

Anexă
la Ordinul nr. 14
din 06 ianuarie 2025

PLANUL DE ACTIVITATE AL AGENȚIEI DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ
PENTRU ANUL 2025

Nr. d/o	Acțiuni	Riscuri la implementare	Indicatorii de rezultat/ performanță	Termen de realizare	Responsabil	Bugetul planificat
1	2	3	4	5	6	7
Obiectivul 1. Eficientizarea gestionării și monitorizării resurselor alocate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediul rural						
A) Subvenții post-investiții și investiții pe etape						
1.1	Examinarea dosarelor recepționate (în 2024) în temeiul HG nr. 491/2023 cu privire la subvenționarea investițiilor din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.	Depășirea termenului de examinare a dosarelor din cauza: insuficiență de personal sau personal debutant; lipsa spațiului de stocare ce nu ar permite încărcarea dosarelor de subvenționare; probleme tehnice în procesul de încărcare a documentelor în SIA ESBS; creșterea numărului de cereri de solicitare a subvențiilor post investiții și investiții pe etape.	90% din cereri examinate în termen. 10% cereri întârziate în examinare, motivate cu acte confirmative.	Semestrul I	DT	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. * Achitarea tarifului pentru spațiul MCloud (după caz), conform prețului înaintat de STISC.
1.2	Supravegherea acțiunilor privind implementarea Hotărârii Guvernului nr. 491/2023 cu privire la privire subvenționarea investițiilor din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.	Lipsa personalului instruit. Creșterea numărului de cereri de solicitare a subvențiilor post investiții și investiții pe etape. Dificultăți tehnice în procesul de utilizare a SIA ESBS.	100% cereri (recepționate în 2024) predate de către direcțiile teritoriale, examinate în termen; 70% datele lipsa în	Pe parcursul anului	DAAP	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.

1.3	Asigurarea transparenței privind inițierea verificărilor pe teren a proiectelor postinvestiții prin plasarea pe pagina web a AIPA a ordinelor cu privire la efectuarea verificărilor pe teren.	Dificultăți tehnice ale paginii web oficiale a AIPA. Omiterea transmiterii ordinului persoanei responsabile de gestionarea paginii web. Fluxul de personal.	SIA ESBS - completate. 100% ordine plasate pe pagina web a AIPA.	Pe parcursul anului	DVT DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
1.4	Verificarea pe teren a proiectelor investiționale supuse subvenționării.	Efectuarea superficială a verificărilor. Insuficiența unităților de personal pentru deplasarea la locul efectuării investiției. Condițiile meteorologice nefavorabile.	100% cereri (recepționate în 2024) verificate pe teren în termen.	Pe parcursul anului.	DVT	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
1.5	Monitorizarea gradului de implementare a proiectelor pe etape.	Tergiversarea perioadei de evaluare a dosarelor. Implementarea proiectelor cu abateri. Nerespectarea termenilor de implementare a proiectelor.	100% din proiectele contractate - monitorizate.	Pe parcursul anului	DAAP DVT	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
1.6	Autorizarea proiectelor investiționale, executarea și contabilizarea surselor financiare conform cererilor depuse în 2024.	Insuficiență de personal calificat. Creșterea semnificativă a numărului de cereri.	Numărul cererilor SP și SIE autorizate. Numărul cererilor SP și SIE executate.	Permanent	DAP DFB	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. *Costurile pentru subvenții - în limita bugetului disponibil pentru debursarea din FNDAMR.
1.7	Asigurarea monitorizării investițiilor subvenționate	Insuficiența unităților de personal pentru deplasarea la locul efectuării investiției. Condițiile meteorologice	Numărul de beneficiari verificați. (%) Ponderea beneficiarilor care au	Pe parcursul anului	DMP	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.

