

APROBAT:
Eduard GRAMA,
Ministru al Agriculturii
și Industriei Alimentare


(semnătura)
L.S. L. I. Iamariu 2016

RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
al Agenciei de Intervenție și Plăți pentru Agricultură pentru sem. II anul 2015

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare / Descriere succintă	Punctaj autoevaluare
Obiectivul nr. 1: Sporirea gradului de transparență în procesul decizional și oferirea accesului la informația cu caracter public.					
1.1 Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în activitatea Agenției și asigurarea eficienței a schimbului de informație cu publicul intern și extern	Proiecte de decizii privind asigurarea transparenței și responsabilității în procesul de activitate publicate pe pagina web a Agenției	Trimestrul I-IV	Conducerea / e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat. Au fost publicate toate proiectele și acțiunile ce asigură transparența în procesul de activitate a Agenției pe pagina web, astfel fiind astfel asigurat accesul cetățenilor la informații de interes public.	2
	Numărul de anunțuri, comunicate de presă elaborate și publicate Numărul de conferințe de presă și campanii de informare organizate	Trimestrul I-IV	SRE (P. Varzari)/e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat. Au fost difuzate peste 105 de comunicate de presă cu privire la activitățile desfășurate de către AIPA pe site-ul aipa.gov.md precum și pe pagina AIPA de pe rețeaua de socializare Facebook. Totodată, în scopul promovării accesului la resursele financiare pentru producătorii agricoli în colaborare cu Secretariatul Consiliului Economic al Prim-ministrului RM s-a elaborat și plasat informația privind sistemul de subvenționare și măsurile acestuia din 2015 pe platforma guvernamentală finantare.gov.md .	2

	Listele producătorilor agricoli solicitanți și beneficiari de subvenții elaborate și publicate pe pagina web a Agenției Lista dosarelor transmise la inspecții suplimentare, inclusiv data trimiterii	Lunar	DAC (G. Petrachi) /DAP (A.Popa)	Realizat. În scopul sporirii gradului de transparență în activitate au fost elaborate și publicate listele solicitanților de subvenții pe pagina web a Agenției. Lafel și plasarea pe pagina web a Agenției a Listei solicitanților de compensații pentru comercializarea fructelor .	2
	Numărul de ordine privind inițierea inspecțiilor și controalelor pe teren plasate pe pagina web a AIPA Numărul de acte de inspecții și control pe teren plasate în sistemul electronic AIPA- online	Trimestrul I-IV	DICT (M.Mortean, V.Sandu)	Realizat. În perioada de referință au fost elaborate și aprobate ordine de inițiere a inspecțiilor și controalelor pe teren (inspecții suplimentare și post-inspecții) care au fost plasate pe pagina web AIPA	2
	Acte-model de solicitare a subvenției elaborate și plasate pe pagina web	Trimestrul I	DAC (G. Petrachi)/ e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat. Modelul cereilor de solicitare a sprijinului financiar pentru fiecare măsură/submăsură de sprijin, 17 la număr, au fost elaborate și aprobate.	-
	Grup de lucru responsabil de utilizarea mijloacelor de transport format Act administrativ elaborat Mijloace de monitorizare determinate	Trimestrul I	Conducerea/SJ(G. Cheptene)	Realizat. Grupul de lucru responsabil de utilizarea mijloacelor de transport a fost instituit prin ordinul directorului Agenției.	-
Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Media aritmetică	2,00
Obiectivul nr. 2: Implementarea instrumentelor electronice în vederea dezvoltării capacităților instituționale ale AIPA, diminuării corupției și mărirea gradului de transparență					
2.1 Aprobarea Regulamentului privind menținerea paginii web oficiale în cadrul AIPA	Regulament privind menținerea paginii web oficiale în cadrul AIPA aprobat și implementat	Trimestrul I	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat. Regulament privind menținerea paginii web oficiale în cadrul AIPA este elaborat și aprobat prin ordinul directorului Agenției, în termenii stabiliți.	-

2.2 Dezvoltarea paginii oficiale web www.aipa.gov.md	Pagină web configurată dezvoltată și menținută; Numărul rubricilor noi introduse.	Trimestrul I-IV	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat. Pagină web www.aipa.gov.md este în permanență dezvoltată și menținută	2
	Poște electronice pentru fiecare angajat pe platforma gov.md Pagină web tradusă în limba rusă; Rubrica "Feedback întrebări/răspunsuri" dezvoltată	Trimestrul II	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat. Au fost elaborate noi poște electronice pe platforma <u>gov.md</u> , deasemenea a fost creată rubrica "Feedback întrebări/răspunsuri".	-
2.3 Asigurarea publicării informațiilor pe portalul guvernamental a serviciilor publice www.servicii.gov.md	Serviciile oferite de Agenție disponibile pe portalul www.servicii.gov.md	Permanent	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat. Serviciile oferite de Agenție sînt publicate pe portal.	2
2.4 Asigurarea publicării informațiilor portalul guvernamental a datelor deschise www.date.gov.md	Date deschise ale Agenției publicate pe portalul www.date.gov.md	Permanent	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat. Datele deschise ale Agenției publicate pe portal.	2
2.5 Elaborarea și menținerea sistemului privind situația litigiilor judiciare cu participarea AIPA accesibil online	Sistem accesibil online elaborat Sistem accesibil menținut	Trimestrul I	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat. Pe site-ul oficial al AIPA la compartimentul <i>Transparență decizionala/Rapoarte și date statistice</i> poate fi vizualizat Raportul privind situația litigiilor cu participarea AIPA	-
2.6 Elaborarea unui portal privind acordarea consultanței electronice și înștiințarea automată despre cererile autorizate	Portalul privind acordarea consultanței electronice și înștiințarea automată despre cererile autorizate, elaborat	Trimestrul II	e-Trasformare (A. Iosipoi) /DAP (A.Popa)	Nerealizat.	-

2.7 Gestionarea portalului guvernamental www.cariere.gov.md.	Portal gestionat Calitatea informației plasată, în termenii stabiliți	Trimestrul I-IV	SRU (S.Afanase)	Realizat. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este elaborată în strictă conformitate cu prevederile HG nr. 201 din 11.03.2009 iar toate anunțurile privind funcțiile publice vacante și temporar vacante pentru a căror Agenția organizează concurs sunt plasate pe portalul guvernamental www.cariere.md, în revista periodică Curierul Agricol precum și pe alte site-uri de recrutare din țară.	2
2.8 Configurarea și gestionarea nomenclatoarelor Registrului funcțiilor publice și al funcționarilor publici-HRMIS	Nomenclatoare, clasificatoare și configurații din HRMIS gestionate; Numărul funcționarilor gestionați % de realizare	Trimestrul I-IV	SRU (S.Afanase)	Realizat. Nomenclatoarele, clasificatoarele și configurațiile din cadrul sistemului gestionate și actualizate.	2
2.9 Organizarea procedurii de depunere a declarațiilor de venituri și proprietate și declarațiilor de interese personale ale a funcționarilor publici din cadrul Agenției precum și asigurarea informării tuturor angajaților nou încadrați cu prevederile Legii privind testarea integrității.	Numărul declarațiilor recepționate și transmise Comisiei Naționale de Integritate Numărul de angajați vis a vis de numărul de avize prezentate % de realizare	Permanent	SRU (S.Afanase)/ Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Pe parcursul anului 2015 a fost asigurat procesul de colectare a declarațiilor cu privire la venituri și proprietăți celor de interese personale, depuse în temeiul art.8 al Legii nr.1264 din 19.07.2002 și art. 14 al Legii nr.16 din 15.02.2008. Declarațiile au fost depuse și expediate către CNI, conform cerințelor și în termenii stabiliți de legislația în vigoare și sunt anexate la dosarul personal al fiecărui declarant.	2

