține financiar producătorii agricoli și comunitățile locale în vederea dezvoltării sectorului agroindustrial și mediului rural. Realizarea misiunii se axează pe următoarele domenii de activitate:

- stimularea investițiilor în exploatațiile agricole;
- stimularea investițiilor în prelucrarea și comercializarea produselor agricole;
- stimularea investițiilor în infrastructura fizică și în cea a serviciilor din mediul rural;
- acordarea plăților directe.

În vederea realizării politicii de subvenționare, prin intermediul MAIA, susține:

a) modernizarea lanțului agroalimentar în scopul alinierii la cerințele Uniunii Europene privind siguranța alimentelor și cerințele de calitate;

b) facilitarea accesului la piețele de capital, de inputuri și outputuri (intrări și ieșiri) pentru fermieri;

c) creșterea valorii adăugate în sectorul agroindustrial prin dezvoltarea infrastructurii de prelucrare primară și finită;

d) implementarea unor practici moderne de gestionare a resurselor naturale;

e) implementarea unor tehnologii de producție prietenoase mediului, a produselor ecologice, precum și menținerea biodiversității;

f) adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora asupra producției agricole;

g) dezvoltarea infrastructurii de acces și de servicii în mediul rural;

h) creșterea oportunităților de ocupare a forței de muncă în domeniile nonagricole și sporirea veniturilor în mediul rural;

i) dezvoltarea echilibrată a teritoriilor din mediul rural prin implicarea comunității locale în dezvoltarea rurală;

j) dezvoltarea afacerilor fermierilor micro, mici și mijlocii.

1.2. VIZIUNEA

Luînd în considerare prioritățile actuale ale autorității administrative bazate pe îmbunătățirea continuă a activității Agenției, AIPA tinde să continue dezvoltarea ca o instituție care va satisface așteptările părților interesate, să abordeze și să trateze deficiențele la nivel de activitate, precum și să motiveze personalul, care la rîndul său va depune eforturile necesare pentru a asigura activitatea eficientă, să fie receptiv la schimbări și se va concentra pe obținerea rezultatelor durabile.

1.3. VALORILE








Cu referire la mediul intern	Cu referire la mediul extern
Angajament	imparțialitate
Integritate	obiectivitate
Profesionalism	credibilitate
Atitudine	cooperare
	transparență
	deschidere

II. PROFILUL

Organizarea și funcționarea AIPA sunt reglementate prin Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea agriculturii și mediul rural, Hotărârea Guvernului nr. 20/2019 cu privire la reorganizarea Instituției Publice „Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură” cu modificările și completările ulterioare dar și cadrul normativ în vigoare care reglementează modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

AIPA este condusă de un director și asistat de doi directori adjuncți ce poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.

AIPA are următoarele atribuții:

-  asigură gestionarea Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, precum și a altor fonduri destinate susținerii și dezvoltării mediului rural;
-  examinează cererile de acordare a subvențiilor, însoțite de documentele necesare, depuse de către solicitanți, precum și stabilește eligibilitatea acestora de a beneficia de sprijin financiar din partea statului;
-  autorizează, execută și verifică subvențiile/plățile directe alocate din resursele Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, precum și din alte surse de susținere financiară;
-  efectuează verificări pe teren ale obiectelor investițiilor pentru a stabili eligibilitatea acestora;
-  efectuează monitorizarea postachitare;
-  întreprinde măsuri privind recuperarea subvențiilor la bugetul de stat;
-  publică pe pagina web oficială a Agenției lista cererilor de subvenționare recepționate și statutul acestora

- ✚ asigură promovarea măsurilor/submăsurilor de subvenționare și a condițiilor de accesare a acestora;
- ✚ elaborează și aprobă metodologia de verificare a cererilor de subvenționare în baza analizei riscurilor
- ✚ elaborează și aprobă manuale de proceduri interne
- ✚ elaborează și aprobă ghidul solicitantului de subvenții aferent fiecărei măsuri/submăsurii de subvenționare;
- ✚ prezintă la organul central de specialitate rapoarte semestriale, până în data de 15 a lunii următoare perioadei de raportare, și un raport anual, până în data de 15 februarie a anului următor celui de raportare, privind gestionarea Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural și a mijloacelor financiare provenite de la partenerii de dezvoltare și asigură publicarea acestora pe pagina web oficială a Agenției;
- ✚ ține evidența contabilă a tuturor plăților efectuate în favoarea beneficiarilor, prin intermediul unui sistem informațional, și, în caz de necesitate, elaborează rezumate periodice ale cheltuielilor;
- ✚ organizează activități de informare despre procedurile de subvenționare, inclusiv prin acordarea consultărilor;
- ✚ promovează proiectele finanțate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;
- ✚ asigură administrarea Sistemului informațional integrat agricol și altor sisteme informaționale și baze de date necesare activității sale;
- ✚ gestionează Lista de interdicție a producătorilor agricoli;
- ✚ conlucrează cu instituțiile similare din cadrul altor state, negociază cu acestea acorduri bilaterale de colaborare, schimb de experiență și informații de specialitate.

2.1. Organigrama Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

Organigrama AIPA este prezentată în *anexa nr. 1*.

Structura organizatorică a AIPA include două nivele: aparatul central și direcția teritorială. Aparatul central este format din director, doi directori adjuncți, 12 direcții 1 secție și 2 servicii. Structura teritorială este reprezentată de 10 direcții teritoriale. Efectivul AIPA este constituit din 91 de angajați ai aparatului central și 69 de angajați în direcțiile teritoriale.

Subdiviziunile aparatului central sunt următoarele:

- ❖ Direcția juridică

- ❖ Direcția finanțe și buget
- ❖ Serviciul contabilitate
- ❖ Serviciul executarea plăților
- ❖ Direcția dezvoltare instituțională, raportare și comunicare
- ❖ Direcția antifraudă și control intern managerial
- ❖ Direcția administrarea și aprobarea proiectelor
- ❖ Direcția plăți în avans
- ❖ Direcția plăți directe
- ❖ Direcția autorizarea plăților
- ❖ Direcția verificare pe teren
- ❖ Direcția monitorizare postachitare
- ❖ Direcția implementarea proiectelor LEADER
- ❖ Direcția managementul documentelor și administrare
- ❖ Secția securitate și tehnologii informaționale
- ❖ Serviciul resurse umane
- ❖ Serviciul audit intern

Direcția teritorială sunt după cum urmează:

- ❖ Direcția teritorială Bălți
- ❖ Direcția teritorială Cahul
- ❖ Direcția teritorială Chișinău
- ❖ Direcția teritorială Edineț
- ❖ Direcția teritorială Căușeni
- ❖ Direcția teritorială Florești
- ❖ Direcția teritorială Hîncești
- ❖ Direcția teritorială Orhei
- ❖ Direcția teritorială Ungheni
- ❖ Direcția teritorială UTA Găgăuzia

2.2. Portofoliul subdiviziunilor structurale și atribuțiile principale ale AIPA:

Tabelul nr. 1

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Numărul de angajați	Rolul, misiunea	Principalele produse
1.	Directorul	1	Contribuie la buna desfășurare a activității în cadrul AIPA și poartă răspundere pentru deciziile luate.	Aprobarea deciziilor; Delegarea sarcinilor; Semnarea corespondențe; Aprobarea ordinilor; Buget aprobat;

				Planuri de lucru, planuri de activitate aprobate; Regulamente interne aprobate; Manuale de proceduri, metodologii aprobate; Fișe de post, obiective individuale ale angajaților aprobate
2.	Directorul adjunct	2	Contribuie la buna desfășurare a activității în cadrul AIPA și în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate.	Coordonarea deciziilor; Delegarea sarcinilor; Semnarea corespondenței; Coordonarea ordinelor; Buget aprobat; Planuri de lucru, planuri de activitate aprobate/coordonate; Regulamente interne coordonate; Manuale de proceduri, metodologii coordonate; Fișe de post, obiective individuale ale angajaților aprobate
3.	Direcția juridică	7	Contribuie la eficientizarea și asigurarea juridică a activității AIPA, prin supravegherea respectării legislației în vigoare, îmbunătățirea calității proiectelor de acte elaborate la nivel de instituție, reprezentarea eficientă a intereselor AIPA în instanțele judecătorești și alte organe cu atribuții juridictionale, evidența, sistematizarea, analiza și raportarea cu privire la toate litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, precum și cu privire la potențialele riscuri, soluții și rezultate.	Dosare de judecată; Sesizări; Avize; Petiții; Ordine interne; Procese-verbale; Note informative; Rapoarte; Manual de proceduri.
4	Direcția finanțe și buget (Serviciul contabilitate, Serviciul executarea plăților)	7	Contribuie la eficientizarea activității AIPA prin organizarea, dirijarea, generalizarea, promovarea și implementarea politicii contabile (totalitate a conceptelor de bază,	Buget elaborat și executat; Planuri de finanțare pentru FNDAMR, proiecte externe și pentru fondul instituției; Planul anual de achiziții al Agenției; Propuneri de buget și pentru

			<p>caracteristicilor calitative, regulilor, metodelor și procedeele, aprobate de conducerea instituției, pentru ținerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare) la nivelul AIPA.</p>	<p>Cadru de Cheltuieli pe Termen Mediu; Rapoarte economico-financiare; Lista de inventariere a bunurilor; Ordine interne; Rapoarte; Note explicative; Procese-verbale; Manual de proceduri privind activitatea direcției, etc.</p>
5.	Direcția dezvoltare instituțională, raportare și comunicare	5	<p>contribuirea la eficientizarea activității AIPA prin coordonarea proceselor de elaborare a actelor, documentelor, inclusiv a strategiilor și documentelor de politici, inclusive emiterea rapoartelor pe FNDAMR cu acordarea asistenței metodologice la elaborarea, modificarea, aprobarea și difuzarea actelor elaborate la nivel de AIPA.</p> <p>Contribui la eficientizarea activității Agenției prin dezvoltarea/consolidarea relațiilor de cooperare internă cât și externă, promovarea imaginii Agenției și raportarea aferentă activităților instituționale.</p>	<p>Plan de activitate; Regulamente interne; Instrucțiuni; Manuale de proceduri; Note informative; Metodologii; Procese-verbale; Note informative și rapoarte despre gradul de valorificare a FNDAMR; Acorduri de colaborare; Comunicate de presă; Mese rotunde, seminare, instruirii; Organizarea conferințelor de presă; Ordine interne; Organizarea și participarea la expozițiile specializate; Organizarea deplasărilor de serviciu; Rapoarte de activitate; Surse de finanțare identificare; Manual de proceduri privind activitatea direcției.</p>
6.	Direcția antifraudă și control intern managerial	5	<p>Contribuie la eficientizarea activității AIPA prin identificare și analiza riscurilor de fraudă, apărute în activitatea de gestionare a Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, a mijloacelor alocate din fondurile programelor de asistență externă, cu investigarea și</p>	<p>Riscuri identificate; Măsuri de control al riscului; Iregularități depistate; Semnalizări/Notificări; Procese-verbale; Ordine interne; Note informative; Rapoarte; Manuale de proceduri.</p>