		nefavorabile. Efectuarea superficială a verificărilor.	încălcat condițiile de eligibilitate pentru proiectele post-investiționale.			
1.8	Asigurarea raportării privind procesul de subvenționare.	Insuficiență de personal calificat. Date incomplete introduse în SIA ESBS. Posibilitățile tehnice limitate ale SIA ESBS de generare a datelor.	Numărul de rapoarte prezentate și plasate pe site-ul AIPA.	Permanent	DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
1.9	Recepționarea cererilor de subvenționare pentru formele de plată post investiții și investiții pe etape	Lipsa de cereri de subvenționare; Lipsa apelului demarat de MALA în 2025; Modificări legislative.	Numărul de cereri pentru forma de plată SP și SIE recepționate.	Conform apelului MALA	DT	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile teritoriale.
Obiectivul 2. Eficientizarea gestionării și monitorizării resurselor financiare alocate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediul rural						
B) subvenții în avans						
2.1	Examinarea dosarelor recepționate (în 2024) în temeiul HG nr. 465/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare în avans și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea în avans din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural	Depășirea termenului de examinare a dosarelor din cauza: insuficiență de personal sau personal debutant; lipsa spațiului de stocare ce nu ar permite încărcarea dosarelor de subvenționare; probleme tehnice în procesul de încărcare a documentelor în SIA ESBS; creșterea numărului de cereri de solicitare a subvențiilor în avans.	90% din cereri examinate în termen. 10% cereri întârziate în examinare, motivate cu acte confirmative.	Semestrul I	DT	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. * Achitarea tarifului pentru spațiul MCloud (după caz), conform prețului înaintat de STISC
2.2	Verificarea corectitudinii și completitudinii datelor din dosarele fizice cu dosarele electronice din SIA ESBS.	Lipsa personalului instruit. Creșterea numărului de cereri de solicitare a subvențiilor în avans. Dificultăți tehnice în procesul de utilizare a SIA ESBS.	100% cereri (recepționate în 2024) predate de către direcțiile teritoriale - examinate în termen; 70% din datele lipsa	Pe parcursul anului	DPA	Conform fondului de salarizare al DPA.

			în SIA ESBS, complete.	Pe parcursul anului	DPA DJ	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
2.3	Asigurarea semnării contractelor cu beneficiarii de subvenții în avans.	Depășirea termenului limită pentru prezentarea dovezii cofinanțării proiectului din partea beneficiarilor.	Nr de contracte semnate în 2025 pentru cererile SA depuse în 2024.			
2.4	Asigurarea raportării privind procesul de subvenționare în avans.	Insuficiență de personal calificat. Date incomplete introduse în SIA ESBS. Posibilitățile tehnice limitate ale SIA ESBS de generare a datelor.	Numărul de rapoarte prezentate și plasate pe site-ul AIPA.	Pe parcursul anului	DDIRC DPA	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
2.5	Implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 985/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele investiționale de îmbunătățiri funciare întru implementarea Programului de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025.	Lipsa cererilor depuse. Apel nedemarat. Încălcarea de către solicitant a condițiilor de eligibilitate.	100% din cererile parvenite – examinate.	Pe parcursul anului	DT DPA	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
2.6	Supravegherea implementării Hotărârii Guvernului nr. 985/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele investiționale de îmbunătățiri funciare întru implementarea	Date introduse eronat în SIA ESBS. Insuficiență de personal pentru examinarea dosarelor. Posibilități tehnice de raportare limitate.	100% note informative solicitate elaborate. 100% acțiuni din Calendarul activităților de implementarea a PIF pentru 2025 realizate.	Pe parcursul anului	DPA	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Cheltuieli pentru materiale informative.

	Programului de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025.					
2.7	Ajustarea modului privind gestionarea subvențiilor în avans pentru implementarea proiectelor de îmbunătățiri funciare.	Lipsa de mijloace financiare. Parvenirea activităților ad-hoc. Lipsa personalului din cadrul SSTI.	Sistem dezvoltat și menținut. Rubricile create – completate 100%.	La necesitate	DPA SSTI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
2.8	Asigurarea monitorizării investițiilor subvenționate.	Insuficiența unităților de personal pentru deplasarea la locul efectuării investiției. Condițiile meteorologice nefavorabile. Efectuarea superficială a verificărilor.	Numărul de beneficiari verificați. (%) Pondera beneficiarilor care au încălcat condițiile de eligibilitate pentru proiectele subvenționate în avans.	Pe parcursul anului	DMP	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
2.9	Recepționarea cererilor de subvenționare pentru formele de plată în avans.	Lipsa de cereri de subvenționare. Lipsa apelului demarat de MALA în 2025. Modificări legislative.	Numărul de cereri pentru forma de plată în avans recepționate.	Conform apelului MALA	DT	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile teritoriale.
Obiectivul 3. Eficientizarea gestionării și monitorizării resurselor financiare alocate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediul rural						
C) plăți complementare						
3.1	Definitivarea examinării dosarelor recepționate în 2024 conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.464/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru	Depășirea termenului de examinare a dosarelor din cauza: insuficiență de personal sau personal debutant; lipsa spațiului de stocare ce nu ar permite încărcarea dosarelor de subvenționare; probleme tehnice în procesul de încărcare a documentelor în SIA	95% din cereri examinate în termen. 5% cereri întârziate în examinare, motivate cu acte confirmative.	Trimestrul I	DT	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile teritoriale. * Achitarea tarifului pentru spațiul MCloud (după caz), conform prețului înaintat de

	subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.	ESBS.				STISC
3.2	Verificarea corectitudinii și completitudinii datelor din dosarele fizice cu dosarele electronice din SIA ESBS.	Tergiversarea numărului de examinare din cauza creșterii numărului de cereri. Incompletitudinea datelor în SIA ESBS.	100% cereri examinate în termen. 100% date lipsă în SIA ESBS complete.	Pe parcursul anului	DAP	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
3.3	Verificarea pe teren proiectelor depuse pentru defrișarea plantațiilor multianuale.	Lipsă de personal. Condițiile meteorologice nefavorabile.	100% cereri examinate în termen. 100% acte de verificare încărcate în soft.	Pe parcursul anului	DVT	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Costuri pentru deplasare.
3.4	Autorizarea subvențiilor complementare, executarea și contabilizarea.	Lipsa surselor bugetare pentru debursarea subvențiilor. Lipsă de personal.	Numărul de dosare autorizate. Numărul de cereri executate și contabilizate.	Pe parcursul anului	DAP DFB	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
3.5	Asigurarea raportării privind procesul de subvenționare.	Insuficiență de personal calificat. Date incomplete introduse în SIA ESBS. Posibilitățile tehnice limitate ale SIA ESBS de generare a datelor.	Numărul de raporte prezentate și plasate pe site-ul AIPA.	Pe parcursul anului	DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
3.6	Recepționarea dosarelor conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 464/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară	Modificarea legislației în domeniu; Lipsa surselor bugetare pentru plata complementară. Probleme tehnice cu SIA ESBS în procesul de încărcare a dosarelor.	Numărul de cereri recepționate per fiecare măsură de subvenționare separat.	Februarie – Septembrie	DT	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile teritoriale.

	din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.				
Obiectivul 4. Implementarea mecanismului de plăți directe în sectorul zootehnic					
4.1	Implementarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 492/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de plăți directe în sectorul zootehnic din FNDAMR.	Modificarea legislației în domeniu; Lipsa apelului demarat. Insuficiență de personal calificat; Lipsa spațiului de stocare ce nu ar permite încărcarea dosarelor de subvenționare în soft. Probleme tehnice în procesul de încărcare a documentelor în SIA ESBS.	100% cereri recepționate. 100% informație din cererile recepționate - introdusă în soft.	Conform apelului MALA.	DT Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile teritoriale.
4.2	Examinarea și autorizarea plăților directe.	Lipsa personalului instruit; Creșterea numărului de cereri de solicitare a subvențiilor în avans; Dificultăți tehnice în procesul de utilizare a SIA ESBS.	Numărul de cereri per cap de animal autorizate. Numărul de cereri per kg de produs autorizate. 100% din datele lipsă în SIA ESBS, completate.	În dependență de apelul demarat.	DPD Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
4.3	Verificarea la fața locului a dosarelor recepționate pentru plata directă per cap de animal conform analizei riscurilor.	Insuficiența unităților de personal pentru deplasarea la locul efectuării investiției. Verificarea superficială a obiectului investiției.	Numărul dosarelor cu suspiciuni recepționate pentru verificare pe teren – supuse verificării.	La necesitate.	DVT Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Cheltuieli pentru deplasare.
4.4	Asigurarea raportării/informării privind procesul de subvenționare a plăților directe.	Insuficiență de personal calificat; Date incomplete introduse în SIA ESBS; Posibilitățile tehnice limitate în SIA ESBS de generare a datelor.	Numărul de rapoarte/note informative elaborate. Numărul de	Pe parcursul anului	DPD DDIRC Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.

		documente informative plasate pe site-ul AIPA.			
Obiectivul 5. Implementarea programului LEADER					
5.1	Examinarea și autorizarea cererilor depuse conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 277/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER.	Modificarea legislației în domeniu. Lipsa surselor bugetare. Insuficiență de personal calificat. Probleme tehnice în procesul de încărcare a documentelor în MLIS. Creșterea numărului de GAL-uri.	100% cereri verificate. Ponderarea cererilor aprobate pentru tranșa I. 100% cereri aprobate pentru tranșa I au autorizată plată în termen. Ponderarea cererilor aprobate pentru tranșa II. 100% cereri aprobate pentru tranșa II au autorizată plată în termen.	Pe parcursul anului.	DIP LEADER
5.2	Executarea și contabilizarea plăților aferente cererilor depuse conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 277/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER.	Lipsa surselor bugetare. Insuficiență de personal calificat. Volumul mare de sarcini.	100% cereri autorizate – executate și contabilizate în termen. Zero erori admise în procesul de executare și contabilizare a plăților LEADER.	Pe parcursul anului.	DFB
					Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. * Cheltuieli pentru programul LEADER conform PO GAL aprobate de MAIA.