2.10 Colaborarea cu organele de resort în vederea prevenirii și combaterii fraudelor în procesul subvenționării producătorilor agricoli	Numărul cazurilor de fraudă admise de către solicitanții/beneficiarii de subvenții depistate în urma inspecțiilor și controalelor pe teren efectuate relevate și mediatizate	Permanent	DICT (M.Mortean)	Realizat. În urma inspecțiilor și controalelor pe teren efectuate în perioada de referință (inspecții suplimentare și post-inspecții) din totalul cererilor depuse spre subvenționare au fost verificate de 273 de dosare cu iregularități.	2
	Propuneri înaintate privind înlăturarea cazurilor de fraudă elaborate	Permanent	DICT (M.Mortean)	Nerealizat.	0
	Rapoarte privind factorii/circumstanțele ce favorizează comiterea fraudelor relevate în urma inspecțiilor efectuate, cu înaintarea propunerilor de rigoare prezentate conducerii	Permanent	DICT (M.Mortean)	Nerealizat	0
	Nr. de cazuri de fraudă remise către organele de resort Nr. acțiunilor întreprinse în urma sesizărilor înaintate (acțiuni civile; procese administrative, cauze penale)	Permanent	DICT (M.Mortean)	Nerealizat	0
	Numărul cazurilor depistate și sesizărilor înaintate Numărul proceselor de judecată pronunțate în favoarea AIPA; Calitatea actelor procesuale îndeplinite	Trimestru I-IV	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat. Din 22 de litigii de judecată aflate pe rol, pe parcursul anului 2015, 12 dintre ele au fost pronunțate în favoarea noastră.	2

2.11 Asigurarea implementării prevederilor legislației în vigoare privind conflictele de interese.	Regulament intern (Ghid) privind declararea conflictului de interese în procesul de activitate elaborat și aprobat Model intern de declarație privind conflictul de interese elaborat și aprobat Model al declarației privind conflictul de interese aprobat	Trimestrul III	SRU (S.Afanase)	Realizat conformitate cu ordinul Agenției nr. 07 din 20.02.2015, elaborat de către SRU, a fost desemnată persoană responsabilă de elaborarea și ținerea Registrului de evidență a conflictelor de interese raportate de către angajații AIPA. Deasemenea a fost aprobat modelul declarației privind conflictul de interese în procesul de activitate din cadrul AIPA	In 2
2.12 Dezvoltarea sistemului de evidență contabilă IC	Regulament privind utilizarea mijloacelor de transport și limitelor de consum/kilometraj elaborat și aprobat	Trimestrul II	DCP (E.Mihai)	Realizat.	-
	Modul de evidență a combustibilului funcționabil Evidență a combustibilului cu carduri asigurată	Trimestrul IV	DCP (E.Mihai)	Realizat.	2
	Modulul de import a extraselor din contul trezorerial modificat Calitatea materialelor generate	Trimestrul II	DCP (E.Mihai)	Realizat.	-
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Media aritmetică	1,54
Obiectivul nr. 3: Asigurarea accesului AIPA la registre electronice naționale și utilizarea eficientă a acestora.					
3.1 Administrarea, dezvoltarea, menținerea sistemului electronic de evidență a dosarelor AIPA-	Numărul ședințelor organizate și desfășurate pe tematica ajustării și implementării sistemului electronic de evidență a dosarelor AIPA – online	Trimestrul I	Conducerea/DICT (Mortean M)/DAC (G. Petrachi)/DAC (A.Popa)/SRE (P.Varzari)	Realizat. Au fost organizate și desfășurate peste 30 de ședințe cu participarea șefilor de direcții AIPA și reprezentanții companiei de IT, pe tematica ajustării și implementării sistemului electronic de evidență a dosarelor AIPA-online, conform noilor prevederi a Regulamentului.	-

Online

.2 Diminuarea
heltuicilor suportate de
ătre producătorii agricoli
a perfectarea pachetului de
ocumente pentru
ubvenționare

Sistemul electronic de evidență a dosarelor AIPA-Online administrat, dezvoltat și menținut; Calitatea acțiunilor și informației generate.	Pe parcursul anului	e-Trasformare (A. Iosipoi) /DICT (Mortean M)	Realizat. Sistemul electronic de evidență a dosarelor AIPA-Online administrat, dezvoltat și menținut.	2
Conceptul de funcționare a sistemului de depunere online a cererilor de acordare a subvențiilor elaborat	Trimestrul II	e-Trasformare (A. Iosipoi)/ DICT (Mortean M)	Nerealizat.	-
Propuneri privind actele necesare de a fi colectate și atașate SI din specificul activității subdiviziunilor AIPA prezentate; Interconexiuni cu Registrul Animalelor, Registrul Tehnicii Agricole și baza de date a FISC-ului	Trimestrul I-II	e-Trasformare (A. Iosipoi)/DICT(M. Mortean)/DAP (A. Popa)	Realizat. În cadrul ședințelor desfășurate, s-a înaintat propuneri de rigoare privind modificarea și ajustarea sistemului electronic AIPA-online pentru fiecare măsură de sprijin prevăzută în Regulament; propuneri prviror la interacțiunea cu BD "Fiscinform"; BD "RUA" și BD "SITA". Interacțiuninea sistemului electronic AIPA-online și BD implimentată.	-
Baze de date ale evidențelor de stat utilizate; Numărul dosarelor verificate prin intermediul Bazelor de date	Pe parcursul anului	DAC (G. Petrachi)/Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Direcția a participat în cadrul ședințelor cu tematica : Crearea și implementarea Registrului Tehnicii Agricole (RTA) în perioada de referință au fost verificate în Registrul Tehnicii Agricole 1203 dosare. Angajații Direcției utilizează bazele din bancile de date ale evidenșelor de stat (CADASTRU, FISC, Registrul persoanelor juridice, RTA) la fiecare dosare care nu deține documente confirmative eliberate de instituțiile respective. Fiecare dosar este verificat totodată dacă conține porțiuni de grant in baza listelor prezentate de catre IFAD, PNAET, PARE 1+1, MAC-P	2