			oferirea propunerilor de remediere a acestora.	
7.	Direcția administrarea și aprobarea proiectelor	7	Examinează cererile de acordare a sprijinului financiar, însoțite de dosarele cu documentele solicitate, depuse de către solicitanți de a beneficia de subvenții din partea statului, efectuează controlul administrativ privind eligibilitatea și veridicitatea solicitărilor înaintate către AIPA spre examinare și finanțare, precum și aprobă dosarele cu asigurarea completitudinii și criteriilor de eligibilitate, în baza actelor de inspecție, conform prevederilor legislației în vigoare.	Procese-verbale privind transmiterea dosarelor declarate selectate; Procese-verbale privind arhivarea dosarelor neeligibile; Contracte de acordare a granturilor (MAC-P); Note informative; Notificări; Rapoarte; Ordine interne; Analiza riscurilor; Manual de proceduri privind activitatea direcției.
8.	Direcția plăți în avan	7	Examinează cererile de acordare a sprijinului financiar, însoțite de dosarele cu documentele solicitate, depuse de către solicitanți de a beneficia de subvenții din partea statului, efectuează controlul administrativ privind eligibilitatea și veridicitatea solicitărilor înaintate către AIPA spre examinare și finanțare, precum și aprobă dosarele cu asigurarea completitudinii și criteriilor de eligibilitate	Procese-verbale privind transmiterea dosarelor declarate selectate; Procese-verbale privind arhivarea dosarelor neeligibile; Procese - verbale de autorizare; Fișe de calcul; Note informative; Notificări; Rapoarte; Ordine interne; Fișe de evaluare; Manual de proceduri privind activitatea direcției.
9.	Direcția plăți directe	7	Examinează cererile de acordare a plăților directe, însoțite de dosarele cu documentele solicitate, depuse de către solicitanți de a beneficia de plăți din partea statului, efectuează controlul administrativ privind eligibilitatea și veridicitatea solicitărilor înaintate către AIPA spre examinare și finanțare, precum și aprobă dosarele cu asigurarea	Procese-verbale privind arhivarea dosarelor neeligibile; Procese - verbale de autorizare; Fișe de calcul; Analiza riscurilor; Note informative; Notificări; Rapoarte; Ordine interne; Manual de proceduri privind activitatea direcției.

			completitudinii și criteriilor de eligibilitate	
10.	Direcția autorizare plăți	7	Realizează sarcinile AIPA prin examinarea dosarelor de subvenționare, efectuarea calculelor și autorizarea plăților către beneficiarii de subvenții, asigură transparența și aplicarea uniformă a procedurii de autorizare, contribuirea la perfecționarea sistemului de subvenționare a producătorilor agricoli și cadrului legislativ existent.	Fișe de calcul; Procese-verbale; Rapoarte; Note explicative; Notificări; Ordine interne; Procese - verbale de autorizare; Manual de proceduri privind activitatea direcției.
11.	Direcția verificare pe teren	10	Realizează sarcinile AIPA în domeniul verificării modului de respectare de către solicitantii de sprijin financiar a cerințelor înaintate privind acordarea de ajutor financiar nerambursabil din FNDAMR, efectuează verificările pe teren a obiectelor investiției declarate în cererile de solicitare a ajutorului financiar, în vederea constatării realizării și implementării acestora conform condițiilor de eligibilitate.	Acte de verificare; Vizite în teren; Ordine interne; Note informative; Notificări; Manual de proceduri privind activitatea direcției.
12.	Direcția monitorizare postachitare	5	Asigură realizarea misiunii AIPA prin verificarea postinspecție a respectării de către beneficiari a cerințelor înaintate privind acordarea de ajutor financiar nerambursabil, în vederea constatării realizării și implementării acestora conform condițiilor de eligibilitate, monitorizarea continuă a respectării îndeplinirii angajamentelor asumate de către beneficiarul de subvenții și AIPA.	Inspecții în teren; Acte de postinspecții; Ordine interne; Rapoarte trimestriale; Rapoarte anuale; Procese-verbale; Note informative; Manual de proceduri.
13.	Direcția implementarea proiectelor	5		Decizii privind GAL; Evaluarea dosarelor; Procese - verbale de

	LEADER			<p>autorizare; Fișe de calcul; Analiza riscurilor; Acte de verificare; Note informative; Notificări; Rapoarte; Ordine interne; Manual de proceduri privind activitatea direcției.</p>
14.	Direcția managementul documentelor și administrare	6	<p>Suport pentru conducerea Agenției prin organizarea lucrărilor de secretariat și arhivare, contribuirea la crearea condițiilor de muncă personalului Agenției, precum și organizarea, coordonarea, îndrumarea, asigurarea și controlul activităților administrative a subdiviziunilor Agenției în următoarele domenii: întreținere, achiziții publice, gestionarea patrimoniului și controlul îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor funcționale ale subdiviziunilor.</p>	<p>Rapoarte; Note informative; Lucrări de secretariat; Ordine interne; Manual de proceduri.</p>
15	Secția securitate și tehnologii informaționale	4	<p>Proiectarea și implementarea strategiei de dezvoltare instituțională în domeniul tehnologiei informației, în continuare -IT, care se axează pe analiza situației curente în domeniu, a tendințelor și exigențelor pe care le impune consolidarea imaginii de instituție modernă cu identificarea carențelor, oportunităților, riscurilor și care acționează în conformitate cu planul managerial al AIPA.</p>	<p>Servicii IT; Regulamente, instrucțiuni în domeniul tehnologiilor informaționale și sistemelor automatizate interne; Note informative; Ordine interne; Manual de proceduri.</p>
16.	Serviciul resurse umane	3	<p>Contribuie la eficientizarea activității AIPA prin implementarea politicilor și procedurilor contemporane în lucrul cu personalul. Contribuie la realizarea</p>	<p>Dosare personale; Regulamente interne; Fișe de post; Planuri de dezvoltare profesională; Ordine interne inclusiv cu</p>

			<p>misiunii și obiectivelor AIPA prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane în cadrul subdiviziunilor AIPA.</p>	<p>privire la personal; Rapoarte de activitate; Evaluarea performanțelor; Note informative; Dări de seamă; Contracte individuale de muncă; Contracte de raspundere materială deplină; Certificate/adeverințe; Regulamente aferent raporturilor de serviciu; Demersuri; Circulare; Procese verbale</p>
17.	Serviciul audit intern	3	<p>Acordă consultanță și asigurări obiective privind eficacitatea sistemului de management financiar și control, contribuind la obținerea plus valorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acesteia.</p> <p>Desfășoară misiuni de audit prin activitate de asigurare și consiliere atât planificare cât și ad-hoc autorizată prin act administrativ și delimitată în timp, cu o arie de aplicabilitate bine determinată, care se finalizează prin emiterea unui raport de audit.</p>	<p>Misiune de audit; Rapoarte ale misiunilor de audit intern; Rapoarte de consiliere; Constatări și recomandări; Ordine interne; Note informative; Manual de proceduri.</p>

Tabelul nr. 2: Portofoliul direcțiilor teritoriale

Nr. d/o	Denumirea oficiului teritorial	Numărul de angajați	Rolul, misiunea	Principalele produse
1.	Direcția teritorială Cahul	7	Asigură în teritoriu, realizarea misiunii, funcțiilor de bază și atribuțiilor AIPA prin recepționarea dosarelor, precum și verificarea investiției, în scopul valorificării Fondului național de dezvoltare a	Dosare de solicitare a sprijinului financiar verificate /introduse în soft; Procese-verbale; Acte de verificare; Rapoarte; Notificări; Note informative; Planuri de activitate; Rapoarte de activitate;
2.	Direcția teritorială Edineț	7		
3.	Direcția teritorială mun. Chișinău	8		
4.	Direcția teritorială mun. Bălți	7		
5.	Direcția teritorială Orhei	7		

6.	Direcția teritorială Ungheni	6	agriculturii și mediului rural, resurselor partenerilor de dezvoltare alocate spre administrare AIPA, precum și a altor resurse destinate susținerii producătorilor agricoli și dezvoltării mediului rural.	Manuale de proceduri.
7.	Direcția teritorială UTA Gagauzia	7		
8.	Direcția teritorială Floresti	7		
9.	Direcția teritorială Căușeni	6		
10.	Direcția teritorială Hîncești	7		

2.3. Resurse financiare

Finanțarea activităților AIPA se efectuează din contul mijloacelor financiare aprobate anual prin Legea bugetului de stat fiind respectate întru totul prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Bugetul instituției include fondul de retribuire a muncii, alocațiile pentru contribuțiile de asigurări sociale obligatorii de stat, alocațiile pentru primele de asigurări medicale și alocațiile pentru cheltuielile de întreținere și funcționare.

Tabelul nr. 3: Structura cheltuielilor bugetului AIPA

Denumirea	Executat AIPA						Aprobat
	2020		2021		2022		2023
	mii lei	Pon- derea, %	mii lei	Pon- derea, %	mii lei	Pon- derea, %	mii lei
<i>Retribuire a muncii</i>	10459,2	63,6	10126,7	63,4	15088,4	81,9	17749,1
<i>Contribuții și asigurări sociale</i>	2333,5	14,2	2979,2	18,7	2965,9	16,1	4754,1
<i>Prime de asigurări medicale</i>	456,5	2,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Cheltuieli de întreținere</i>	3188,4	19,4	2858,5	17,9	362,3	2,0	3515,3
Total	16437,6	100	15964,4	100	18416,6	100	26018,5

Datele prezentate în tabelul nr.3 prezintă structura cheltuielilor bugetare și ponderea acestora în totalul cheltuielilor AIPA precum și evoluția acestora în timp.

În anul 2023 se observă o majorare a volumului resurselor financiare alocate pentru retribuirea muncii prin prisma majorării efectivului de personal.

Astfel, din totalul cheltuielilor bugetare, în anul 2023, 68,2% constituie surse financiare cheltuieli pentru retribuirea muncii, 18,3% sunt cheltuielile de întreținere a Agenției și 13,5% sunt cheltuielile pentru asigurarea contribuțiilor față de Casa Națională de Asigurări în Agricultură.

Cheltuielile de întreținere a AIPA includ: arenda oficiilor, asigurarea cu rechizite de birou, achitarea serviciilor de Internet și telefonie fixă, procurarea combustibilului necesar pentru efectuarea verificărilor în teren și întreținerea autoturismelor. Dat fiind faptul că bugetul alocat autorității nu permite fizic efectuarea procurărilor echipamentului tehnic și asigurarea cu sisteme informaționale AIPA atrage resurse financiare pentru dezvoltarea capacităților instituționale din partea finanțatorilor externi. Astfel, în procesul de activitate AIPA, beneficiază de la Unitatea de Implementare și Monitorizare a Proiectelor în domeniul Agriculturii, finanțate de Banca Mondială, de bunuri și servicii necesare activității.