5.3	Monitorizarea și raportarea implementării proiectelor desfășurate prin Programul LEADER.	Încălcarea termenului de raportare din insuficiență de timp. Probleme de generare a raportului din MLIS. Condițiile meteorologice nefavorabile.	Raport pentru 2024 elaborat și prezentat către MALA în termen. 100% proiecte stabilite pentru verificare la fața locului – verificate.	Ianuarie	DIP LEADER	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Cheltuieli pentru deplasare.
Obiectivul 6. Dezvoltarea platformei de servicii electronice						
6.1	Facilitarea procesului de depunere a cererilor de subvenționare și reprezentare a interesului potențialului beneficiar.	Lipsa suportului AGE. Lipsa de personal calificat. Mediatizarea insuficientă. Reticența utilizării serviciului.	AIIPA conectată la MPower. 100% angajați instruiți. Numărul aplicațiilor care au utilizat înregistrarea de reprezentare electronică.	Pe parcursul anului	DDIRC DJ SSTI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. *Nu se necesită surse financiare din partea AGE.
6.2	Dezvoltarea paginii web oficiale.	Lipsa surselor de finanțare. Refuz în asistență tehnică. Apariția sarcinilor ad-hoc.	Numărul scrisorilor de intenții elaborate și expediate către potențialii finanțatori. Numărul rubricilor noi create. Numărul rubricilor dezvoltate.	Pe parcursul anului	DDIRC SSTI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. *Conform prețului solicitat de dezvoltator.
6.3	Realizarea schimbului de date prin intermediul platformei de Interoperabilitate MConnect.	Imposibilitatea schimbului de date prin intermediul platformei de Interoperabilitate MConnect din	Nr de acte utilizate în procesul de examinare a cererilor	Pe parcursul anului	DDIRC SSTI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile

		cauza lipsei de date. Lipsa de personal calificat pentru dezvoltarea platformei. Apariția de acțiuni ad-hoc. Posibilitatea tehnică limitată de proprietățile SIA ESBS.	de subvenționare pentru care s-a oferit informație către AGE. ALPA conectată la MConnect.			responsabile. *Nu se necesită surse financiare din partea AGE.
6.4	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal.	Lipsa surselor financiare. Imposibilitatea identificării prestatorului de serviciu. Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza volumului de lucru. Lipsa de personal în subdiviziunea responsabilă.	Audit pe sistemul de supraveghere video realizat. Echipamentul video reparat/dezvoltat. Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal prin sistemul de supraveghere video revizuit.	Pe parcursul anului	SSTI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. *Conform prețului solicitat de dezvoltator.
6.5	Inițierea procesului de implementare a prevederilor ISO 27000:2013 securitatea informației.	Lipsa personalului calificat. Apariția de acțiuni ad-hoc.	Plan de implementare aprobat. 20% din prevederile ISO 27000:2013 implementate.	Pe parcursul anului	DDIRC SSTI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
6.6	Menținerea Registrului prețurilor de referință.	Lipsa personalului calificat; Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza volumului de lucru; Apariția de acțiuni ad-hoc. Reticența prestatorilor în furnizarea de informații.	Registrul prețurilor de referință funcțional.	Pe parcursul anului	DACIM	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
6.7	Utilizarea Registrului fermierilor.	Lipsa personalului calificat; Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza volumului de lucru;	Minim 20 angajați instruiți. Minim 20 angajați	Semestrul II	SRU SSTI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea

		Retinerea dezvoltatorului în oferirea accesului angajaților AIPA.	conecții la Registru.			responsabilă.
6.8	Dezvoltarea modului plăți directe.	Lipsa de mijloace financiare. Lipsa de personal calificat. Parvenirea activităților ad-hoc.	Sistem testat. Minim 50% cereri depuse on line.	Conform apelului MAIA.	SSTI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Cheltuieli pentru dezvoltarea modului.
Obiectivul 7. Consolidarea climatului de integritate						
7.1	Organizarea instruirilor pentru angajații AIPA în domeniul asigurării integrității instituționale.	Lipsă de personal. Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza volumului de lucru. Refuzul prestatorului.	Numărul angajaților instruiți.	Semestrul II	SRU	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
7.2	Aprobarea Planului de integritate al AIPA.	Lipsă de personal. Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza volumului de lucru.	Plan de integritate elaborat și aprobat.	Ianuarie	DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
7.3	Plasarea pe pagina web a Chestionarului prin care identifică coruptibilitatea în Agenție dar și prezentarea raportului în baza acestuia.	Lipsă intervievaților. Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza volumului de lucru. Probleme tehnice și de personal în procesul de creare a chestionarului electronic.	Chestionar elaborat, publicat și mediatizat. Raport elaborat și publicat.	Trimestrul III.	DACIM SSTI DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
7.4	Identificarea gradului de satisfacție al clientului intern.	Reticenta angajaților de a completa chestionarul. Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza volumului de lucru.	Chestionar diseminat. Raport elaborat și prezentat conducerii.	Semestrul I Semestrul II	SRU	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
Obiectivul 8. Dezvoltarea și promovarea sistemului privind identificarea și prevenirea fraudei și a neregulilor						

8.1	Asigurarea desfășurării procesului de monitorizare postachitare.	Lipsa datelor actualizate în sistemele electronice. Lipsă de personal și imposibilitatea recrutării din lipsă de spațiu. Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza volumului de lucru.	Numărul dosarelor post achitare monitorizate. Ponderea încălcărilor depistate.	Pe parcursul anului	DMP	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Cheltuieli pentru deplasare.
8.2.	Efectuarea misiunilor de verificare întru identificarea riscurilor de fraudă și corupție.	Insuficiența de timp pentru deplasarea la locul efectuării investiției. Lipsă de personal și imposibilitatea recrutării din lipsă de spațiu.	Numărul cererilor verificate suplimentar prin prisma riscului de fraudă. Ponderea cererilor identificate cu nereguli ori risc de fraudă.	Pe parcursul anului	DACIM	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Cheltuieli pentru deplasare.
8.3	Crearea liniei specializată anticorupție.	Lipsa de surse financiare pentru procurarea numărului ușor memorabil. Tergiversarea termenului de instalare din partea prestatorului. Lipsa de personal.	Linia specializată anticorupție funcțională. Anunțul despre crearea acesteia - mediatizat intens.	Semestrul II	DACIM SSTI DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. *Conform contractului de prestări servicii cu compania de telefonie fixă (costuri pentru număr special și menținerea tehnică a acestuia).
8.4	Implementarea Strategiei antifraudă.	Lipsa personalului calificat. Neîncadrare în termenul stabilit.	Raport elaborat și prezentat conducerii.	decembrie	DACIM	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
Obiectivul 9. Consolidarea colaborării cu partenerii de dezvoltare						
9.1	Consolidarea relațiilor de parteneriat cu instituții de plăți	Insuficiența resurselor financiare și de timp.	Cel puțin un acord de colaborare	Pe parcursul anului	DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat

	similare.	Lipsa interesului părților.	semnat.			pentru subdiviziunea responsabilă. *Costuri pentru o eventuală deplasare sau cheltuieli de protocol, după caz.
9.2	A asigurarea participării colaboratorilor ALPA la seminarele de informare, mesele rotunde tematice, conferințe, forumuri, expoziții naționale/internaționale etc. organizate de partenerii de dezvoltare.	Lipsa materialelor informative. Insuficiență de timp. Reticența angajaților. Insuficiență de personal calificat.	Numărul de evenimente la care au participat angajații ALPA. Numărul de participanți unici la evenimente.	Pe parcursul anului	DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Costuri pentru materiale informative.
9.3	Fortificarea principiului de transparență publică prin colaborarea cu instituțiile mass-media.	Reticența conducerii; Reticența mass-mediei; Insuficiență de timp.	Masă rotundă cu reprezentanții mass-media organizată. Numărul de jurnaliști participanți. Numărul de apariții la TV și radio a angajaților.	Semestrial	DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Costuri pentru materiale informative și de protocol.
9.4	Elaborarea/implementarea proiectelor de asistență tehnică TAIEX.	Respingerea proiectelor de către comisia de evaluare. Insuficiență de personal calificat. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru stabilirea agendelor din cauza volumului de lucru.	Cel puțin 2 proiecte TAIEX desfășurate. Numărul proiecte TAIEX elaborate și înaintate către MAIA.	Pe parcursul anului	DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Cheltuieli pentru deplasare (după caz) și de protocol.
9.5	Inițierea proiectului Twinning.	Lipsa surselor de finanțare. Amânarea termenului la cerința experților și/sau organizatorilor.	Proiect Twinning inițiat.	Semestrul I	DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea

						responsabilă. *Proiectul nu necesită costuri. Necesare surse doar pentru cheltuieli de protocol.
9.6	Dezvoltarea cooperării cu partenerii de dezvoltare (MAC-P, AGGRD).	Neîncadrarea în termenul stabilit din cauza volumului de lucru. Lipsa apelului demarat.	100% ședințe de lucru cu prezența din partea AIPA asigurată. Număr de cereri examinate pentru acordarea de granturi.	Pe parcursul anului	DAAP	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
Obiectivul 10. Îmbunătățirea cadrului normativ în domeniul subvenționării în agricultură și mediului rural						
10.1	Participarea și asigurarea elaborării propunerilor CBTM (Cadrul Bugetar pe Termen Mediu) pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2026-2027	Propuneri elaborate cu întârziere din cauza altor sarcini prioritare și ad-hoc.	Limitele propuse de MALA – asigurate.	Pe parcursul anului	DFB	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. **Costurile CBTM - în baza limitelor propuse de MALA.
10.2	Asigurarea elaborării și prezentării propunerilor de buget pentru anul 2026.	Lipsa personalului calificat. Neîncadrare în termenul stabilit.	Numărul de propuneri înaintate. 100% din propuneri - acceptate de MALA.	Semestrial	DFB	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *În baza limitelor propuse de MALA.
10.3	Implementarea planului de achiziții pentru anul 2025.	Excesul de oferte cu valoare majorată. Nefuncționalitatea sistemului informațional. Lipsa de personal. Lipsa de surse bugetare.	Plan de achiziții pentru 2025 aprobat. % acțiunilor din Plan implementate.	Ianuarie Semestrial	DJ DFB	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. *Costurile pentru implementarea planului se vor stabili

						în temeiul contractelor de achiziții.
10.4	Asigurarea procesului de arhivare a cererilor de subvenționare	Insuficiența personalului pentru exercitarea atribuțiilor. Deteriorarea dosarelor de solicitare a subvențiilor. Lipsa spațiului de depozitare.	Registrul arhivei menținut. Nr de dosare recepționate pentru arhivare.	Pe parcursul anului	DMDA	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
10.5	Revizuirea și aprobarea Nomenclatorului dosarelor AIPA.	Insuficiența resurselor umane întru realizarea acțiunilor planificate din cauza volumului de lucru. Insuficiență de personal calificat. Digitalizarea proceselor în raport cu prevederile ordinului AN. Tergiversarea termenului de realizare din cauza respingerii nomenclatorului de către AN.	Nomenclatorul dosarelor revizuit, aprobat și coordonat de Arhiva Națională a RM. Nomenclatorul difuzat tuturor subdiviziunilor.	Trimestrul II	DMDA DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
10.6	Participarea în procesul de consultare a proiectului Programului Strategic al Politicii Agricole 2025-2030.	Neimplicarea angajaților din cauza altor sarcini paralele atribuite. Modificarea frecventă a proiectului PSPA.	Numărul ședințelor interne de lucru în care s-a consultat programul; 100% fișe de intervenție analizate.	Semestrul I	Șefii Subdiviziunii or operaționale	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. *Costuri aferente sporului pentru realizarea sarcinilor prioritare în contextul implementării cerințelor de aderare la UE. *Costurile pentru PSPA sunt raportate de autorul Programului.