	Interconexiunea sistemului electronic de evidență a dosarelor AIPA-online și baza de date „Registrul Animalelor” realizată	Trimestrul I	e-Trasformare (A. Iosipoi)/ DICT(M.Mortean)	Realizat. În scopul realizării interconexiunii au fost organizate 4 ședințe CIA-AIPA pe marginea identificării și ajustării informației necesare interconexiunii BD ”SITA” și AIPA-online.	-
	Concept elaborat și aprobat Proiect pilot privind implementarea Ghișeului unic dezvoltat și implementat în teritoriu	Semestrul I-II	Conducerea/DAC (G. Petrachi)/ DICT(M.Mortean) /ST mun. Chișinău (V.Mihai)	Realizat parțial. A fost stabilit pilotarea GUA în mun. Chișinău și localitățile de suburbia acestuia.	-
	Numărul ședințelor organizate Concept privind arhivarea electronică elaborat Sistem informațional arhivarea electronică a documentelor implementat	Semestrul I-II	Conducerea/DAC (G. Petrachi)/ DICT(M.Mortean) /DAP (A.Popa)	Realizat parțial. Au fost identificate fluxurile de lucru în cadrul back officeului Agenției.	-
3.3 Reînnoirea contractelor de acces la bazele de date utilizate în procesul de activitate	Contractul de acces la BCD "Cadastru",BCD „Fiscservinform” BCD "Acces" reînnoit în termen Acces asigurat	Trimestrul I	DICT(M.Mortean) /SJ (Gr.Cheptene)	Realizat. Contracte cu BCD "Cadastru",„Fiscservinform” și "Acces" reînnoite în termen, fiind asigurat Accesul angajaților AIPA implicați direct în procesul de subvenționare.	-
	Acces la rubrica „ persoane fizice,, la BCD "Acces" realizat	Trimestrul IV	DICT(M.Mortean)	În proces de realizare.	-
	Contractul/acordul de acces la RE „Registrul animalelor” semnat Acces permis	Trimestrul II	DICT(M.Mortean)	Realizat. Contractul de acces la BCD ”SITA” încheiat.	-
	Contractul/acordul de acces la RE „Registrul tehnicii agricole”semnat Acces permis	Trimestrul II	DICT(M.Mortean)	Realizat. Contractul de acces la BCD ”RUA” încheiat.	-
	Asigurarea conexiunii AIPA on-line cu registru soiurilor de plante	Trimestrul IV	DICT(M.Mortean)	În proces de realizare.	-
3.4 Dezvoltarea sistemului de gestiune electronică a documentelor ELO	Sistem informațional dezvoltat, pilotat și operațional integrat cu serviciul SIGEDIA Numărul utilizatorilor noi conectați	Pe parcursul anului	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Nerealizat.	0

3.5 Actualizarea bazei de date privind producătorii agricoli din raza teritorială de acțiune	Registru al producătorilor agricoli completat și actualizat	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Registru producătorilor agricoli din raza teritorială de acțiune a fiecărei Subdiviziuni teritoriale este în permanență actualizat.	2
	Numărul producătorilor agricoli incluși în BD	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat.	2

* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

Media aritmetică

0,88

Obiectivul nr. 4: Optimizarea și implementarea sistemului de subvenționare în domeniul agriculturii.

4.1 Implementarea Planului de acțiuni privind realizarea strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, pe domeniul de activitate a Agenției	Numărul acțiunilor implementate % de realizare	Trimestrul I-IV	Conducerea	Realizat parțial. În corespundere cu prevederile Strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, Agenția dezvoltă și implementează în mod continuu domenii și măsuri importante de sprijin care vizează susținerea financiară a agricultorilor din RM. Pentru o mai bună gestionare a proceselor din agricultură AIPA, în conformitate cu Regulamentul din anul 2015 se acordă sprijin financiar pentru investițiile în infrastructura aferentă întreprinderilor aflate în extravilan (măsura 3.1), pentru stimularea investițiilor la consolidarea terenurilor agricole, pentru dezvoltarea agriculturii ecologice precum și facilitarea accesului la piețele de capital. Măsurile AIPA au îmbunătățit competitivitatea sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare.	1
--	---	-----------------	------------	---	---

4.2 Asigurarea modernizării cadrului normativ în domeniul subvenționării în agricultură

Propuneri pentru elaborarea proiectului Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru anul 2015, prezentate în modul stabilit (formă scrisă)	Trimestrul I	Conducerea/SJ/DAC/DAP/DICT/SAI/Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Din partea subdiviziunilor structurale ale Agenției au fost formulate și prezentate către MAIA, în termenii stabiliți, propuneri pentru elaborarea Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare pentru anul 2015. De menționat faptul că o mare parte din propuneri au fost aprobate și incluse în Regulament.	-
Propuneri privind manual de proceduri prezentate % propunerilor aprobate	Trimestrul I	Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Conform Ghidului metodologic pentru identificarea și descrierea proceselor pentru elaborarea manualului de proceduri au fost expediate, conform cerințelor, cu respectarea termenilor de realizare, conducătorului ierarhic superior propuneri pentru elaborarea manualului de proceduri pentru subdiviziunile teritoriale ale Agenției.	-
Manual de proceduri separat privind recepționarea, administrarea, autorizarea și efectuarea inspecțiilor cererilor de solicitare a sprijinului financiar pentru anul 2015, elaborat și aprobat	Trimestrul II	Conducerea/DAC/DAP/DICT	Realizat parțial. Manualele de proceduri pentru toate procesele operaționale ale Agenției se află în proces de definitivare și aprobare.	-
Cereri-model de solicitare a sprijinului financiar pentru fiecare măsură de sprijin separat elaborate și aprobate	Trimestrul I	Conducerea DAC (G. Petrichi) / SJ (G. Cheptene)	Realizat. Cereri și acte model elaborate și aprobate prin Ordinul MAIA nr. 115 din 12.06.2015.	-
Fișe de control (Check-listuri) pentru măsurile de sprijin prevăzute în anul 2015 elaborate și implementate	Trimestrul I-II	DAC (G. Petrichi) / DAP (A. Popa) / DICT (M. Mottean) / Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Au fost elaborate fișele de control pentru măsurile de sprijin prevăzute în anul 2015.	-