Mijloacele financiare provenite din alte surse prevăzute pentru finanțarea Agenției vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de administrare a Agenției. Totodată, bugetul se utilizează pentru următoarele direcții:

- salarizarea personalului angajat al Agenției;
- întreținerea sistemului informațional și infrastructurii organizatorice;
- elaborarea software-ului pentru îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor Agenției;
- cheltuieli operaționale;
- procurarea mijloacelor fixe, a utilajului necesar, cu efectuarea defalcărilor de amortizare;
- cheltuieli de gospodărie și birotică;
- instruirea și perfecționarea cadrelor;
- organizarea evenimentelor solemne de promovare a proiectelor finanțate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;
- acoperirea cheltuielilor legate de dotarea angajaților implicați în activități de verificare pe teren cu echipament individual de protecție, în vederea protejării lor și a bunurilor acestora împotriva unuia sau mai multor riscuri ce ar putea afecta securitatea, sănătatea și integritatea fizică la locul de muncă; alte activități ce țin de administrarea Agenției.

Procesul de achiziții

Achizițiile publice în AIPA se desfășoară în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Adicional a fost elaborat manualul de proceduri

privind achizițiile publice, care prevede procedura de efectuare a achizițiilor, inclusiv a celor de valoare mică. Actualizarea acestuia este efectuată ori de câte ori sunt operate modificări și ajustări ale cadrului normativ.

Planurile de achiziție oferă posibilitatea de planificare mai bună a resurselor financiare și a fluxului de bunuri și consumabile necesare pentru activitatea corespunzătoare a Agenției. În acest sens, anual se elaborează planul de achiziție a bunurilor necesare a fi procurate cu argumentările de rigoare. Conținutul Planului de achiziții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 cu privire la achiziții publice se publica pe pagina web a Agenției.

Calculul bugetare

Conform prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 208 din 24 decembrie 2015, AIPA aplică privind clasificarea bugetară aprobată de autoritatea responsabilă de politica fiscal-bugetară.

Sursele financiare executate de AIPA în perioada anilor 2021-2022 cât și prognoza surselor financiare ce urmează a fi valorificate în anul 2023 sunt redată în tabelul de mai jos.

Tabelul 4. Bugetul executat și planificat al AIPA pentru anul 2021-2023

Denumirea cheltuielilor	2021	2022	Ritmul de creștere, % față de anul 2021	2023 aprobat	Ritmul de creștere, % față de anul 2022
	mii lei	mii lei		mii lei	
<i>Retribuire a muncii</i>	10126,7	15088,4	149,0	17749,1	117,6
<i>Contribuții și asigurări sociale</i>	2979,2	2965,9	99,6	4754,1	160,3
<i>Prime de asigurări medicale</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Cheltuieli de întreținere</i>	2858,5	362,3	12,7	3515,3	970,0
Total	15964,4	18416,6	115,4	26018,5	141,3

Din datele expuse în tabelul de mai sus rezultă că chiar dacă AIPA va reuși majorarea statelor de personal, surse financiare necesare pentru remunerarea muncii angajaților vor fi suficiente conform calculelor stabilite în Legea 270/2018 dar și a prevederilor Legii bugetului de stat pentru anul 2023. În cazul în care se va reuși majorarea valoarea de referință pentru angajați (de la 1900 la 2500), în acest sens vor fi necesare surse financiare adiționale în sumă de cca 6,0 mil. lei.

2.4. Resurse umane

Statul de personal al AIPA în anul 2023 conține un număr de 160 unități de personal, dintre care ocupate sunt 76 de unități, fiind structurate astfel:

- funcții publice de conducere – 43 funcții sau 26,9%, dintre care 14 funcții vacante;
- funcții publice de execuție - 109 funcții sau 68,1%, dintre care 67 funcții vacante;
- posturi de deservire tehnică ce asigură funcționarea autorităților publice – 6 posturi sau 3,8% dintre care 3 posturi vacante ;
- posturi de deservire auxiliare – 2 funcții sau 1,3%, posturi vacante lipsesc.

Pe grupe de vârstă:

- până la 25 de ani – 2 persoane sau 2,6%
- între 25 - 40 ani – 44 persoane sau 57,9%
- între 41 – 60 ani – 27 persoane sau 35,5%
- peste 60 ani – 3 persoane sau 3,9%.

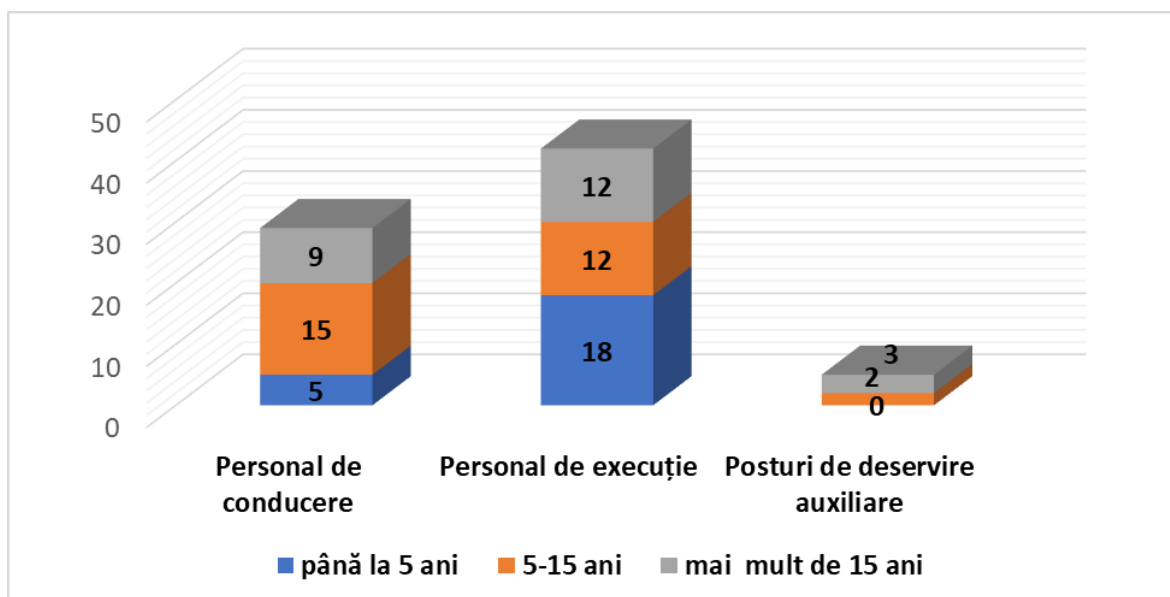
Vârsta medie a angajaților AIPA constituie 39 ani.

Tabelul nr. 5 Vechimea în muncă a angajaților AIPA

Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Posturi de deservire auxiliare	Total
până la 5 ani	5	18	0	23
5-15 ani	15	12	2	29
mai mult de 15 ani	9	12	3	24

Vechimea în muncă a angajaților AIPA în prezentare grafică este reflectată mai jos:

Fig. 1 Vechimea în muncă a angajaților AIPA în anul 2023



Tabelul nr. 6 Personalul AIPA în funcție de gen

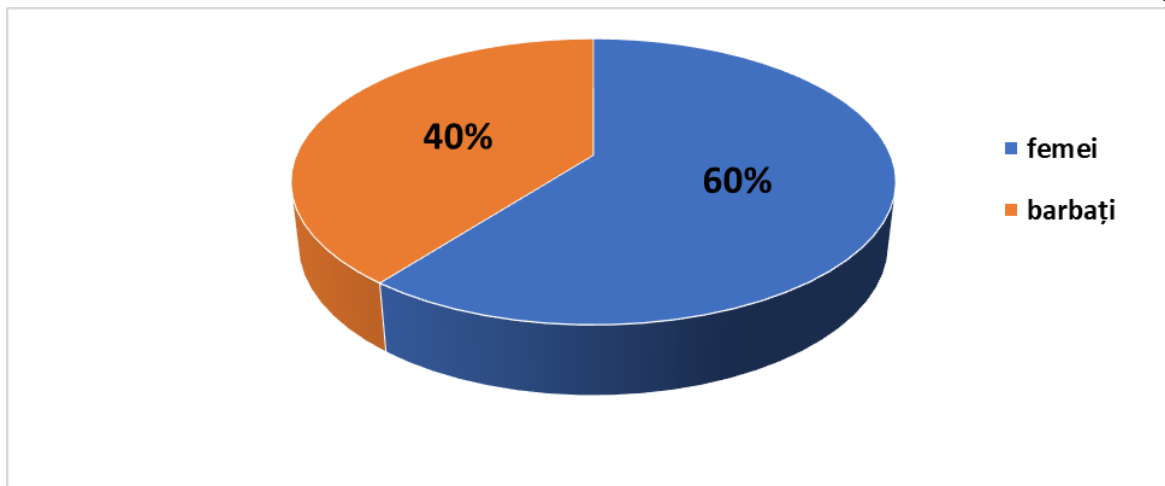
Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Posturi de deservire auxiliare	Total
Feminin	16	29	1	46
Masculin	13	13	4	30

Având în vedere că AIPA, de altfel ca și alte autorități ale administrației publice centrale, se conformează la structura organizatorică stabilită de MAIA, aceasta nu dispune de un instrument de identificare a necesităților reale de resurse umane, din punctul de vedere cantitativ, astfel, numărul de unități de personal, precum și cel al funcțiilor, nu corespunde necesităților reale ale AIPA.

În cadrul AIPA este implementat mecanismul de angajare a personalului pentru ocuparea funcțiilor vacante prin concurs.

De altfel, AIPA se confruntă cu anumite probleme privind personalul, în special, în partea ce ține de atragerea și menținerea personalului, ceea ce are un impact negativ asupra calității activităților pe care le desfășoară.

AIPA urmează să îmbunătățească strategiile de atragere și menținere a personalului calificat.

Fig. 2


De menționat că politica gender, în cadrul Agenției este în proces de implementare, ceea ce denotă și informația prezentată mai sus. În anul 2023, ponderea femeilor din totalul angajaților constituie 60,5%, iar ponderea bărbaților – 39,5%.

2.5. Analiza SWOT a AIPA

Ca urmare a analizei situației curente au fost identificate punctele tari și slabe ale AIPA, oportunitățile pe care le poate valorifica și riscurile la care este expusă. Aspectele respective pot influența capacitatea autorității de a-și realiza misiunea stabilită. În scopul definirii principalelor avantaje, respectiv, a problemelor de management ale AIPA, a fost realizată analiza SWOT (puncte forte, puncte slabe, oportunități și riscuri). Mai jos este expusă analiza mediului intern prin prisma managementului resurselor umane, a managementului organizațional, a tehnologiilor informaționale, etc.

Tabelul 7.

