



Raport
privind implementarea obiectivelor
Planului de Dezvoltare Strategică
2016

Chișinău 2017

Abrevieri

PDS – Planul de Dezvoltare Strategică

AIPA – Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

MAIA – Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

DAC – Direcția Administrare și Control

DICT – Direcția Inspecții și Control pe Teren

DAP – Direcția Autorizare Plăți

DCP – Direcția Contabilizare Plăți

SJ – Secția Juridică

SRU – Serviciul Resurse Umane

SRE – Serviciul Relații Externe

SAI – Serviciul Audit Intern

OT – Oficii Teritoriale

MAC-P – Proiectul Agricultura Competitivă în Moldova

IACS – Sistemul Integrat de Administrare și Control

TAIEX – Instrument de Asistență Tehnică și Schimb de Informații

IPARD - Instrument de Asistență pentru Preaderare în Dezvoltare Rurală

FISC – Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova

Prezentul raport reprezintă o descriere narativă a rezultatelor implementării obiectivelor Planului de Dezvoltare Strategică al Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură în anul 2016.

Planul de Dezvoltare Strategică elaborat pentru anii 2016-2018, conține 23 de obiective structurate în 2 sub-programe:

1. “Eficientizarea procesului de subvenționare a producătorilor agricoli”;
2. “Planificare și management intern”.

În cadrul primului sub-program, **obiectivul 1.1.1.**, “*eficientizarea gestionării și monitorizării resurselor alocate din fondul de subvenționare*”, având o țintă finală pentru 2016, de 20%, a fost realizat în proporție de 10%. În cadrul acestui obiectiv a fost planificată dezvoltarea sistemului de administrare și monitorizare competitiv, modern și armonizat la standardele europene (IACS). Bazele IACS au fost puse odată cu crearea și implementarea noului sistem SIA AIPA on-line. Astfel, soft-ul AIPA online cuprinde informații care sunt preconizate a fi incluse în IACS, precum: Registrul Unităților Agricole, Registrul de sta al populației, date ce provin de la FISC, etc.

Cu privire la **obiectivul 1.1.2.** “*asigurarea implementării sistemului de depunere on-line a dosarului de subvenționare*”, serviciul E-transformare a lucrat asupra caietului de sarcini și proiectării programului pentru sistemul dat, astfel asigurându-se realizarea a 10% din proporția de 20% din ținta finală a indicatorului pentru anul 2016.

Realizarea **obiectivului 1.1.3.**, privind “*dezvoltarea și promovarea sistemului privind identificarea și prevenirea fraudei și a neregulilor*”, a fost amânată pentru anul următor, dat fiind faptul că în soft-ul AIPA on-line nu au fost stocate informații suficiente pentru realizarea sistemului dat.

În cadrul **obiectivului 1.1.4.**, privind “*asigurarea subdiviziunilor cheie și a oficiilor/sectiilor teritoriale ale Agenției cu manuale de proceduri privind activitatea internă*”, au fost aprobate manualele de proceduri pentru Direcția Administrare și Control, Direcția Autorizare Plăți, Direcția Inspecții și Control pe Teren, Direcția Contabilizare Plăți, iar oficiile teritoriale Florești, Bălți, Edineț, Chișinău, Ungheni, Cahul, Căușeni, Orhei și Găgăuzia au prezentat proiectele manualelor de proceduri spre aprobare conducerii AIPA. Astfel, obiectivul a fost realizat totalitate.

În cadrul **obiectivului 1.1.5.** “*asigurarea ajustării/elaborării sistemului electronic de evidență contabilă la standardele internaționale de raportare pentru proiectele finanțate din surse externe*”, sistemul electronic de evidență contabilă a fost realizat în proporție de 85%, pentru toată perioada planificată 2015-2016. Finalizarea acestui obiectiv a fost amânată pentru anul 2017, când va începe proiectul Twinning, în rezultatul căruia DCP va beneficia de asistența tehnică necesară.

Privind **obiectivul 1.1.6.**, pentru “*dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de control și inspecții la fața locului bazat pe evaluarea riscurilor*”, Direcția Inspecții și Control pe Teren a elaborat draft-ul a 17 liste de verificări la fața locului, conform celor 17 submăsuri de sprijin, care vor fi definitive în conformitate cu cerințelor UE, în rezultatul asistenței tehnice primite în cadrul proiectului Twinning. Obiectivul este realizat, în proporție de 70%.

Privind **obiectivul 1.1.7.** “*asigurarea elaborării și implementării unui sistem care să permită AIPA să înceapă să efectueze post inspecții la fața locului*”, (sistem care să se bazeze pe un mecanism de control conform cerințelor UE - eșantionare bazată pe riscuri, proceduri scrise

etc.), a fost elaborat draft-ul listelor de verificări post-inspecții aferente măsurilor de sprijin și a procedurilor scrise, care vor fi definitivare în rezultatul beneficierii de asistență tehnică în domeniu, în cadrul proiectului Twinnig.