4.3 Asigurarea procesului de administrare a cererilor de acordare a sprijinului financiar	Numărul cererilor recepționate % de realizare Calitatea acestora	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Subdiviziunile teritoriale ale Agenției au recepționat cca 4050 cereri de solicitare a sprijinului financiar pentru anul 2015.	2
	Numărul dosarelor examinate, contrapuse cu originalele și introduse în Aipa-online, calitatea acestora Numărul dosarelor respinse de către subdiviziunile oficiului central AIPA;	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Pentru toate cele 4050 dosare depuse de către producătorii agricoli au fost verificate minuțios documentele constitutive, fiind contrapuse cu originalele acestora. Procedure de recepționare se realizează în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 352 din 10.06.2015.	2
	Numărul tinerilor producători agricoli pentru efectuarea investițiilor în domeniul agriculturii subvenționați	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale AIPA	În proces de realizare. Dat fiind faptul că Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare pentru anul 2015, a fost aprobat abia la 10 iunie 2015, ST urmează să prezinte către DAC toate dosarele recepționale la începutul lunii iulie. Toate dosarele vor fi transmise conform cerințelor (cusute, sigilate, numerotate filele).	2
	Numărul dosarelor transmise către DAC % dosarelor transmise cu iregularități	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Pe parcursul anului au fost recepționate de către DAC din oficiile teritoriale ale AIPA 4051 de cereri de subvenționare, dintre care 78 de dosare au fost constatate cu iregularități.	2

	Numărul cererilor examinate și contrapuse în ordinea introducerii în baza de date Numărul proceselor-verbale de examinare și transmitere a dosarelor spre autorizare/inspectare	Lunar/săptămîna I	DAC/ G. Petrachi/	Realizat. Au fost recepționate și examinate 4051 de cereri depuse de către producătorii agricoli în vederea solicitării subvențiilor pentru anul 2015	2
4.4 Optimizarea procedurii de autorizare a plăților reieșind din specificul măsurilor de sprijin prevăzute pentru anul 2015.	Ordinul privind crearea comisiei de autorizare a plăților elaborat	Trimestrul I	DAP (A. Popa)	Realizat. Comisia de autorizare a fost creată prin ordinul AIPA nr. 16 din 25.06.2015.	-
	Numărul actelor electronice de autorizare a plăților modificate și/sau omise din procesul de autorizare.	Trimestrul I	DAP (A. Popa)	Realizat. Actele pentru autorizare au fost adaptate procedurii de autorizare electronice și prevederilor Regulamentului de subvenționare 2015.	-
4.5 Asigurarea suportului informațional necesar conducerii AIPA, MAIA și altor instituții în scopul promovării politicilor sectoriale și determinarea unui cadru decizional legal.	Nota informativă pregătită cu propunerile privind necesitatea stopării procedurii de autorizare și prezentată directorului AIPA	Trimestrul III	DAP (A. Popa)	Realizat.	2
	Raportul privind necesitatea aplicării coeficientului ca urmare a stopării procedurii de autorizare a plăților pregătit și prezentat directorului AIPA	Trimestrul IV	DAP (A. Popa)	Realizat. Acest obiectiv nu a fost posibil de realizat, deoarece Regulamentul de subvenționare aprobat prin HG nr.352 din 10.06.2015 nu prevede aplicarea coeficientului. Astfel dosarele au fost recepționate și autorizate în limitele bugetului disponibil.	2
4.6 Asigurarea efectuării transferurilor bănești ale subvențiilor din Fondul de Subvenționare către beneficiari	Numărul total de dispoziții de plată elaborate Numărul dispozițiilor de plată per angajat	Trimestrul I-IV	DCP (E.Mihai)	Realizat. Pe parcursul anului 2015 au fost asigurate achitățile de datorii pentru solicitanții de subvențiilor din anul 2014. Au fost realizate cca 500 dispoziții de plată/angajat, iar dispozițiile de plată pentru cererile de subvenții depuse în anul 2015 au fost realizate cca 4979, iar pentru celelalte proiecte investiționale, gestionate de AIPA au fost realizate cca 4900 de dispoziții de plată.	2

4.7 Identificarea iregularităților în cadrul controlului administrativ al dosarelor de subvenționare	Numărul proceselor-verbale de constatare a iregularităților Note informative elaborate și prezentate conducerii Agenției	Lunar/săptămîna I	DAC(G. Petrachi)	Realizat. Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare pentru anul 2015, au fost întocmite 77 de procese-verbale de constatare a iregularităților.	2
--	---	----------------------	------------------	---	---

* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0) Media aritmetică 1,90

Obiectivul nr.5: Asigurarea efectuării procedurii de inspectare și control pe teren ale proiectelor care beneficiază de sprijin financiar nerambursabil din fondul de subvenționare a producătorilor agricoli, atât înainte, cit și după aprobarea acestora.

5.1 Asigurarea utilizării eficiente și corecte a bazelor de date și registrelor electronice de către angajații DICT în cadrul inspecțiilor și controalelor pe teren efectuate	Regulament intern privind procedura de utilizare a bazelor de date și registrelor electronice elaborat și aprobat.	Trimestrul II	DICT (M. Morteau)	Realizat. Regulamentul intern al DICT privind procedura de utilizare a bazelor de date și registrelor electronice fiind elaborat.	-
	% de utilizare a bazelor de date existente în cadrul inspecțiilor efectuate	Permanent	DICT (M. Morteau)	Realizat. În scopul realizării inspecțiilor și controalelor pe teren, sunt utilizate bazele de date la care AIPA are acces.	2
5.2. Asigurarea realizării procedurii de inspectare și control pe teren ale	Numărul de solicitări înaintate către DICT Numărul consultațiilor metodologice realizate privind acordare suportului ST Numărul de ordine elaborate și avizate privind inițierea controlului preliminar Numărul inspecțiilor efectuate în termen Numărul actelor de inspecții coordonate și avizate în termen % de monitorizare, evaluare și aplicare a măsurilor dispuse de către directorul AIPA și șeful DICT	Trimestrul I-IV	DICT (M. Morteau)	Nerealizat	-

control pe teren ale proiectelor pentru care au fost înaintate cereri de solicitare a sprijinului financiar	Numărul cererilor DAC-DAP privind inițierea inspecțiilor suplimentare recepționate; Numărul de ordine elaborate și avizate privind inițierea inspecțiilor suplimentare Numărul inspecțiilor efectuate și actelor de inspecții coordonate și avizate în termen Numărul solicitărilor înaintate privind introducerea în Lista de interdicție a potențialelor beneficiari de subvenții % de monitorizare, evaluare și aplicare a măsurilor dispuse de către directorul AIPA și șeful DICT	Trimestrul I-IV	DICT (M. Morteau)	Realizat. În perioada de referință în adresa DICT a parvenit de la DAP - 31 solicitări privind efectuarea controlului al proiectelor investiționale pentru care se solicită ajutor financiar nerambursabil. A fost elaborat și aprobat un ordin privind inițierea controlului. A fost inițiată procedura de control pe teren la 31 agenți economici fiind constatate la unele proiecte investiționale iregularități. Au fost elaborate 31 acte de inspecție, coordonate și avizate în termenul stabilit de Regulament.	2
5.3 Inițierea procedurii de inspectare și control pe teren ale proiectelor care au beneficiat de sprijin financiar nerambursabil în anii 2011-2014	Procedurile și condițiile de inspecție și control pe teren privind respectarea de către beneficiarii de subvenții a angajamentelor contractuale asumate elaborate și aprobate;	Trimestrul II	DICT (M. Morteau)	Realizat. În cadrul elaborării Regulamentului de subvenționare pentru anul 2015 au fost înaintate propuneri privind procedura de inspecție și control pe teren, care a fost acceptată și prevăzută în Capitolul IV Secțiunea III a Regulamentului sus vizat.	-
	Numărul de ordine elaborate și avizate privind inițierea inspecțiilor postachitare Numărul inspecțiilor efectuate pe teren Numărul actelor de inspecții coordonate și avizate; Numărul solicitărilor înaintate privind introducerea în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții % de monitorizare, evaluare și aplicare a măsurilor dispuse de către directorul AIPA și șeful DICT	Trimestrul I-IV	DICT (M. Morteau) / subdiviziunile teritoriale AIPA	Nerealizat	0

* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerrealizat (0).				Media aritmetică	0,80
Obiectivul nr. 6: Elaborarea și implementarea actelor normative și legislative ce țin de activitatea resurselor umane din cadrul Agenției					
6.1 Achiziționarea, completarea carnetelor de muncă și legitimațiilor de serviciu, și ținerea evidenței acestora	Numărul carnetelor de muncă și legitimațiilor de serviciu gestionate Registru de evidență a circulației carnetelor de muncă actualizat Calitatea completării datelor în carnetele de muncă Registru privind evidența legitimațiilor gestionat	permanent	SRU (S.Afanase)	Realizat. Serviciul resurse umane gestionează 80 unități de carnet de muncă ale angajaților. Toate înscriserile în carnetele de muncă sunt efectuate în conformitate cu prevederile 1449 din 24.12.2007. În primul semestru au fost achiziționate suplimentar 15 carnet de muncă și pentru 8 angajați au fost perfectate legitimații de serviciu. Evidența acestora se efectuează în baza unui registru actualizat.	2
	Numărul concursurilor organizate % funcțiilor ocupate prin promovare acte administrative elaborate în termen și conform cerințelor	Trimestrul I-IV	SRU (S.Afanase)	Realizat. Pe parcursul anului 2015 au fost organizate și desfășurate 30 concursuri privind ocuparea funcțiilor publice vacante, în urma cărora au fost numiți în funcție 21 angajați. Actele administrative cu privire la procedurile de personal au fost elaborate conform legislației în vigoare, respectându-se termenii de realizare.	2

6.2 Implementarea Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	Numărul funcționarilor publici evaluați Raport privind rezultatele evaluării prezentat conducerii în termen Obiective individuale de activitate elaborate și aprobate în termen Ordin privind evaluarea performanțelor profesionale elaborat, în termenii stabiliți	Trimestrul I/La necesitate	SRU (S.Afanase)/șefii subdiviziunilor structurale AIPA	Realizat. Procedura privind evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici realizată.Conform ordinului AIPA nr. 261 “p” din 05 decembrie 2014 a fost stabilită perioada de evaluare a funcționarilor publici, lista personalului care urmează a fi evaluat, lista evaluatorilor și contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public în parte. În urma procedurii de evaluare au fost evaluați 57 de functionari publici, inclusiv care au obținut calificativul: – “Foarte Bine” - 26 funcționari publici; – “Bine” - 27 funcționari publici; – “Satisfăcător” - 4 funcționari publici; – “Nesatisfăcător” - 0 funcționari publici; Raportul privind rezultatele evaluării prezentat directorului prin scrisoarea nr. 06 din 10.02.2015, iar în corespundere cu prevederile Legii nr.158 au fost conferite grade de calificare imediat superioare pentru 13 functionari publici.	
	Planuri de acțiuni ale subdiviziunilor Agenției pentru anul 2015,elaborate și aprobate	Trimestrul I	Conducerea/SRU (S.Afanase)/șefii subdiviziunilor structurale AIPA	Realizat. Planurile de acțiuni ale subdiviziunilor Agenției au fost aprobate prin ordinul AIPA nr. 02 din 03.02.2015.	

6.3 Organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor colective	Raport semestrial de activitate prezentat în termen și conform cerințelor Propuneri privind distribuirea sporului elaborate și prezentate	Trimestrul I-III	Conducerea/SRU (S.Afanase)/șefii subdiviziunilor structurale AIPA	Realizat. Conform ord. nr. 297 „p”, din 28.12.2015 A fost inițiată procedura de evaluare a performanțelor profesionale în strictă conformitate cu legislația în vigoare. Pentru evaluarea performanței colective pentru semestrul II anul 2015, SRU elaborat și adus la cunoștința tuturor șefilor de subdiviziuni ordinul nr. 298-p din 28.12.2015 cu privire inițierea procedurii de evaluare a performanțelor colective în cadrul AIPA.	2
6.4 Implementarea Legii securității și sănătății în muncă Numărul 186 din 10.07.2008, și a prevederilor Codului Muncii întru respectarea direcțiile principale în domeniul securității și sănătății în muncă	Numărul instrucțiunilor elaborate Numărul angajaților instruiți	Trimestrul I-IV	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat. Au fost elaborate și revizuite 8 instrucțiuni privind asigurarea securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă. Toți angajații instituției au fost instruiți în acest domeniu.	2
6.5 Modificarea Hotărârii Guvernului nr. 60 din 04.02.2010 cu privire la crearea AIPA	Prezentarea propunerilor privind modificarea structurii și efectivului limită de personal în cadrul subdiviziunii % propunerilor aprobate	Trimestrul I	Conducerea/DAC/DICT/DCP	Realizat. Din partea subdiviziunilor AIPA au fost înaintate către conducerea instituției propuneri privind modificarea structurii și efectivului limită de personal.	-
	Proiectul de modificare a Hotărârii Guvernului nr. 60 d in 04.02.2010 elaborat și promovat Hotărârea Guvernului modificată	Trimestrul I-IV	Conducerea//SRU/SJ	Realizat	2
	Regulament de activitate al subdiviziunii adaptat noilor modificări ale Hotărârii de Guvern și aprobat	Trimestrul II-III	DAC/DICT/DCP	În proces de realizare.	-