<u>Puncte forte (Strengths)</u>	<u>Puncte slabe (Weaknesses)</u>
<ul style="list-style-type: none"> 🚧 Cadru normativ existent (regulamente, ghiduri, metodologii relevante subvenționării potențialilor beneficiari); 🚧 Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură implementează eficient Sistemul de management al calității (ISO 9001:2015) și Sistemul de management anti-mită (ISO 37001:2016); 	<ul style="list-style-type: none"> 🚧 Fluctuație sporită a personalului; 🚧 Resurse umane insuficiente, comparativ cu volumul de activitate în unele domenii; 🚧 Volum de lucru care depășește nivelul rezonabil, ponderea mare a sarcinilor urgente și a celor care exced prevederile fișelor de post, care reduc

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Personal tânăr cu potențial și capacitate continuă de dezvoltare; ✚ Formarea continuă a personalului; ✚ Aplicarea principiului transparenței față de cetățeni, mediul de afaceri, partenerii de dezvoltare și societatea civilă, inclusiv prin informarea permanentă a mediului extern prin intermediul paginii electronice și a paginii de socializare privind activitățile agenției; ✚ Structura organizațională - prezența în teritoriu cu o acoperire națională; ✚ Existența manualelor de proceduri și implementarea strategiilor sectoriale; ✚ Experiență mai mare de 13 ani; ✚ Angajarea personalului prin concurs deschis; ✚ Nivel bun de comunicare internă. 	<ul style="list-style-type: none"> din productivitatea și motivația personalului; ✚ Pondere mică a personalului care cunoaște limbi străine (în special limba engleză); ✚ Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea necesităților de instruire; ✚ Lipsa centrului de instruire a AIPA; ✚ Spațiu insuficient pentru desfășurarea activităților; ✚ Distribuirea neuniformă a sarcinilor la nivelul personalului executiv din cadrul subdiviziunilor; ✚ lipsa oportunităților de promovare și stimulare a personalului; ✚ Participare activă a angajaților AIPA la programe de perfecționare profesională, precum și la instruirii (training-uri), organizate de diverse proiecte internaționale de asistență tehnică, instituții, etc.; ✚ Dotarea tehnică a instituției, sisteme informaționale, calculatoare, conectare la diferite baze de date, registre, acces la internet, monitorizare video, mijloace de transport, GPS.
--	--

Analiza mediului extern relevă o serie de aspecte importante privind activitatea AIPA, în contextul instituțional actual, pentru realizarea obiectivelor asumate. Mai jos sunt specificați factorii externi care influențează performanța generală a AIPA. Deși, autoritatea nu-i poate controla direct, aceștia dețin un rol important și contribuie fie la îmbunătățirea, fie la reducerea performanței organizaționale.

Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Un volum mare de asistență tehnică din partea partenerilor de dezvoltare care ar putea îmbunătăți considerabil capacitățile instituționale ale instituției; ✚ Asistență tehnică oferită de către partenerii de dezvoltare în vederea realizării obiectivelor și priorităților agenției în scopul acreditării; ✚ Cooperarea cu alte state pentru 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Atractivitatea sectorului privat și a instituțiilor internaționale cu misiuni în Republica Moldova pentru angajați; ✚ Diminuarea credibilității din partea populației față de activitatea guvernamentală; ✚ Schimbări evolutive și radicale în domeniul IT; ✚ Finanțare bugetare insuficientă

<p>formarea profesională a personalului, oportunități de studii și stagii peste hotarele țării;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Conlucrarea cu donatorii externi în vederea atragerii resurselor nerambursabile pentru înzestrarea agenției cu utilaj și echipament performant; ✚ Participarea în cadrul grupurilor de lucru, conferințelor, seminarelor la nivel național cât și internațional, facilitându-se astfel schimbul de experiență; ✚ Îmbunătățirea accesului la informații din diverse domenii, în contextul inițiativelor de implementare a guvernării electronice, care va permite economisirea efortului angajaților și mărirea productivității muncii. 	<p>pentru acoperirea cheltuielilor administrative;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Lipsa continuității suportului financiar extern
--	--

III. MEDIUL DE LUCRU

MAIA este principalul partener al AIPA care este responsabil de elaborarea politicii în domeniul de subvenționare. Documentul de bază care ghidează politicile statului în acest domeniu pentru perioada următoare este Strategia Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală (SNDAR) pentru anii 2023-2030. Această strategie a fost aprobat de Guvernul Republicii Moldova și prevede dezvoltarea unui sector agroalimentar competitiv, centrat pe lanțurile valorice cu un potențial sporit, prietenos cu mediu și rezilient la schimbările climatice, care consolidează securitatea și siguranța alimentară și oferă bunăstare și condiții de trai mai bune în mediul rural.

SNDAR 2030 asigură continuitatea activităților prevăzute de Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală 2014-2020 (în continuare – SNDAR 2014-2020) în ceea ce privește creșterea competitivității sectorului agroalimentar, adaptarea practicilor agricole la schimbările climaterice, reducerea nivelului de sărăcie în mediul rural și stimularea creșterii activităților agricole strategice și de afaceri în mediul rural.

La moment MAIA este în proces de elaborare a planului de acțiuni pentru perioada vizată în strategie, iar AIPA va conlucra eficient cu MAIA în vederea identificării acțiunilor prioritare pentru realizării obiectivelor propuse. Unele din punctele de tangență ce vizează domeniul de activitate al AIPA sunt redată în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 8. Corespondența obiectivelor generale SNDAR 2030 cu Politica Agricolă Comună (PAC)

Obiective Generale	Obiectivele Generale la PAC		
	1. Promovarea unui sector agricol inteligent, rezilient și diversificat care garantează securitatea alimentară	2. Stimularea îngrijirii mediului și a combaterii schimbărilor climatice și contribuția la îndeplinirea obiectivelor Uniunii Europene legate de mediu și climă	3. Consolidarea structurii socioeconomice a zonelor rurale
OG1. Fortificarea potențialului sectorului agricol primar și promovarea practicilor agricole inteligente, durabile și reziliente la schimbările climatice	■	■	
OG 2. Dezvoltarea industriei alimentare și diversificarea piețelor	■		
OG 3. Susținerea unei dezvoltări socioeconomice rurale durabile			■
OG 4. Asigurarea transunerii Aquisului UE și implementarea progresivă a acestuia în domeniul agriculturii, dezvoltării rurale și siguranței alimentare	■	■	■

IV. PREZENTAREA STRATEGIEI

Misiunea

DE A SUSȚINE FINANCIAR PRODUCĂTORII AGRICOLI ȘI
COMUNITĂȚILE LOCALE ÎN VEDEREA DEZVOLTĂRII
SECTORULUI AGROINDUSTRIAL ȘI MEDIULUI RURAL

Viziunea

AIPA TINDE SPRE SĂTESFACEREA AȘTEPTĂRIILOR PĂRȚILOR
INTERESATE, SĂ ABORDEZE ȘI SĂ TRATEZE DEFICIENȚELE LA
NIVEL DE ACTIVITATE, PRECUM ȘI SĂ MOTIVEZE PERSONALUL,
CARE LA RÎDUL SĂU VA DEPUNE EFORTURILE NECESARE
PENTRU A ASIGURA ACTIVITATE EFICIENTĂ, SĂ FIE RECEPTIV
LA SCHIMBĂRI ȘI SE VA CONCENTRA PE OBTINEREA
REZULTATELOR DURABILE

Valorile

CU REFERIRE LA MEDIUL
INTERN
ONESTITATE ȘI UTILITATE
TRANSPARENȚĂ
RESPONSABILITATE
PROFESIONALISM
COOPERARE
INIȚIATIVĂ

CU REFERIRE LA MEDIUL
EXTERN
IMPARȚIALITATE
OBIECTIVITATE
CREDIBILITATE
COOPERARE
TRANSPARENȚĂ
DESCHIDERE

**Scopul
de
bază**

DE A EFICIENTIZA MODUL DE ADMINISTRARE A MIJLOACELOR
FONDULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A AGRICULTURII ȘI
MEDIULUI RURAL CUM ȘI ALE PARTENERILOR EXTERNI ÎN
VEDEREA ASIGURĂRII ȘI GARANTĂRII CORECTITUDINII ALOCĂRII
MIJLOACELOR FINANCIARE

V. CADRUL DE POLITICI PUBLICE

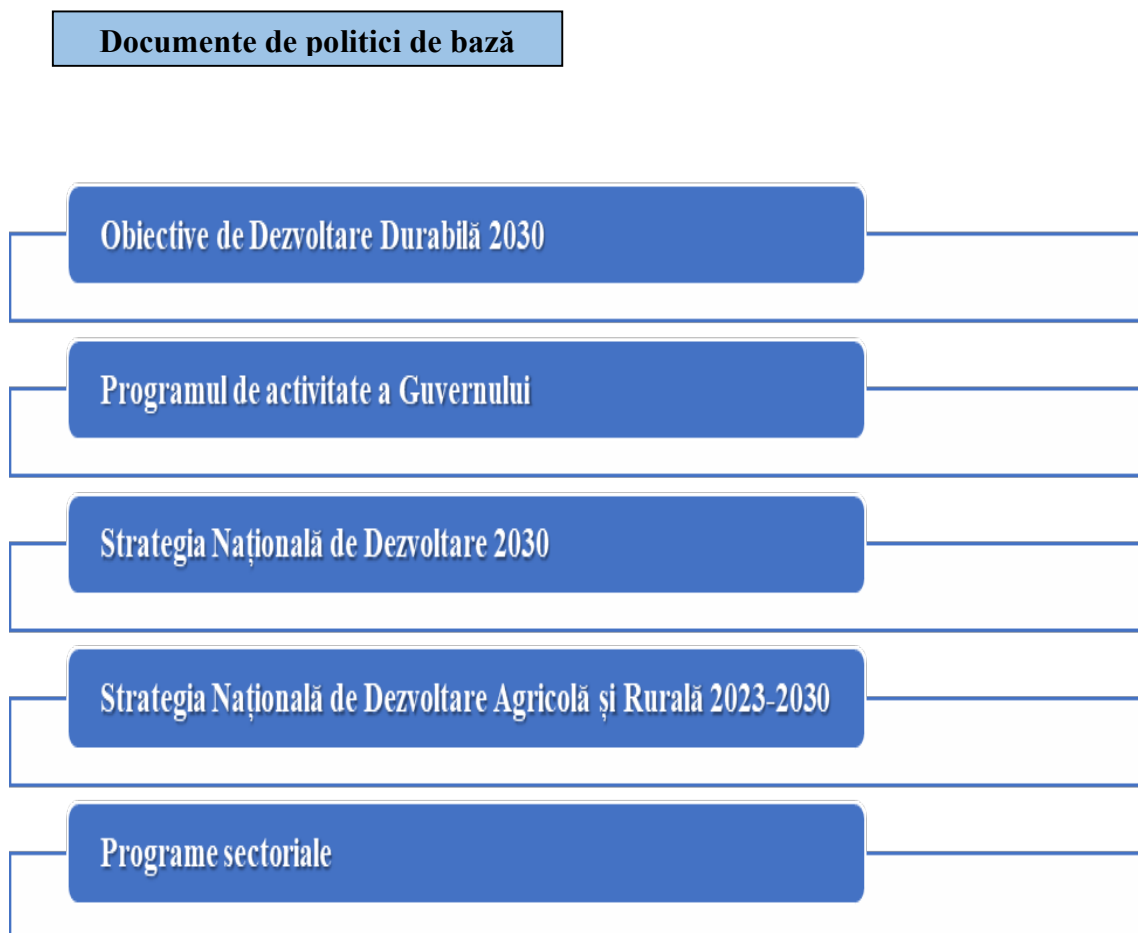
Politicile publice reprezintă acțiuni realizate de către autorități centrale ca răspuns la problemele care vin din societate. La nivel național, politicile publice sunt aprobate de către Parlament, Președinte, Guvern, autorități centrale sau locale.