10.7	Inițierea elaborării și aprobării Ghidurilor solicitanților de subvenții în temeiul PSPA.	Neaprobarea PSPA. Lipsa de cunoștințe aferent noului cadru legal. Vomul mare de sarcini paralel cu acțiunea stabilită.	Ponderarea ghidurilor elaborate în raport cu fișele de intervenție.	Trimestrul IV	DDIRC de comun cu subdiviziunile operaționale.	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. *Costuri aferente sporului pentru realizarea sarcinilor prioritare în contextul implementării cerințelor de aderare la UE.
10.8	Ajustarea statului de personal conform noii politici agricole comune.	Neaprobarea noii organigrame ALPA ca anexa revizuită la HG nr.20/2019. Lipsa de cunoștințe aferent noului cadru legal. Vomul mare de sarcini paralel cu acțiunea stabilită.	Statul de personal elaborat, aprobat și expediat organului ierarhic superior.	Trimestrul IV	SRU	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. *Costuri aferente sporului pentru realizarea sarcinilor prioritare în contextul implementării cerințelor de aderare la UE.
10.9	Asigurarea ajustării procedurilor interne în vederea acceptării actelor digitale generate prin intermediul EVO.	Imposibilitatea formatorului. Desfașurarea instruirilor doar cu prezență fizică. Tergiversări de organizare a angajaților din teritoriu.	70% funcționari ALPA instruiți cu privire la funcționalitatea EVO.	Semestrul I	SRU	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile. *Instruirile nu necesită costuri. *Costuri de deplasare a angajaților din

teritoriu.

Obiectivul 11. Monitorizarea, evaluarea și asigurarea reprezentării intereselor legitime ale Agenției în instanțele judecătorești

11.1	Întocmirea actelor de procedură pe marginea litigiilor de judecată ale Agenției.	Întocmirea necorespunzătoare a actului de procedură. Omiterea termenelor de prezentare a actelor procedurale. Insuficiență de personal în raport cu numărul de sarcini atribuite.	Numărul actelor de procedură întocmite și prezentate; Numărul litigiilor de judecată ale Agenției.	Pe parcursul anului	DJ	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
11.2	Examinarea cererilor prelabile, petițiilor parvenite în cadrul Agenției în termenul stabilit de legislația în vigoare	Elaborarea unui răspuns neîntemeiat. Încălcarea termenilor legali de examinare.	Numărul de cereri/petiții definitive din numărul cererilor parvenite în direcție. 100 % cereri/petiții examinate în termen.	Pe parcursul anului	DJ	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
11.3	Consolidarea pozițiilor ALPA în instanțele judecătorești	Lipsa angajaților calificați. Volumul mare de sarcini care împiedică analiza profundă a cazurilor examinate. Absența nemotivată a reprezentanților ALPA în cadrul sesiunilor de judecată.	Pondere cazurilor câștigate în instanțele judecătorești.	Pe parcursul anului	DJ	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Cheltuieli pentru deplasare.

Obiectivul 12. Orientarea auditului intern spre audit de asigurare și consiliere

12.1	Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern prin demararea misiunilor de audit conform planului de acțiuni aprobat.	Insuficiența personalului din subdiviziune. Activitățile ad-hoc nu permit realizarea tuturor misiunilor de audit planificate.	Planul de audit aprobat. Numărul misiunilor de audit planificate - efectuate. Numărul misiunilor de audit ad-hoc -	Pe parcursul anului	SAI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Cheltuieli pentru deplasare, după caz.
------	---	---	--	---------------------	-----	--

12.2	Urmărirea gradului de implementare a recomandărilor oferite ca urmare a misiunilor de audit intern și extern	Imposibilitatea implementării recomandărilor din lipsa de personal calificat. Indiferența angajaților față de recomandările stabilite.	Numarul de Note - Raport privind gradul de implementare a recomandărilor, elaborate și aprobate de Directorul ALPA. Ponderea recomandărilor implementate în raport cu recomandările aprobate.	Pe parcursul anului	SAI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
12.3	Dezvoltarea capacităților angajaților Serviciului audit intern și creșterea calității misiunilor de audit intern prin participarea la instruire, mese rotunde, schimb de experiență, etc.	Insuficiența de personal în subdiviziunea de audit intern. Lipsa surselor financiare de organizare/participare la cursuri de instruire. Indisponibilitatea formatorilor.	Numărul de participări la instruire.	Pe parcursul anului	SAI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Costurile pentru instruire conform limitelor aprobate de cel puțin 2% din fondul de salarizare.
12.4	Menținerea controlului intern managerial.	Insuficiența de personal calificat. Reticența managerilor de subdiviziuni de a raporta în termen. Subiectivismul raportării pe CIM. Dificultăți tehnice la logarea și utilizarea platformei.	Raport elaborat și prezentat în termen. Declarația de răspundere managerială elaborată și publicată pe pagina web oficială.	Ianuarie - Februarie	DACIM SAI DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
Obiectivul 13. Implementarea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015						