	Numărul fișelor de post revizuite Numărul fișelor de post elaborate % de realizare	Trimestrul II-III	DAC/DICT/DCP	Realizat. Au fost revizuite 9 fișe de post ale funcționarilor publici din cadrul AIPA	2
6.6 Elaborarea unui nou Program de Dezvoltare Strategică (PDS) pentru anii 2015-2017	Propuneri privind stabilirea obiectivelor strategice elaborate și prezentate în termen % propunerilor aprobate	Trimestrul II	Șefii subdiviziunilor AIPA	Nerealizat. Tergiversarea elaborării PDS-ului vine odată cu instabilitatea guvernamentală și târăgănarea Cancelariei de Stat cu privire la revizuirea și actualizarea metodologiei de elaborare a PDS.	-
	PDS 2015-2107 elaborat	Trimestrul II	SRE (P. Varzari)	Nerealizat.	-
	Raport de evaluare a PDS elaborat	Trimestrul IV	SRE (P. Varzari)	Realizat. A fost elaborat și prezentat Raportul PDS în cadrul AIPA	2
6.7 Asigurarea implementării H.G. Numărul 1404 din 10.12.2008	Planul de achiziții pentru anul 2015 elaborat, plasat pe pagina web AIPA	Trimestrul II	DCP (E.Mihai)	Realizat. Planul de achiziții a fost elaborat și aprobat în baza ordinului nr.06 din 17.02.2015.	-
	Plan de achiziții realizat Numărul procedurilor de achiziții realizate % de realizare în termenii stabiliți	Pe parcursul anului	Conducerea/Grupul de lucru pentru achiziții	Realizat. Au fost realizate 2 proceduri de achiziții (Achiziția serviciilor transport de date internet pentru anul 2015); (Achiziția produselor petroliere p/u anul 2015); A fost reînnoit contractul de acces la BCD Cadastru, Fiscservinform BCD "Acces". plan realizat cu respectarea termenelor	2
6.8 Asigurarea implementării Legii Numărul 847 din 24.05.1996 cu privire la Sistemul bugetar si	Propuneri de buget pentru anul 2015 prezentate și aprobate Buget executat % de realizare	Trimestrul III	DCP (A.Balan)	Realizat. Propunerile au fost înaintate în conformitate cu cerințele de rigoare	2
	Propuneri pentru CBTM 2015 prezentate	Trimestrul I	DCP (E.Mihai)	Realizat. Propuneri de buget pentru anul 2015 au fost prezentate și aprobate în termen	-

procesul bugetar	Export al extraselor bancare pe toate tipurile de finanțare în IC realizat	Trimestrul II-III	DCP (E.Mihai)	Realizat. Exportul de date se realizează pentru toate tipurile de finanțare.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2); realizat parțial (1); nerrealizat (0).				Media aritmetică	2,00
Obiectivul nr. 7: Asigurarea implementării programelor de sprijin financiar din partea donatorilor externi					
7.1 Participarea la elaborarea actelor-model de solicitare a grantului investițional (MAC-P) și promovarea acestuia	Propuneri de elaborare a actelor-model către UCIMPA prezentate	Semestrial	DAC (G. Petrachi)	Realizat. Au fost prezentate propuneri de modificare a Manualelor de alocare a granturilor: Linia I "Acces la piețele de desfacere" și Linia II "Managementul durabil al terenurilor"	2
	Numărul întrunirilor, meselor rotunde, alte acțiuni organizate în scopul promovării liniei de granturi investiționale organizate lunar Numărul fermierilor informați	Semestrial	DAC (G. Petrachi)/Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Pe parcursul semestrului I de activitate Agenția a organizat o serie de seminare tematice în scopul determinării avantajelor liniilor de granturi oferite pentru grupurile de producători, în cadrul Proiectul Agricultură Competitivă în Moldova MAC-P.	2
7.2 .Asigurarea procesului de recepționare și examinare a cererilor de aplicare la granturi investiționale	Numărul de cereri de aplicare recepționate în cadrul Proiectului MAC-P Numărul proceselor-verbale elaborate și transmise către Comisia de Selecție Numărul contractelor semnate și transmise spre achitare	Trimestrul I-IV	DAC (G. Petrachi)/Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. În semestru II al anului 2015, de către AIPA, în cadrul Proiectul Agricultură Competitivă în Moldova au fost recepționate 29 dosare pentru Linia I de subvenționare și examinate 27 dosare pentru Linia II . Au fost elaborate și prezentate Comisiei de Selecție pentru selecția finală a proiectelor 6 procese-verbale și încheiate cu producătorii agricoli - 26 contracte de acordare a granturilor.	2

	Numărul listelor beneficiarilor de granturi elaborate și înaintate către ESRA Numărul rapoartelor privind mărimea mijloacelor financiare prezentate către ESRA	Trimestrial	DAC (G. Petrachi)	Realizat. Au fost elaborate și prezentate rapoarte privind beneficiarii pentru măsurile 1.7.2; 1.5; 3.1. Au fost realizate și prezentate 15 rapoarte doar pentru măsura 3.1 au fost prezentați 45 de beneficiari	2
7.3 Asigurarea implementării modului pentru proiectele finanțate de către Banca Mondială	Modul elaborat și implementat Sistem de evidență IC adaptat la cerințele de raportare a Băncii Mondiale	Trimestrul I-III	DCP (E.Mihai)	Realizat. În sistemul de evidență IC s-a creat modulul de planificare pentru sursele externe.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2); realizat parțial (1); nerealizat (0).				Media aritmetică	100
Obiectivul nr. 08: Implementarea bunelor practici a politicilor Uniunii Europene.					
08.1 Implementarea instrumentelor de asistență tehnică și schimb de	2 subiecte pentru demararea programului TAIEX pregătite și înaintate	Trimestrul I	SRE (P. Varzari)	Realizat. Au fost pregătite și înaintate două subiecte TAIEX: - "Tasks, responsibilities and functions of a paying agency regional office structure" (Sarcinile responsabilitățile și funcțiile oficiilor teritoriale în cadrul unei agenții de plăți). - "Financial management" (managementul financiar)	-

experiență ale Uniunii Europene	Instrument TAIEX - Grupurile de Producători (Agricultural Market Agency (ARR) - Polonia) implementat	Trimestrul II	SRE (P. Varzari)	Realizat. În perioada 18-20 mai 2015, prin intermediul instrumentului de asistență tehnică și de schimb de informații TAIEX, a fost efectuată vizita de studiu la Agenția de Plăți din Polonia (Agricultural Market Agency (ARR), cu tema –"Funcționarea Grupurilor de Producători Agricoli din Polonia".	-
08.2 Ajustarea structurii și activității AIPA în conformitate cu Programul European de Vecinătate pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (ENPARD)	Foaie de parcurs actualizată	Trimestrul II	SRE (P. Varzari)	Realizat. A fost acordată asistența necesară la revizuire/actualizarea Foi de parcurs a AIPA în conformitate cu Programul European de Vecinătate pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (ENPARD)	-
Niveluri de realizare: realizat (2); realizat parțial (1); nerealizat (0)				Media aritmetică	
Obiectivul nr.9: Extinderea relațiilor bilaterale și multilaterale de colaborare cu statele partenere în domeniul subvenționării.					
9.1 Elaborarea și semnarea acordurilor de cooperare instituțională cu instituții similare din spațiul UE	Acorduri de colaborare cu România, Ungaria și Lituania semnate	Trimestrul II-IV	SRE (L. Martin)	Realizat. a fost reînnoit protocolul bilateral de cooperare cu A.P.I.A și A.F.I.R. din România (2 ani); Adicional au fost semnat acordul bilateral cu Franța, A.S.P.A. și AgriMer (2 ani).	2
	Acorduri de colaborare cu Marea Britanie și Slovenia semnate	Trimestrul II-IV	SRE (P. Varzari)	Realizat. La 23.11.2015 la Chișinău a fost semnat protocolul de cooperare cu ARSKTRP din Slovenia, la fel și acordul cu Marea Britanie a fost semnat.	2
9.2 Asigurarea activităților de organizare și logistică necesare în activitatea SRE	Nr. delegațiilor și experților primiți; Vizite de studiu a colaboratorilor AIPA în străinătate organizate	Trimestrul I-IV	SRE (L. Martin)	Realizat. Pentru colaboratorii AIPA au fost organizate 4 vizite de studiu în Polonia, Austria, Cehia, Marea Britanie	2