Pentru autoritățile publice centrale cât și pentru AIPA, politica publică este decizia Guvernului de a acționa sau nu în cazul în care societatea sau o parte a acesteia se confruntă cu o anumită problemă.

5.1. Priorități de politici pe termen mediu

Identificarea priorităților de politici pe termen mediu ale AIPA a fost realizată în baza următoarelor documente de politici:

Fig. 3



Ca urmare a consultării documentelor de politici de bază, în partea ce tine de competența instituțională, precum și având în vedere recomandările și opiniile partenerilor și organismelor interesate, se stabilesc, pentru perioada 2022-2024, următoarele priorități de activitate:

Tabelul nr. 9

Nr. d/o	Prioritatea de politici pe termen mediu	Sursa
1	Creșterea Fondului de Subvenționare în Agricultură și modificarea regulilor de distribuire a Fondului, pentru a extinde suportul statului și producătorilor mai mici, activităților cu valoare adăugată și sectoarelor conexe, în special zootehnia	Programul de activitate al Guvernului „Moldova vremurilor bune”
2	Asigurarea accesului Moldovei la fondurile programului european pentru dezvoltarea agriculturii (ENPARD)	
3	Investirea în infrastructură de irigare și consolidarea asociațiilor utilizatorilor de apă pentru utilizarea eficientă a sistemelor de irigare mari. Identificarea și eliminarea barierelor administrative exagerate sau formale pentru dezvoltarea sistemelor de irigare	
4	Depolitizarea și responsabilizarea instituțiilor care trebuie să ajute agricultorii, în special a Agenției de Intervenții și Plăți în Agricultură, pentru a asigura că subvențiile sunt distribuite în mod echitabil	
5	Stimularea creării mai multor întreprinderi mici și mijlocii de procesare a producției agricole cu accent pe exportul produselor de valoare adăugată sporită, prin mecanisme de subvenționare și suport consultativ	
6	Stimularea măsurilor de ameliorare a terenurilor agricole (în special plantarea fâșiilor de protecție pentru reducerea eroziunii solului)	
7	Promovarea unei creșterie economice durabile, inclusive și corespunzătoare, ocupare deplină și productive în condiții de lucru decente pentru toți	Strategia Națională de Dezvoltare 2030
8	Infrastructură, reziliență, promovarea unei industrializări inclusive și durabile și promovarea inovațiilor	

9	Eliminarea sărăciei în toate formele sale	
10	Fortificarea potențialului sectorului agricol primar și promovarea practicilor agricole inteligente, durabile și reziliente la schimbările climatice	Strategia Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală pentru anii 2023-2030
11	Dezvoltarea industriei alimentare și diversificarea piețelor	
12	Suținerea unei dezvoltări socioeconomice rurale durabile	
13	Asigurarea transpunerii Aquisului UE și implementarea progresivă a acestuia în domeniul agriculturii, dezvoltării rurale și siguranței alimentare	
14	Creșterea competitivității și dezvoltarea durabilă a sectorului agroindustrial	Legea cu privire la subvenționarea în agricultură și mediului rural nr.71/2023
15	Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale	
16	Dezvoltarea socioeconomică durabilă în mediul rural	

5.2. Programe

În vederea realizării priorităților pe termen mediu, precum și pentru îndeplinirea misiunii atribuite AIPA este responsabilă de două subprograme ale MAIA. La stabilirea programelor bugetare a fost luată ca bază clasificarea bugetară, aprobată de MF prin Ordinul nr. 28/2015 dar și a Ordinului nr. 209/015 cu privire la Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului. Scopurile subprogramelor și parteneriatele vitale în asigurarea realizării lor sunt specificate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 10

<i>Denumirea Programelor</i>	<i>Denumirea sub-programelor</i>	<i>Scopul sub-programelor</i>	<i>Rolul autorității</i>	<i>Partenerii principali</i>
51. „Dezvoltarea agriculturii”	51.05 „Eficientizarea sistemului de subvenționare a agriculturii și promovarea programelor multianuale”	Crearea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea durabilă a sectorului agroindustrial și integrarea economiei și a sectorului agroindustrial al Republicii Moldova în economia europeană, precum și al asigurării suficienței alimentare a țării și reducerii sărăciei în zonele rurale.	MAIA –rol de lider	AIPA; MF
	51.02	Acordarea sprijinului financiar	MAIA –rol	AIPA,

	„Dezvoltarea durabilă a sectoarelor fitotehnie și horticultură”	producătorilor agricoli solicitanții de granturi și credite. Programul include activități ce prevede acordarea sprijinului financiar pentru stimularea procurării tehnicii și utilajului agricol, a construcții bazinelor de acumulare, a investițiilor în dezvoltarea infrastructurii postrecolare și procesare de origine vegetala și animală, din surse proiectului MAC-P.	de lider	UCIMPA, MF
69.	69.03 „Valorificarea terenurilor noi și sporirea fertilității solurilor”	Scopul programului constă în realizarea măsurilor de stopare a degradării și de sporire a fertilității solurilor prin modernizarea și extinderea sistemului de îmbunătățiri funciare, implementarea tehnologiilor moderne și a practicilor agricole prietenoase mediului.	MAIA –rol de lider	ARFC, ANIF, AIPA, MF

Subvenționarea producătorilor agricoli prevede crearea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea durabilă a sectorului agroindustrial și integrarea acestuia în economia europeană, precum și al asigurării suficienței alimentare a țării și reducerii sărăciei în zonele rurale. Măsurile/submăsurile/domeniile de sprijin incluse în acest subprogram sunt realizate cu suportul Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

De menționat că acțiunile prioritare stabilite pentru perioada nominalizată constituie:

I. Implementarea cu succes a politicilor statului în susținerea producătorilor agricoli:

1) implementarea prevederilor HG 464/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de *subvenționare complementară* și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din FNDAMR;

2) implementarea prevederilor HG 465/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de *subvenționare în avans* și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea în avans din FNDAMR;

3) implementarea prevederilor HG 466/2023 cu privire la acordarea subvențiilor complementare pentru *acciza la motorină* din FNDAMR;

- 4) implementarea prevederilor HG 491/2023 cu privire la *subvenționarea investițiilor* din FNDAMR;
- 5) implementarea prevederilor HG 492/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de plăți directe în sectorul zootehnic din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;
- 6) implementarea prevederilor HG nr. 277/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea *Programului LEADER*
- 7) implementarea prevederilor HG 985/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru *proiectele investiționale de îmbunătățiri funciare* întru implementarea Programului de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025;
- 8) implementarea proiectului MAC-P finanțat de Banca Mondială pentru susținerea grupurilor de producători prin sporirea potențialului de acces la piațe.

II. Dezvoltarea sistemului de depunere on-line a dosarelor de solicitare a sprijinului financiar:

- 1) Extinderea domeniului de aplicare a platformei depunerea on-line a dosarului de subvenționare;
- 2) notificarea producătorilor agricoli prin email despre etapele de examinare a dosarului de subvenționare.

III. Dezvoltarea modulului în SIA ESBS:

La moment, AIPA dispune de SIA „Evidența Solicitanților și Beneficiarilor de Subvenții” (SIA ESBS), sistem ce este administrat de AIPA pentru subvenționarea post-investițională. În anul 2018 și ulterior 2020, perioada de debut a solicitărilor de subvenții în avans, au fost demarate încercări de a înregistra noile măsuri de sprijin în baza de date deja existentă SIA ESBS, însă dat fiind faptul că formularele dosarelor „*subvenții în avans*” au un conținut, structură, și metodologie de procesare diferită de „subvențiile post-investiționale”, nu este posibilă înregistrarea și procesarea acestora în SIA ESBS. Acest sistem nu permite decât încărcarea documentelor relevante solicitărilor de subvenții în avans, nu și generarea notificărilor către producătorii agricoli sau rapoartelor necesare activității de zi cu zi. Prin urmare este necesară dezvoltarea unui *sistem separat de gestionare a proiectelor aferente subvențiilor în avans și a plăților directe per cap de animal*.

IV. Dezvoltarea conceptului tehnic al Sistemului Informațional Integrat Agricol:

Realizarea unui sistem informațional independent, imparțial, credibil și eficient reprezintă o condiție necesară pentru asigurarea implementării cadrului normativ în domeniul subvenționării producătorilor agricoli și dezvoltării mediului rural.

SIIA urmează a fi un sistem informațional automatizat, constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, și destinat înregistrării, păstrării, prelucrării, utilizării informațiilor cu privire la solicitanții și beneficiarii de plăți directe la hectar și/sau cap de animal, din momentul înregistrării acestora și până în momentul arhivării datelor.

Odată ce va fi asigurată funcționalitatea sistemului, AIPA va putea să prevină neregulile și să ia măsurile corespunzătoare în cazul în care acestea apar în procesul de management al acordării subvențiilor în agricultură. În acest scop, Agenția are obligația să opereze un Sistem informațional integrat agricol pentru a se asigura că plățile sunt efectuate în mod corect, neregulile sunt prevenite, dezvăluite prin controale, urmăriți și sumele plătite în mod necuvenit sunt recuperate. Acesta asigură o bază uniformă pentru gestionarea subvențiilor și totodată acoperă inspecțiile și controalele administrative și cele de la fața locului.

SIIA va forma resursa informațională departamentală AIPA și pentru MAIA cu privire la producătorii agricoli autohtoni și la mijloacele de producție agricolă, creată în vederea susținerii procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor de dezvoltare agricolă și rurală.

De menționat că, în temeiul art. 35 din Legea nr. 276/2016 mijloacele financiare necesare creării și întreținerii SIIA se alocă din sursele financiare ale bugetul de stat, surse care nu sunt încă identificate.