Pentru **obiectivul 1.1.10.** „sensibilizarea și informarea eficientă a publicului țintă privind procesul de subvenționare și a măsurilor de sprijin”, a fost desfășurată campania de informare privind Regulamentul de subvenționare 2016, fiind organizate seminare de informare în toate raioanele R. Moldova. De asemenea, a fost organizată o masă rotundă în cadrul expozițiilor internaționale MOLDAGROTECH și FARMER – 2016 cu tematica: „Acces la sursele de finanțare pentru sectorul agricol și dezvoltării rurale: oportunități și impedimente”. Totodată au fost desfășurate 3 seminare tematice:

- “Prezentarea conceptului de soft informațional agricol AIPA on-line”;
- „Prezentarea proiectului Legii cu privire la principiile subvenționării în agricultură și dezvoltare rurală și sistemul AIPA on-line definitiv” desfășurat în cadrul teambuilding-ului organizat de Ziua Funcționarului Public;
- Seminarul din cadrul conferinței „Oportunități de dezvoltare pentru tinerii producători agricoli din R. Moldova”.

De asemenea, în scopul asigurării unui cadru de discuții pentru toate părțile implicate în elaborarea Regulamentului de subvenționare, inclusiv pentru beneficiarii de subvenții, au fost organizate o serie de consultări în cadrul cărora au fost înaintate mai multe propuneri de modificare a Regulamentului. Direcția Administrare și Control a elaborat 17 pliante informative pentru submăsurile de sprijin 2016. Serviciul Relații Externe a elaborat pliantul privind prevederile noi din Regulament în limba engleză și 3 buletine trimestriale AIPAInform. Totodată au fost elaborate și difuzate la postul Agro TV Moldova 7 spoturi publicitare privind activitatea Agenției și măsurile de sprijin (1.2, 1.3, 2.4, 1.4, 1.5, 1.6). Astfel, obiectivul a fost realizat în 2016, pe deplin.

În cadrul **obiectivului 1.1.11.** “sporirea gradului de responsabilizare a producătorilor agricoli și a furnizorilor”, deși crearea bazei de date cu prețuri de referință este prevăzută pentru anul 2016, serviciul E-transformare a inițiat lucrul asupra caietului de sarcini și a proiectat programul bazei de date cu prețuri de referință, realizând 5% din ținta finală a acestui indicator.

Privind **obiectivul 1.1.12.** “eficientizarea procesului de repartizare a dosarelor de subvenționare”, registrul electronic de repartizare a dosarelor de subvenționare nu a fost elaborat dat fiind faptul că nu au fost elaborați termenii de referință.

În cadrul celui de-al doilea sub-program, privind **obiectivul 1.2.1.** “stabilirea structurii organizatorice AIPA în conformitate cu cerințele UE”, a fost elaborat conceptul organigramei conform cerințelor IPARD care urmează a fi definitivat. Astfel, nivelul de realizare a obiectivului este de 5%.

În vederea “dezvoltării instituționale și consolidării colaborării cu partenerii de dezvoltare prin intermediul proiectului Twinning și a altor proiecte de asistență tehnică”, în cadrul **obiectivului 1.2.2.**, privind desfășurarea și implementarea proiectului Twinning “Consolidarea capacităților și competențelor AIPA în vederea administrării măsurilor de sprijin în domeniul Dezvoltării Rurale conform normelor și standardelor UE”, au fost desfășurate două reuniuni pregătitoare cu privire la obiective, bugetul, planul de acțiuni al proiectului, etc. De asemenea, proiectul a fost prezentat staff-ului AIPA. Acest indicator a fost realizat în proporție de 20%, după cum a fost prevăzut.

În cadrul celui de-al doilea indicator, Serviciul Relații Externe a implementat 6 proiecte TAIEX:

2 workshop-uri:

- *“Conceptul de elaborarea a Planului de Dezvoltare Strategică în cadrul agențiilor de plăți”*;
- *”Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS), prevenirea fraudei și a conflictelor de interese”*;

3 vizite de studiu:

- *“Normele UE în domeniul sistemului controlului de plăți și a procedurilor de control aferente mecanismului de plăți”* – Suedia;
- *„Principiile și mecanismele de gestionare a Plăților Directe pe suprafață”* – Estonia;
- *„Sistemul de pre-investiții în domeniul subvenționării”* – Croația;

1 misiune de experți:

- *“Procedurile și etapele de inspectare și control la fața locului”* - 2 experți, Croația.