9.3 Implementarea programelor de schimb de experiență cu instituțiile partenere	2 vizite de studiu a colaboratorilor AIPA la MVH/o vizită a partenerilor ungari la Chișinău pregătite și organizate	Trimestrul II-IV	SRE (P. Varzari)	Realizat. Au fost pregătite și organizate 3 vizite de studiu dintre care două vizite de studiu ale colaboratorilor AIPA la MVH și o vizită a partenerilor ungari la Chișinău.	2
9.4 Dezvoltarea capacităților instituționale ale angajaților AIPA	Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat	Trimestrul I	SRU (S.Afanase)	Realizat. Planul anual de dezvoltare profesională al angajaților AIPA pentru anul 2015 elaborat și aprobat.	-
	Numărul obiectivelor reflectate în Plan realizate; Numărul funcționarilor publici delegați la instruiți; Numărul mediu de ore de instruire pe an	Trimestrul I-IV	SRU (S.Afanase)/ SRE (P.Varzari)	Realizat. Pe parcursul sem II, în corespundere cu Planul anual de dezvoltare profesională au participat în cadrul cursurilor externe ce depășesc 40 ore de instruire-19 angajați. Deasemenea angajații au beneficiat și de instruire internă.	2
	Regulamentul privind instruirea internă a angajaților AIPA elaborat și aprobat	Trimestrul IV	SRU (S.Afanase)	Nerealizat	0
	Procese verbale ale instruirilor angajaților organizate în cadrul SAI	Trimestrul I-IV	SAI (L. Uțica)	Realizat. Rapoarte privind instruirea angajaților din cadrul SAI prezentat SRU.	2
	Cursuri de limbă engleză pentru personalul AIPA realizate Raport lunar privind frecvența prezentat	Trimestrul I-IV	SRE (P. Varzari)	Realizat.	2
	Instruiri specializate a colaboratorilor AIPA după necesitate organizate	Trimestrul I-IV	SRE (P. Varzari)	Realizat.	2
	Instruire privind evidența proiectelor Bancii Mondiale (2 persoane)	Trimestrul II	DCP (E.Mihai)	Realizat.	-

	Instruire privind tematicile de inspecții prevăzute în manualul de proceduri efectuată Instruire privind inspecțiile post achitare realizată Procesele verbale ale instruirilor angajaților organizate în cadrul DICT	Trimestrul II	DICT/(M.Mortean)	Realizat parțial. A fost realizată instruirea privind procedura de efectuare a inspecțiilor post-achitare, iar după definitivarea și elaborarea manualului de proceduri al DICT vor fi realizate instruiți pe domeniile și procedurile stabilite.	-
	Instruirea personalului AIPA și CIA privind implementarea Ghișeului unic în agricultură realizată Numărul de angajați instruiți	Trimestrul II	DICT/(M.Mortean)	Nerealizat.	-
	Instruiri privind domeniul specific de activitate cu reprezentanții subdiviziunilor teritoriale realizate Notă informativă prezentată conducerii AIPA Procesele verbale ale instruirilor elaborate	Trimestrul II	DAP (A. Popa)	Realizat. Specialiștii din cadrul subdiviziunilor teritoriale au participat în cadrul activităților de instruire privind subtilitățile subvenționării măsurilor de sprijin 1.7, domeniul 3, notă informativă fiind prezentată conducerii.	-
* Niveluri de realizare: realizat (2); realizat parțial (1); nerealizat (0)				Media aritmetică	1,77
Obiectivul nr.10: Promovarea imaginii Agenției					
10.1 Participarea la procedura de elaborare și promovare a Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare	Numărul seminarelor, ședințelor și întrunirilor pe tematica proiectului Regulamentului de subvenționare organizate și desfășurate (cel puțin 3)	Trimestrul I-II	conducerea AIPA /DAC /DAP /DICT /Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. Pe parcursul primului semestru AIPA a organizat un șir de seminare tematice pe marginea procesului de subvenționare în Republica Moldova cu participarea producătorilor agricoli și membrilor asociațiilor de profil din țară.	-
	Pliante informaționale privind mediatizarea proceselor conform măsurilor de sprijin elaborate și repartizate Nr. de buletine informative, broșuri elaborate	Trimestrul I	DAC (G. Petrachi)/ SRE (P. Varzari)	Realizat. S-au elaborat broșuri informative și pliante privind promovarea /rezultatele procesului de subvenționare.	-

10.2 Organizarea consultărilor publice pe marginea procesului de subvenționare a producătorilor agricoli în anul 2015	Numărul de întruniri organizate (cel puțin 2) Numărul comunicate publicate în mass media	Trimestrul II	Subdiviziunile teritoriale	Realizat. Pentru asigurarea mediatizării activităților desfășurate în cadrul Agenției au fost elaborate și difuzate peste 57 comunicate de presă. Deasemenea a fost creată și dezvoltată baza de date on line a prestatorilor de consultanță/servicii în dezvoltarea afacerilor; A fost adăugată secțiunea UICA-GRP (Credidul Polonez) unde cei interesați pot afla toată informația despre proiect.	-
	Numărul expozițiilor, seminarelor, conferințelor de presă la care a participat	Trimestrul I-IV	Conducerea AIPA / SRE (L. Martin)	Realizat. S-a organizat participarea în cadrul a două expoziții internaționale: - Expoziția „Rural Fest” desfășurată la 20.09.2015; - Expoziția internațională ” Expo-Milano” din data de 16.10.2016	2
10.3 Realizarea unui comunicat informativ pentru rubrica „O istorie de succes”	Comunicat elaborat și prezentat (cel puțin 2) Calitatea materialelor prezentate	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale	Realizat parțial.	1
Nivelul de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Media aritmetică	1,50
Obiectivul nr. 11: Raportarea activității și elaborarea materialelor analitico-informaționale cu privire la procesul de subvenționare pe întreaga perioadă în curs					
11.1 Asigurarea prezentării informațiilor solicitate de MAIA și alte instituții conform solicitărilor înaintate de către aceștia.	Raport privind asigurarea culturilor agricole elaborat și prezentat în termen Raport privind utilizatorii de apă subvenționați Raport anual privind beneficiarii de subvenții Rapoarte privind subvenționarea sectorială	Trimestrul I-IV	DAP (A. Popa)	Realizat. Toate rapoartele au fost elaborate și prezentate în termenii stabiliți	2
11.2 Întocmirea rapoartelor privind activitatea Subdiviziunilor teritoriale	Numărul rapoartelor tipizate privind activitatea desfășurată întocmite și prezentate în termen Calitatea rapoartelor	Lunar	Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat. De către subdiviziunile teritoriale au fost prezentate, conform cerințelor și în termenii stabiliți rapoarte privind activitatea de bază.	2