V. Dezvoltarea Hărții interactive a beneficiarilor de subvenții:

Se propune dezvoltarea hărții interactive cu date statistice din domeniul agricol ce va include datele despre suprafețele și culturile cultivate, suprafețelor plantate cu arbuști fructiferi etc., valoarea investiției, sumele solicitate, frigidere și case de asamblare, ferme zootehnice, toate aceste date transpuse pe o hartă, vor fi mai solicitate decât un simplu document cu cifre și cuvinte! Harta este un instrument care facilitează transmiterea mesajului și îl face mai accesibil și pe înțelesul tuturor. Harta va cuprinde seturi de date care sunt în acces liber și pot fi folosite de toți doritorii. Harta nu va conține informații cu caracter personal, întrucât datele

reprezentate grafic, cuprind doar denumirea satului și suprafața totală a plantațiilor din localitate/raion.

VI. Implementarea Standardelor internaționale:

1) AIPA a reușit să implementeze Sistemul de Management al Calității ISO 9001:2015 și Sistemul de Management Anti-mită, ISO 370001:2017. În ambele cazuri am obținut certificarea AIPA la aceste standarde;

2) Pentru ca AIPA să fie recunoscută ca o Agenție de Plăți la nivelul UE este necesară *implementarea Standardului Internațional ISO 27002/27001 „Securitatea informațională”*. În acest sens este necesară *licențierea sistemelor de operare și programele* utilizate de AIPA.

VII. Negocierea unui nou program ENPARD, TWINNING, TAIEX:

1) AIPA nu are posibilitatea să negocieze un *program similar celui ENPARD*, dar suntem deschiși pentru a participa în procesul de negociere a unui nou program;

2) AIPA discută cu reprezentanții Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova pentru a implementa, un nou *proiect TWINNING*;

3) AIPA poate aplica la *proiecte TAIEX*, astfel că pînă la moment, avem două TAIEX acceptate de Delegației Uniunii Europene.

VI. EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR

Evaluarea și dezvoltarea capacităților au fost realizate în baza îndrumărilor din Ghidul privind elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică.

Sub aspect comparativ, au fost examinate capacitățile existente (generalizate în Analiza SWOT) și capacitățile necesare pentru realizarea obiectivelor PDS.

Evaluarea capacităților se referă la identificarea *lacunelor în capacități*, iar **dezvoltarea capacităților** – la suplinirea acestor lacune.

Necesarul de capacități a fost identificat pentru fiecare obiectiv, în baza întrebărilor și algoritmului pentru evaluarea capacităților.

Evaluarea capacităților pentru PDS a inclus doar 2 niveluri de capacități: organizațional și individual, deoarece obiectivele din PDS nu se referă la capacitățile din exterior, realizarea lor fiind dependentă doar de autoritatea însăși și reprezintă doar responsabilitatea acesteia.

Rezultatele evaluării capacităților sunt prezentate în Capitolul V – Obiective, precum și, generalizat, în tabelul de mai jos, cu descrierea necesarului de capacități și a soluțiilor preferabile. În tabelul cu obiective, necesarul de

capacități este prezentat în raport cu fiecare obiectiv în parte, iar în tabelul cu soluțiile preferabile, necesarul de capacități este grupat după tipuri/categoriile de capacități.






Tabelul nr. 11

Necesarul de capacități și soluțiile consolidate		
Nivelul organizațional		
Instrumente	Descrierea necesarului de capacități	Soluțiile preferabile
Schimbări la nivel structural	Ajustarea organigramei AIPA conform exigențelor UE	Crearea de subdiviziuni noi și fortificarea celor existente
	Salarizarea angajaților AIPA constituie cca 60% din salariul mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul 2022 (7953 lei).	Majorarea valorii de referință pentru angajații AIPA de la 1900 lei la 3000 lei.
	Instruiri permanente pentru angajații AIPA	Crearea centrului de instruire AIPA
	Implementarea subvenției în avans și plăților directe	Personal în domeniul IT suplinit; Experiența altor țări în implementarea plăților directe; Ajustarea softului Crearea subdiviziunilor noi
Schimbări la nivel funcțional	Necesar de personal suplimentar în unele domenii de activitate.	Efectuarea analizei funcționale a agenției
	Necesar de personal calificat în domeniul TI	Dezvoltarea capacităților personalului din domeniul TI și dezvoltarea e-AIPA. Implementarea ISO 27000
	Necesar de personal calificat în domeniul elaborării manualelor de proceduri	Consolidarea capacităților personalului angajat în Serviciul metodologie și raportare inclusiv prin comasare cu altă subdiviziune
	Necesar de personal calificat în domeniul elaborării fișelor de proiecte pentru atragerea asistenței externe.	Consolidarea capacităților personalului din Serviciul gestionarea proiectelor de asistență externă
	Eficientizarea și modernizarea tuturor proceselor operaționale în cadrul instituției în vederea eliminării suprapunerilor și optimizării acestora.	Descrierea și aprobarea manualului privind procesele operaționale în cadrul agenției.

<i>Schimbări la nivelul sistemelor de management</i>	Acordarea subvențiilor în avans pentru autoritățile publice locale și entităților economice ce își desfășoară activitatea în domeniul non-agricol	Angajarea personalului pentru implementarea noii scheme de plată subvenții în avans pentru măsurile de dezvoltare rurală.
	Acordarea plăților directe per cap de animal	Angajarea personalului pentru implementarea noii scheme de plată, plăți directe la hectar sau cap de animal în subdiviziunea plăți directe
<i>Tehnologia informațională și de comunicații</i>	Necesitatea punerii în aplicare a unei soluții IT complete funcționale de management a documentelor electronice	Echipment IT performant; Implementarea utilizării semnăturii digitale
	Capacități de comunicare, inclusiv internațională, și utilizare a instrumentelor media	Utilizarea sistemului de videoconferință pentru comunicare internă
Nivelul individual		
<i>Instruirea și dezvoltarea profesională</i>	Perfecționarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze pentru studierea experienței externe și interacțiunea cu partenerii străini.	Perfecționarea individuală a comunicării în limba engleză; Vizite de studii.
	Fortificarea capacităților de planificare bugetară și evaluare a costurilor.	Cursuri de instruire în domeniul planificării bugetare și evaluării costurilor
	Fortificarea capacităților de utilizare a tehnologiilor informaționale.	Cursuri de instruire în domeniile tehnologice informaționale.
	Cursuri de instruire și de specializare în domeniul elaborării fișelor de proiect pentru atragerea asistenței financiare.	Instruiri specializate în domeniul atragerii asistenței externe; Vizite de studii.
	Capacități de comunicare și utilizare a instrumentelor de media.	Cursuri de instruire în domeniul scrierii și redactării materialelor media.
	Dezvoltarea capacităților de identificare și elaborare a proiectelor TAIEX.	Desfășurarea instruirilor pentru subdiviziunile implicate.
	Consolidarea cunoștințelor și experienței juridice.	Programe de instruire și dezvoltare profesională;
	Perfecționarea cunoștințelor privind procesul de consultare publică.	Instruiri pentru toți angajații Agenției.
	Cunoștințe și abilități de creare și mentenanță a paginii web.	Participare la cursuri de perfecționare în domeniu.
	Extinderea regională a procesului de comunicare cu beneficiarii de subvenții, efectuarea unor vizite de consultanță.	Instruire în comunicare și mediatizare.

	Cunoștințe și abilități privind organizarea activităților de pregătire pentru obținerea acreditării.	Participarea la cursuri și seminare de instruire în scopul asigurării calității sistemelor de management; Efectuarea ședințelor de informare și planificare, examinarea documentelor.
	Dezvoltarea abilităților privind modul de negocieri și procedura de încheiere a acordurilor de colaborare internaționale.	Conferințe și ședințe consultative; Vizite de studii.
Schimbarea culturii organizaționale	Ameliorarea culturii organizaționale a Agenției prin realizarea schimbului de experiență cu instituțiile similare din străinătate.	Negocierea și semnarea memorandumurilor de cooperare cu instituțiile similare din străinătate
	Consolidarea imaginii AIPA prin respectarea principiului eficienței, deschiderii și transparenței tuturor activităților și proceselor.	Campanii de informare a potențialilor beneficiari de subvenții; Organizarea de conferințe; Participarea la emisiuni TV/radio
	Consolidarea și dezvoltarea personalului din cadrul agenției.	Dezvoltarea planului de dezvoltare profesională, în special pentru debutanți; Elaborarea mecanismelor de motivare non-financiară a personalului care obțin succese remarcabile; Organizarea evenimentelor periodice de „team-building”.

Principiile majore puse la baza procesului de consolidare instituțională promovate în cadrul AIPA sânt următoarele:

-  Proces decizional fundamentat și transparent;
-  Un mod de administrare a mijloacelor FNDAMR cât mai transparent și eficient;
-  Personal calificat și profesionist;
-  Finanțe publice utilizate eficient și transparent;
-  Mecanisme de cooperare cu partenerii naționali și internaționali diversificate.

Pentru fortificarea capacităților instituționale ale AIPA, îmbunătățirea modului de exercitare a funcțiilor cheie și dezvoltarea capacității de reacție la eventualele provocări de ordin intern și extern, în următorii ani, direcțiile de activitate vor fi focusate pe rezultate concrete, orientate spre:

- Asigurarea implementării integrale și calitative a prevederilor documentelor de planificare strategică, prin fortificarea capacităților de elaborare a documentelor

de bază, prin utilizarea instrumentelor de analiză „ex-ante” și „ex-post”, prin dezvoltarea capacităților de estimare și gestionare a riscurilor și vulnerabilităților;

- Fortificarea capacităților de implementare a politicilor publice promovate de MADRM prin reconceptualizarea mecanismelor de funcționare;

- Preluarea și implementarea practicilor internaționale avansate de dezvoltare și motivare a resurselor umane prin stabilirea relațiilor de cooperare cu autoritățile publice omoloage din UE, prin abordarea sistemică a procesului de dezvoltare profesională și motivare a angajaților;

- Dezvoltarea unor instrumente și soluții inovative de comunicare și promovare a culturii economice a întregii societăți pentru fortificarea credibilității și asigurarea perceperii corecte a politicilor elaborate și activităților realizate de AIPA.

Realizarea acțiunilor de sporire a capacității instituționale va conduce la implementarea cu succes a tuturor angajamentelor asumate de Republica Moldova în contextul integrării în spațiul economic european, precum și la promovarea imaginii, a notorietății instituției cu o echipă de funcționari de înaltă ținută profesională.

VII MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea implementării PDS este același proces ca și monitorizarea și evaluarea activității AIPA, unica diferență fiind existența unei evaluări adiționale finale a implementării PDS.

Responsabil de procesul de monitorizare și evaluare a activității AIPA (PDS) este Serviciul metodologie. La solicitarea reprezentanților acestei direcții, toate subdiviziunile subordonate urmează să prezinte în termenul solicitat informația relevantă privind realizarea obiectivelor/acțiunilor de care aceștia din urmă sunt responsabili.

Monitorizarea se va efectua în baza acțiunilor identificate și a rezultatelor propuse în Planurile anuale de activitate, care la rândul lor reies din obiectivele PDS. Rapoarte regulate de monitorizare vor fi elaborate anual în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor și a necesității efectuării unor măsuri corective în perioada care urmează.