13.1	Menținerea și îmbunătățirea Sistemului de management al calității conform cerințelor Standardului ISO 9001:2015.	Abilități insuficiente a personalului. Reticența personalului în implicare.	Sistemul de management al calității menținut și îmbunătățit. MSMC revizuit și aprobat. Lista documentelor revizuită (F-01).	Pe parcursul anului Semestrul I Semestrial	DDIRC de comun cu subdiviziunii e structurale ale AIPA	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
13.2	Elaborarea și aprobarea registrului riscurilor și oportunităților.	Insuficiența cunoștințelor de realizare a acțiunilor planificate. Evaluarea subiectivă a riscurilor. Insuficiență de personal în unele subdiviziuni.	Registru elaborat și aprobat.	Trimestru I	DACIM de comun cu subdiviziunii e structurale ale AIPA	Nu necesită surse financiare
13.3	Elaborarea Planului de implementare a Programului de asigurare a calității al AIPA pentru anul 2025.	Neîncadrarea în termen a elaborării planului din cauza volumului de sarcini.	Plan elaborat, aprobat și implementat. Raport în baza Planului elaborat.	Ianuarie Decembrie	DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
13.4	Elaborarea analizei cerințelor părților interesate pentru anul 2024.	Identificarea subiectivă a părților interesate. Neîncadrarea în termen a elaborării planului din cauza volumului de sarcini.	Analize efectuate.	Semestrul I	DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
13.5	Elaborarea analizei de management pentru anul 2024.			Trimestrul I	Conducerea AIPA; DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
13.6	Monitorizarea gradului de realizare a Planului de dezvoltare profesională continuă pentru anul 2024.	Lipsa mijloacelor financiare. Lipsa formatorilor din domeniu. Refuzul angajaților pentru participare.	Numărul instruirilor din plan realizate. Numărul instruirilor realizate în afara planului aprobat, după caz.	Pe parcursul anului (conform planului aprobat)	SRU	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Costurile pentru instruiți conform limitelor aprobate de cel puțin 2% din

fondul de salarizare.

Obiectivul 14. Implementarea Sistemului de Management Anti-miță ISO 37001:2016

14.1	Actualizarea pachetului de documente necesar pentru misiunea de audit privind menținerea Certificatului ISO 37001:2016.	Lipsă de timp; Abordare superficială a tematicii din partea angajaților.	Pachetul de acte elaborat conform Sistemului de management anti-miță ISO 37001:2016	Trimestrul I	DACIM DDIRC SAI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
14.2	Coordonarea procesului de elaborare a analizei de management privind menținerea Standardului ISO 37001:2016.	Neîncadrare în termenul stabilit din cauza volumului de sarcini.	Analiza de management elaborată.	Februarie	DACIM DDIRC SAI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunile responsabile.
14.3	Elaborarea Planului de acțiuni privind menținerea în cadrul AIPa a Sistemului de management Anti-miță.	Apariția acțiunilor ad-hoc va tergiversa elaborarea Planului în termenul stabilit. Insuficiență de personal și imposibilitate de recrutare din lipsă de spațiu.	Planul de acțiuni aprobat.	Ianuarie	DACIM	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
14.4	Actualizarea procesului de identificare a părților interesate și analiza cerințelor acestora conform prevederilor standardului ISO 37001:2016.	Identificarea subiectivă a părților interesate; Identificarea și analiza așteptărilor părților interesate.	Numărul părțile interesate identificate; Analiză efectuată.	Pe parcursul anului	DACIM	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.
14.5	Evaluarea riscurilor de mituire și oportunităților.	Insuficiența cunoștințelor de realizare a acțiunilor planificate. Evaluarea subiectivă a riscurilor de mituire.	Numărul riscurilor de mituire identificate Ponderarea riscurilor noi în raport cu anul precedent. Numărul de oportunități identificate.	Pe parcursul anului	DACIM SAI	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă.

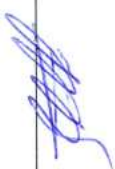
14.6	Asigurarea funcționalității standardului anti-mită ISO 37001:2016 prin ajustarea actelor necesare.	Lipsa personalului calificat. Neîncadrare în termenul stabilit.	Plan de acțiuni aprobat și monitorizat. Zero neconformități din partea auditului extern stabilite.	Semestrul I	DACIM DDIRC	Conform fondului de salarizare aprobat pentru subdiviziunea responsabilă. *Conform costului contractului ALPA-SRAC.
------	--	---	--	-------------	-------------	--

Directoare adjunctă



Diana COȘALÎC

Elaborat: Șefă interimară Direcția dezvoltare instituțională, raportare și comunicare



Snejana Tepordei