11.3 Raportarea privind activitatea de audit intern	Raporte de audit elaborate în termenii stabiliți	Annual, până la 25 ianuarie	SAI (L. Uțica)	Realizat.	2
11.4 Elaborarea prezentărilor Power-Point (P.P.) privind activitatea de bază a Agenției pe domenii de acțiune	Nr. de prezentări p.p. elaborate Calitatea materialelor prezentate	Permanent	SRE (P. Varzari)	Realizat. Au fost elaborate prezentări power-point privind activitatea de bază a instituției cca 20.	2
11.5 Elaborarea și prezentarea dărilor de seamă privind procedurile de achiziții	Numărul dărilor de seamă elaborate și expediate în termenii stabiliți % de realizare	în termen de 5 zile de la data încheierii contractului	G.Cheptene (SJ)	stabilite 2 dari de seamă pentru fiecare procedură inițiată. 100 % realizat.	2
* Niveluri de realizare: realizat (2); realizat parțial (1); nerealizat (0)				Media aritmetică	2,00

Obiectivul nr.12: Asigurarea desfășurării activității de audit în conformitate cu SNAI

12.1 Efectuarea misiunilor de audit conform Planului aprobat	Raportul de audit privind evaluarea activității Secției teritoriale Bălți, aprobat de conducere; 75% de recomandări aprobate și incluse în planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit	Trimestrul I-II	SAI (L.Uțica)	Realizat. Dat fiind faptul că Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare pentru anul 2015, a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 352 abia la 10 iunie 2015, misiunea de audit a fost efectuată în cadrul Direcției administrare și control, cea a secției teritoriale Bălți va fi efectuată în al doilea semestru.	-
	Raportul de audit privind evaluarea modului de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare, prevăzut în Regulamentul de subvenționare pentru anul 2015 (măsura de sprijin –la solicitarea conducerii); 75% de recomandări aprobate și incluse în planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit	Trimestrul II-III	SAI (L.Uțica)	Realizat raportul a fost elaborat și prezentat conducerii. Au fost aprobate 100% din recomandările înaintate de către auditorul intern și implementate în practică.	2

	Raportul de audit privind evaluarea activității Direcției administrare și control 80% de recomandări aprobate și incluse în planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit	Trimestrul II-III	SAI (L.Utica)	Realizat. Raport de audit aprobat. 100% de recomandări aprobate și incluse în planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit.	4
	Raportul de audit privind evaluarea modului de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare, prevăzut în Regulamentul de subvenționare pentru anul 2015 80% de recomandări aprobate și incluse în planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit	Trimestrul IV	SAI (L.Utica)	Realizat.	2
12.2 Efectuarea misiunilor de audit ad-hoc	Raport de audit sau notă informativă aprobată de către Directorul AIPA	La solicitarea conducerii.	SAI (L.Utica)	Nu au parvenit solicitări.	—
12.3 Monitorizarea implementării recomandărilor oferite în urma auditelor efectuate	75% de recomandări implementate, conform planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit, aprobat de Directorul AIPA	Trimestrul IV	SAI (L.Utica)/SRU (S. Afanase)/ST mun.Chişinău (V.Mihai)	În proces de realizare.	—
12.4 Finalizarea și aprobarea planului strategic pentru anii 2015-2018	Planul strategic finalizat și aprobat	Trimestrul I-II	SAI (L.Utica)	Realizat.	-
12.5 Elaborarea Planului de acțiuni ca urmare a recomandărilor Curții de Conturi	Planul elaborat și aprobat	Trimestrul I-II	SAI (L.Utica)	Realizat. Planul de acțiuni elaborat și aprobat.	-
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Media aritmetică	2,00
Obiectivul nr. 13: Implementarea sistemului de identificare și evaluare a riscurilor în procesul de achiziție					

13.1 Organizarea instruirii managerilor de top/ operaionali privind sistemul de management financiar și control	Instruiri organizate. Desfășurate de către DCPFI din cadrul Ministerului Finanțelor.	Trimestrul II-III	SAI (L. Uțica)	Realizat. Au fost desemnate 2 persoane din DCPFI din cadrul Ministerului Finanțelor pentru organizarea instruirilor pentru angajații din cadrul AIPA.	2
13.2 Descrierea narativă și grafică a proceselor operaționale	Procesele operaționale descrise.	Trimestrul III	Șefii subdiviziunilor structurale AIPA	Realizat.	2
13.3 Desemnarea unui sau mai multor angajați, responsabili de identificarea, înregistrarea, evaluarea, controlul, monitorizarea și raportarea riscurilor	Ordin elaborat privind desemnarea persoanelor responsabile elaborat și aprobat	Trimestrul II	Șefii subdiviziunilor structurale AIPA	Nerealizat. Acțiuni privind identificarea, înregistrarea, evaluarea, controlul, monitorizarea și raportarea riscurilor vor fi implementate în urma desfășurării instruirilor planificate de către consultanții Ministerului Finanțelor a RM.	-
13.4 Elaborarea registrului riscurilor, care ar cuprinde măsuri de control intern luate pentru limitarea riscurilor	Registru riscurilor, conform modelului stabilit elaborat	Trimestrul II	Șefii subdiviziunilor structurale AIPA	Realizat. Au fost elaborate registre pentru înregistrarea riscurilor pentru toate subdiviziunile structurale ale Agenției.	-
	Numărul riscurilor identificate	Permanent	Șefii subdiviziunilor structurale AIPA	În proces de realizare.	-
13.5 Completarea fișei postului cu atribuțiile și responsabilitățile referitor la gestionarea riscurilor	Fișa de post pentru persoana responsabilă revizuită și aprobată	Trimestrul I-II	Conducerea/SRU/ Șefii subdiviziunilor structurale AIPA	Nerealizat.	-
* Niveluri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0)				Media aritmetică:	2,00
Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:			1,69	Calificativul de evaluare propus:	BINE

Director adjunct

Nicolae CIUBUC