Totodată, SRE a identificat 4 subiecte TAIEX privind sistemul de pre-investiții, depunerea cererilor de subvenționare on-line, elaborarea bazei cu prețuri de referință precum și modul de soluționare a litigiilor în cadrul Agențiilor de Plăți conform principiilor UE. Astfel, obiectivul a fost realizat în proporție de 100%.

În cadrul **obiectivului 1.2.4.** *“asigurarea Agenției cu personal profesionist capabil să realizeze obiectivele strategice stabilite”*, privind primul indicator – număr de pârghii/instrumente identificate și aplicate privind diminuarea fluctuației personalului, Serviciul Resurse Umane a realizat planul anual de dezvoltare, în calitate de pârghie pentru diminuarea fluctuației personalului. Ca rezultat, obiectivul a fost realizat în proporție de 20%, după cum este prevăzut pentru 2016. Cu privire la cel de-al doilea indicator – număr de seminare de instruire desfășurate, Serviciul Resurse Umane a asigurat participarea a 7 angajați la cursuri externe ce depășesc 40 ore. Prin urmare au fost realizate 10% din ținta finală a indicatorului, pentru anul 2016, din totalul de 30%. Acest indicator nu a putut fi realizat integral dat fiind lipsa locurilor la cursurile organizate de Academia de Administrare Publică, în al doilea semestru, dar și din cauza bugetului restrâns pentru acest domeniu.

Privind **obiectivul 1.2.5.** *“orientarea auditului intern spre audit de sistem și de performanță. Consolidarea eficacității activității de audit intern”*, Serviciul Audit Intern a realizat raportul de conformitate cu elemente de performanță: *“Evaluarea managementului performanțelor și a riscurilor în cadrul AIPA”*. Astfel, primul indicator a fost realizat în proporție de 20%, după cum a fost prevăzut. Cel de-al doilea indicator privind identificarea și utilizarea mecanismelor/procedurilor de urmărire a implementării recomandărilor de audit intern, de asemenea, a fost realizat în proporție de 20%, nota-raport privind urmărirea recomandărilor de audit fiind prezentată conducerii Agenției.

Cu referire la **obiectivul 1.2.6.** *„dezvoltarea sistemelor adecvate de control managerial, managementul performanțelor și al riscurilor”*, Serviciul Audit Intern a elaborat raportul anual privind managementul financiar și control, care a fost aprobat de conducere. Astfel, obiectivul

este realizat în totalitate (100%). Privind indicatorul - descrierea narativă a proceselor operaționale, acesta a fost realizat în proporție de 16%, (din 30%) procesele fiind descrise de SJ, SRE și OT Ungheni. Registrul riscurilor a fost elaborat de DICT, DAC, DAP, DCP, SJ, SRE, SAI, SRU, OT Bălți, OT Florești, OT Orhei, OT Edineț, OT Chișinău, OT Ungheni, OT Cahul, OT Căușeni. Astfel acest indicator a fost realizat în proporție de 85%, deși pentru anul 2016, ținta finală este de 70%. De asemenea, 2 persoane din cadrul DCP au participat la cursuri de instruire organizate de MAIA privind managementul riscurilor.

Privind **obiectivul 1.2.7.** *„dezvoltarea E-learning”*, Serviciul E-transformare a realizat proiectarea programului și a stabilit conținutul sistemului E-learning. Astfel, au fost realizate 10% din valoarea țintei finale a indicatorului (din 20%). Totuși, din cauza lipsei platformei propriu-zise nu au fost identificate tematici și nu au fost realizate instruirii prin intermediul platformei.

În cadrul **obiectivului 1.2.8.** *„dezvoltarea continuă a procesului și a bazei de arhivare electronică a dosarelor de subvenționare”*, baza de arhivare a Agenției este funcțională și permite arhivarea electronică a dosarelor. Direcția Administrare și Control a stabilit lista actelor ce urmează a fi arhivate electronic. Obiectivul a fost realizat în proporție de 20%.

Cu referire la **obiectivul 1.2.9.** *„sporirea gradului de informare/comunicare și colaborare cu mass-media”*, s-a colaborat cu o serie de posturi TV: Agro TV, Realitatea TV, Publika, Noroc TV; cu platformele informaționale: Agrobiznes, Fermierul. În ziarele "Timpul" și "Економическое обозрение" au fost publicate anunțuri privind posturile vacante de asistent și translator ai consilierului rezident de Twinning. OT Bălți a participat la TV Prim Glodeni, unde s-a discutat proiectul Regulamentului de subvenționare 2016 și a participat în cadrul promovării proiectului MAC-P, împreună cu mass-media în SRL "Gospodaru Rediu". OT Orhei a acordat un interviu la TV Elita, iar regulamentul a fost publicat în "Plaiul Orheianu". OT Edineț a acordat un interviu la Radio Moldova. OT Ungheni a plasat 2 comunicate de presă în mass-media regională "Expresul" și a participat la o emisiune la Radio Moldova privind subvenționarea producătorilor agricoli. OT Cahul a participat la seminare privind promovarea Regulamentului 2016 și a creat pagina AIPA Cahul pe facebook. OT Căușeni a realizat un reportaj la Radio Moldova, respectiv OT Găgăuzia a realizat un reportaj la Radio Găgăuzia privind rezultatele recepționării dosarelor pentru subvenționare. Seminarul de informare privind proiectul Regulamentului 2016 din Taraclia (OT Cahul) a fost relatat la postul TV NTS. OT Chișinău a participat activ la promovarea Regulamentului 2016. Astfel, acest obiectiv a fost realizat în proporție de 100%, deși, ținta finală a indicatorului, pentru 2016, este de 30%.