În cazul în care procesul de monitorizare identifică necesitatea realizării unor măsuri corective, acestea se includ fie în planul anual al AIPA pentru anul următor, fie se efectuează modificarea Programului de Dezvoltare Strategică. În

cazul în care procesul de monitorizare va identifica faptul că realizarea acțiunilor anuale și, astfel și a obiectivelor PDS, derulează în conformitate cu așteptările inițiale, aceasta urmează să fie stipulat în informația pe care subdiviziunea structurală o prezintă.

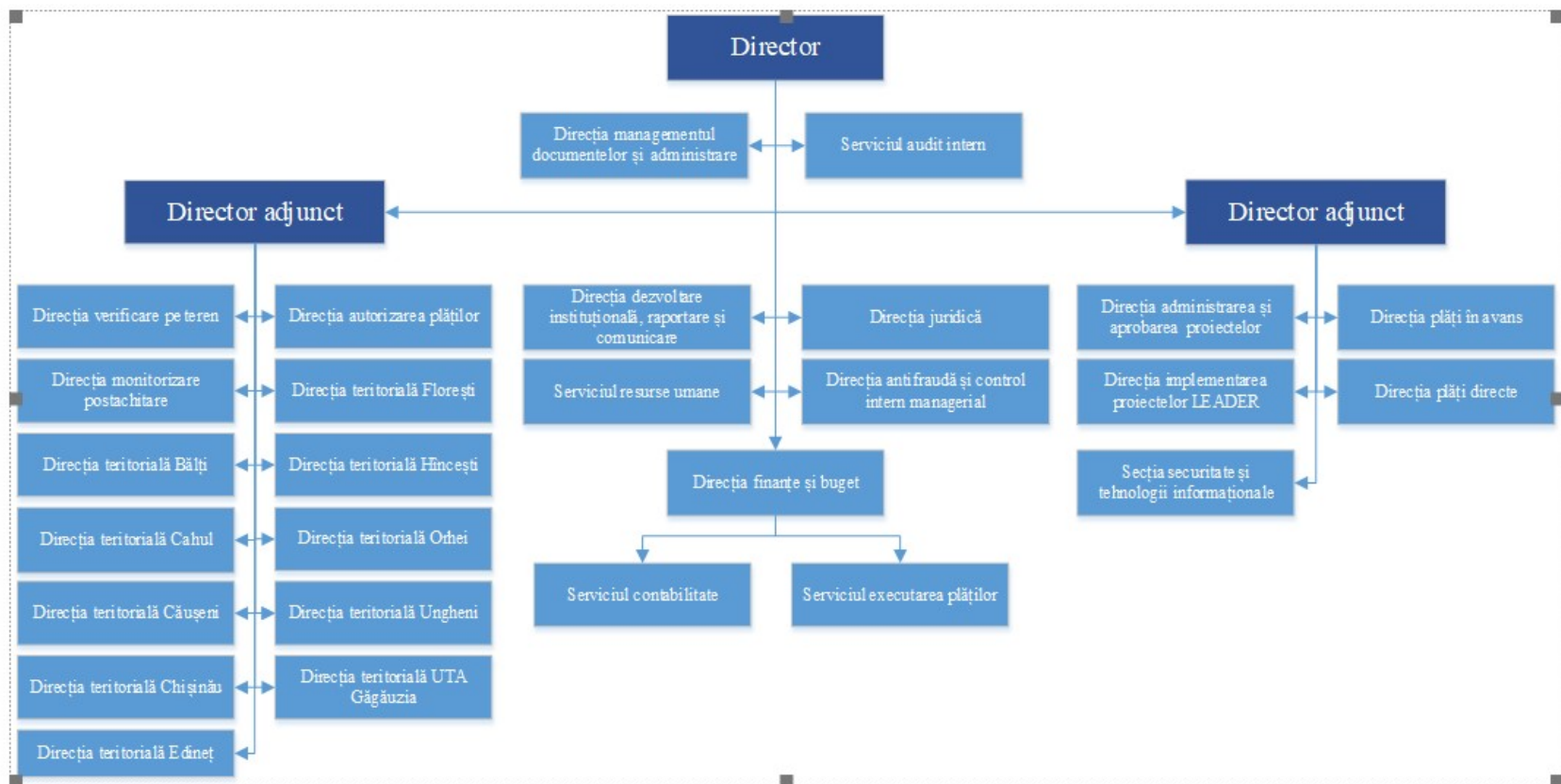
Evaluarea anuală se va realiza la finele anului în baza Planului anual al AIPA și va rezulta în Raportul anual de evaluare a activității AIPA.

Raportul anual va indica atât realizările, cât și eșecurile privind implementarea planului anual și atingerea rezultatelor anuale (indirect a Obiectivelor PDS). Acesta va constitui o analiză mai detaliată decât monitorizarea, deoarece vor fi identificate cauzele/factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării în vederea propunerii măsurii corective mai substanțiale pentru anul următor. Totodată, procesul de evaluare va identifica atât aspectele obiectivelor realizate în anul precedent, cât și aspectele care urmează să fie planificate pentru anul următor. În acest sens, Raportul de evaluare va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul viitor. Raportul va indica, eventual, necesitatea modificării Obiectivelor PDS în cazul schimbării circumstanțelor.

Evaluarea finală a PDS se va realiza la finele anului al treilea de implementare și va servi în calitate de bază pentru elaborarea următorului PDS. Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a Obiectivelor PDS, impactul ca urmare a realizării acestora, schimbările care s-au produs la compartimentul probleme pe care programele sectoriale urmau să le soluționeze, etc. Totodată, evaluarea finală va include analiza contribuției generale a AIPA la realizarea scopului programului (sectorial) prin realizarea obiectivelor PDS și recomandări pentru PDS-ul următor.

Evaluarea finală a PDS va include rezultatul consultărilor interne și externe în vederea obținerii opiniei celor din exterior, cât și în vederea asigurării unei evaluări mai obiective și imparțiale. În procesul de evaluare vor fi implicați, la necesitate, și experți externi.

ORGANIGRAMA
Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură



OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE AIPA
Anexa nr. 2

Obiective	Rezultate	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente/metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
Programul 51.05 „Eficientizarea sistemului de subvenționare a agriculturii și promovarea programelor multianuale”								
Sub-programul 1.1.: Eficientizarea procesului de subvenționare a producătorilor agricoli (FNDAMR)								
1.1.1. Eficientizarea gestionării și monitorizării resurselor alocate din FNDAMR	100% din valoarea fondului valorificat	2023-96%	2023-100% 2024-100% 2025-100%	SS AIPA	2023-2025	Conlucrare cu MAIA, MF și asociațiile de profil	Surse ale bugetului public național	Necesar de personal; Organizarea de instruiți specializate
	Notificarea prin email a producătorilor agricoli despre starea dosarului de subvenționare	2022-0%	2023-30% 2024-50% 2025-100%	SSTI DFB	2023-2025	Conlucrare cu operatorii de telecomunicații	Surse neacoperite – cca 25,0 mii lei per an	Personal calificat
	Sistem de înregistrare a furnizorilor/dealerilor pentru tehnica, utilajul și echipamente agroindustriale	2022-20% (întreținut manual)	2023-50% 2024-75% 2025-100%	DACIM DAP SSTI;	2023-2025	Discuții cu furnizorii; Înregistrarea furnizărilor	Surse neacoperite – cca 400,0 mii lei; Mentenanța anuală – 10% din valoarea softului	Crearea unei structuri care ar monitoriza/evalua/gestiona datele din soft; Personal calificat în domeniul mecanizării agriculturii
	Alocarea subvențiilor post-investiții, complementare dar	2022-100%	2023-100% 2024-100% 2025-100%	SS AIPA	2023-2025	Conlucrare cu MAIA, MF și asociațiile de profil	100% din valoarea FNDAMR	Identificarea de personal; Personal calificat; Instruiți specializate

OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE AIPA
Anexa nr. 2

Obiective	Rezultate	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente/metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
	și în avans							
	Numărul proiectelor implementate alocate pentru dezvoltarea proiectelor de îmbunătățiri funciare	2022-0 proiecte selectate	Gradul de implementare a proiectelor – 100%	DT DPA	2023-2025	Informarea potențialilor beneficia Conlucrare cu MAIA, ARFC, ANIF , MF	5 mil. lei buget de stat	Sistem informațional modernizat; Sporirea numărului de angajați prin crearea unei subdiviziuni noi; Instruirea angajaților
	Executarea plăților directe pentru sectorul zootehnie	2022 – 481 cereri achitate	2022-100% 2023-100% 2024-100%	SS AIPA	2023-2025	Conlucrare cu MAIA, MF și asociațiile de profil	10% din valoarea FNDAMR	Sistem informațional modernizat; Sporirea numărului de angajați prin crearea unei subdiviziuni noi; Instruirea angajaților
	Implementarea proiectelor LEADER	2022-0 proiecte selectate	Gradul de implementare a proiectelor – 100%	DILEADER	2023-2025	Conlucrare cu GAL, MAIA, MF și beneficiarii finali	5% din valoarea FNDAMR	Sistem informațional modernizat; Sporirea numărului de angajați prin crearea unei subdiviziuni noi; Instruirea angajaților
	Dosarelor post achitare monitorizate	2022 – 40%	2023-40% 2024-50% 2025-70%	DMP	2023-2025	Identificare, elaborare, coordonare și	Bugetul AIPA	Abilități de elaborare a criteriilor de selectare a dosarelor;

Ediția: 01

Revizia:

Data:

OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE AIPA
Anexa nr. 2

Obiective	Rezultate	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente/metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
						aprobare		Cunoștințe în domeniu; Necesar de asistență și expertiză externă
	Majorarea statelor de personal pentru AIPA	2022-0%	2023-50%	MAIA MF AIPA	2022	Conlucrare cu MAIA și MF	8,0 mil. lei	Discuții cu MAIA și MF; Personal calificat și instruit
	Identificarea unei soluție optime pentru a stopa fluctuația cadrelor prin majorarea salariului angajaților în instituției	2022-0%	2023-2025 - 100%	MAIA MF AIPA	2023-2025	Conlucrare cu MAIA și MF	30,0 mil. lei	Discuții cu MAIA și MF; Personal calificat și instruit
1.1.2. Dezvoltarea platformei de servicii electronice	Sistem de depunere on-line dezvoltat	2022 – pentru 4 domenii	Majorarea continuă a domeniilor de acțiune	SSTI; SS AIPA	2023-2025	Ajustarea sistemului de depunere online în baza erorilor identificate; Implementarea sistemului; Identificarea potențialelor aplicații – informarea, mediatizarea	cca 300,0 mii lei anual (surse neacoperite)	Expertiză externă în domeniu; Cunoștințe în domeniul consultărilor publice; Abilități de comunicare și negociere

Ediția: 01

Revizia:

Data:

OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE AIPA
Anexa nr. 2

Obiective	Rezultate	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente/metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
						mecanismului		
1.1.3. Dezvoltarea platformei de servicii electronice	Completarea online a cererilor de acordare a sprijinului financiar	2022-0,5%	2024-5% 2025-20%	SSTI	2023-2025	Conlucrare cu MAIA; Organizarea de instruiți pentru solicitantii de subvenții	50,0 mii lei per an- surse neacoperite	Personal calificat; Acte departamentale elaborate și aprobate
	Achiziționarea serviciilor de administrare și mentenanță pe platforma tehnologică MCloud	2022-100%	2023 -100% 2024 -100% 2025-100%	SSTI; DFB	2023-2025	Platforma tehnologică Guvernamentală MCloud	600,0 mii lei anual	Identificarea surselor financiare; Asigurarea cu personal IT
	Serviciul „call center”	2022 – 0%	2023 – 0% 2024 – 25% 2025 – 50%	DMDA; SSTI	2023-2025	Elaborare concept; Aprobare și implementare al acestuia	Buget AIPA	Resurse umane în domeniul IT; Expertiză externă în domeniu; Insuficiența resurselor financiare pentru elaborarea și

Ediția: 01

Revizia:

Data:

OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE AIPA
Anexa nr. 2

Obiective	Rezultate	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente/metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
								implementarea serviciului
	Sistemul de management al Securității informației ISO 27001:2006	2022 –0%	2023- 20% 2024 –50% 2025-100%	SSTI; SS AIPA	2023- 2025	Conlucrare cu subdiviziunile structurale ale AIPA; Comunicare; Adaptare la cerințele standardului; Implementarea standardului; Misiune externă de audit; Certificarea AIPA cu ISO 27001:2006	Surse neidentificate	Abilități de elaborare; Cunoștințe în domeniu; Instruire continuă
	Licențierea softurilor utilizate de AIPA	2022-0%	2023-0% 2024-20% 2025-30%	SSTI; DFB	2023- 2025	Organizarea licitațiilor publice	1500,0 mii lei - surse neacoperite	Negociere de surse financiare; Identificare de personal
	Conlucrarea cu MAIA în elaborarea conceptului Registrului Fermierilor ca parte componenta a IACS	2022--0%	2023-0% 2024-20% 2025-30%	MAIA SSTI	2023- 2025	Conlucrarea cu reprezentanții MAIA; Participarea la ședințele grupului de lucru; Identificarea părților	Surse neidentificate	Abilități de elaborare; Cunoștințe în domeniu; Instruire continuă

Ediția: 01

Revizia:

Data:

OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE AIPA
Anexa nr. 2

Obiective	Rezultate	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente/metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
						componente ale IACS; Implementarea planului de activități elaborate de experți externi		
1.1.4. Implementarea standardelor internaționale care vor eficientiza activitatea AIPA	CIM implementat	2023-100%	2023 -100% 2024 -100% 2025-100%	DACIM SS AIPA	2023-2025	Conlucrare cu SS AIPA; Comunicare; Adaptare la cerințele standardului	Bugetul AIPA	Abilități de monitorizare și evaluare; Cunoștințe în domeniu; Instruire continuă
	ISO 9001:2015 funcțional	2023-100%	2023 -100% 2024 -100% 2025-100%	DDIRC SS AIPA SAI	2023-2025			
	ISO 37001:2016 funcțional	2023-100%	2023 -100% 2024 -100% 2025-100%	DAMIC SS AIPA SAI	2023-2025			
1.1.4. Dezvoltarea și promovarea sistemului privind identificarea și prevenirea fraudei și a neregulilor	Implementarea Strategiei antifraudă	2022 – 50%	2023 -100% 2024 -100% 2025-100%	DACIM SS AIPA	2023-2025	Conlucrarea cu părțile interesate a procesului	Bugetul AIPA	Abilități de monitorizare și evaluare; Cunoștințe în domeniu
	Procedură de identificare a fraudelor și a neregulilor	2022 – 50%	2023 -100%	DACIM; DJ	2023-2025	Identificare, elaborare și promovare	Bugetul AIPA	Abilități de elaborare; Cunoștințe în domeniu; Necesar de asistență

OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE AIPA
Anexa nr. 2

Obiective	Rezultate	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente/metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități și expertiză externă
Sub-programul: 1.2 Dezvoltarea instituțională calitativă și cantitativă								
1.2.1. Dezvoltarea instituțională și consolidarea colaborării cu partenerii de dezvoltare	Nr. proiecte de asistență tehnică elaborate și aplicate (min. 4 proiecte TAIEX = 100%)	2022-0	2023-4 2024-4 2025-4	DDIRC	2023-2025	Reuniuni, întruniri, ședințe de lucru; misiuni	Asistență externă	Abilități de negociere, comunicare, conlucrare, evaluare, monitorizare
	Negocierea unui nou proiect Twinning	2023-100%	2024-2025-100%	DDIRC de comun cu SS AIPA	2023-2025	Reuniuni, întruniri, ședințe de lucru	Asistență externă	Abilități de negociere, comunicare, conlucrare, evaluare, monitorizare
	Strategia de comunicare internă și externă implementată	2022-20%	2023-50% 2024-100%	DDIRC de comun cu SS AIPA	2023-2025	Reuniuni, întruniri, ședințe de lucru	Asistență externă; Buget AIPA	Abilități de monitorizare și evaluare; Cunoștințe în domeniu
	Vizite/ ședințe/ negocieri organizate; Proiectelor de asistență externă implementate	2022-un proiect implementat	2023 – 2; 2024 – 2; 2025 - 2	Conducerea AIPA DDIRC	2023-2025	Studii de fezabilitate pentru proiecte de sprijin/ sectoare; Conlucrare; Identificarea potențialelor parteneri de	Parteneri de dezvoltare	Abilități analitice; Personal suplimentar

Ediția: 01

Revizia:

Data:

OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE AIPA
Anexa nr. 2

Obiective	Rezultate	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente/metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
						dezvoltare		
1.2.2. Dezvoltarea capacităților instituționale ale AIPA	Ponderea personalului instruit AIPA	2022 – 50%	2023- 75%; 2024 – 80%; 2025-90%	SRU	2023-2025	Identificare tematici; elaborare plan și aprobarea acestuia	Bugetul AIPA; Surse ale partenerilor extern	Abilități de elaborare; Cunoștințe în domeniu; Insuficiența resurselor financiare pentru implementarea planului
	Instrumente identificate și aplicate privind diminuarea fluctuației personalului	2022-0%	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	SRU	2023-2025	Identificarea și aplicarea pârghiilor/instrumentelor de diminuare a fluctuației personalului	Bugetul AIPA	Abilități de elaborare; Cunoștințe în domeniu; Insuficiența personalului în SRU
	Strategia resurse umane implementată	2022-50%	2023- 75%; 2024 – 80%; 2025-90%	SRU	2023-2025	Efectuarea analizei resurselor umane; Elaborarea și aprobarea strategiei	Bugetul AIPA; Experți Twinning	Abilități de elaborare; Cunoștințe în domeniu; Personal insuficient
1.2.3. Completarea patrimoniului AIPA prin edificarea sediului	Modernizarea sediului AIPA sau identificarea sediului nou	2022 – 0%	2023 – 0% 2024 –50% 2025-100%	Grup de lucru	2023-2025	Identificarea sediului nou și negocierea resurselor financiare	surse neacoperite	Resurse financiare neidentificate Cunoștințe în domeniu

Ediția: 01

Revizia:

Data:

OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE AIPA
Anexa nr. 2

Obiective	Rezultate	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente/metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
								Expertiză
1.2.4. Orientarea auditului intern spre Audit de asigurare și consiliere	Nr. rapoarte de audit de performanță (5 rapoarte = 100%)	2022-75%	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	SAI	2023-2025	Efectuarea misiunilor de audit; Raport de audit	Buget AIPA	Expertiză în domeniu; Cunoștințe despre legislația națională
	Program de îmbunătățire a calității activității de audit intern implementat	2022 - 100%	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	SAI	2023-2025	Implementarea și monitorizarea Programului de îmbunătățire a calității	Buget AIPA	Cunoștințe relevante activității de audit; Personal calificat
	Planul strategic al activității de audit intern pentru anii 2019-2021 implementat	2022-100%	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	SAI de comun cu SS AIPA	2023-2025	Implementarea și monitorizarea Planului strategic al activității de audit intern	Buget AIPA	Cunoștințe relevante activității de audit; Personal calificat
1.2.6. Promovarea imaginii AIPA	Coordonarea activităților de organizare a Galei AIPA	2023-0%	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	Conducerea AIPA DDIRC Grup de lucru	2023-2025	Identificare de parteneri; Comunicare, Conlucrare cu partenerii	Surse ale partenerilor de dezvoltare	Identificare de surse financiare; Insuficiență personal/cadre calificate
	Realizarea materialelor promoționale	2023-100%	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	Conducerea AIPA DDIRC DFB	2023-2025	Identificare de parteneri; Conlucrare cu partenerii	Surse ale partenerilor de dezvoltare	Identificare de surse financiare; Insuficiență personal/cadre calificate

Ediția: 01

Revizia:

Data:

OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE ALE AIPA
Anexa nr. 2

Obiective	Rezultate	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Perioada de implementare	Instrumente/metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
	Acțiuni de promovare a AIPA în mediul online	2022-100%	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	Conducerea AIPA DDIRC SSTI	2023-2025	Identificare de parteneri; Conlucrarea cu partenerii	6,0 mii lei anual -surse neacoperite	Identificare de surse financiare; Insuficiență personal
	Organizarea campaniilor de informare	2022-100%	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	Conducerea AIPA DDIRC	2023-2025	Instruiri organizate; Comunicare	Buget AIPA	Insuficiență personal
	Organizarea participării reprezentanților AIPA la emisiunile TV/radio de profil	2022-100%	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	Conducerea AIPA DDIRC	2023-2025	Interviuri; Comunicate publicate; Emisiuni radio/TV	Buget AIPA	Personal calificat
	Istории de succes ale producătorilor agricoli	2022-100%	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	DT DDIRC	2023-2025	Comunicare; Editarea istoriilor de succes	Buget AIPA	Identificarea producătorilor agricoli; Insuficiență personal
Programul 51.02 „Dezvoltarea durabilă a sectoarelor fitotehnie și horticultură”								
1.1.1. Asigurarea implementării proiectelor de asistență externă și monitorizarea acestora (MAC-P și AGRR)	Sporirea vânzării produselor agroalimentare cu valoarea adăugată	2023-39 GdP	2023 –100% 2024-100% 2025-100%	DAAP DMP DFB	2023-2025	Conlucrarea cu subdiviziunile AIPA; Comunicare; Informare	Buget AIPA din sursele MAC-P	Instruiri specializate; Personal calificat