Indicatorul privind numărul de newsletter-e elaborate și distribuite presei nu a fost realizat, dat fiind faptul că pagina web AIPA necesită a fi modificată, pentru a putea asigura stocarea volumului mare de informații.

Indicatorul privind numărul de conferințe organizate, a fost realizat în totalitate (100%). Cele două conferințe au fost organizate la următoarele subiecte:

- *“Reluarea campaniei de recepționare a cererilor de subvenționare, achitarea restanțelor la plata subvențiilor față de producătorii agricoli, situația valorificării fondului de subvenționare în anul 2016”;*
- *„Lansarea proiectului MAC-P-2 în cadrul expozițiilor internaționale MOLDA GROTEH și FARMER – 2016”.*

Obiectivul 1.2.10. *“asigurarea planificării anuale a activităților AIPA în corespundere cu obiectivele PDS și a evaluării anuale de realizare a obiectivelor PDS”*, a fost elaborat planul

anual de acțiuni și raportul anual de evaluare a obiectivelor PDS. Obiectivul a fost realizat în proporție de 100%.

Întru “*eficientizarea activității în cadrul Secției juridice*”, în cadrul **obiectivului 1.2.11.**, a fost elaborat conceptul sistemului electronic E-litigii de SJ și a fost elaborat caietul de sarcini de serviciul E-transformare. Obiectivul a fost realizat în proporție de 10%, din 30% prevăzute pentru 2016.

Raportul nu include informații privind activitatea OT Hâncești, dat fiind lipsei personalului în cadrul acestuia.

Concluzii

Planul de Dezvoltare Strategică al Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură 2016 - 2018 cuprinde 41 de indicatori, dintre care 28 au fost prevăzuți a fi inițiați în anul 2016, 11 vor fi inițiați în 2017, iar 2 indicatori vor fi inițiați în 2018.

Din cei 28 de indicatori pentru anul 2016, **14** indicatori **au fost realizați pe deplin**, **11** indicatori au fost **parțial realizați** și **3** indicatori **nu au fost realizați**. Indicatorii care au fost realizați parțial sau sunt nerealizați, au la bază, în general, motive tehnice (ex: capacitatea redusă a site-ului de stocare a informațiilor) sau capacități insuficiente în domeniu, care vor fi suplimentate în rezultatul asistenței tehnice primite în cadrul proiectului Twinning.

Nivelul de realizare a obiectivelor Planului de Dezvoltare Strategică - 2016					
Obiective	Indicatori	Valoarea inițială a indicatorului	Ținta finală a indicatorului	Responsabili	Nivel de realizare
Program: Subvenționarea producătorilor agricoli					
Sub-programul 1.1.: Eficientizarea procesului de subvenționare a producătorilor agricoli					
1.1.1. Eficientizarea gestionării și monitorizării resurselor alocate din fondul de subvenționare;	Sistem de administrare și monitorizare competitiv, modern și armonizat la standardele europene (IACS) creat și dezvoltat;	2015 –20%	2016 - 20% 2017 – 20% 2018 – 40%	E-transformare/ Conducerea	Parțial realizat: 10%
1.1.2. Asigurarea implementării sistemului de depunere on-line a dosarului de subvenționare;	Sistem de depunere on-line creat și funcțional;	2015 – 10%	2016 – 20% 2017 – 40% 2018 – 30%	E-transformare/ DAC/ Subdiviziunile AIPA	Parțial realizat: 10%
1.1.3. Dezvoltarea și promovarea sistemului privind identificarea și prevenirea fraudei și a neregulilor;	Sistem de raportare a fraudelor și a neregulilor elaborat;	2015 – 0%	2016 –15% 2017 – 40% 2018 – 45%	Conducerea/ E-transformare/ Secția juridică	Nerealizat: 0%
1.1.4. Asigurarea subdiviziunilor cheie și a oficiilor/secțiilor teritoriale a agenției cu manuale de proceduri privind activitatea internă;	Elaborarea/definiția manualului de proceduri;	2015 –30%	2016 – 70%	DAC DAP DICT DCP Oficiile Teritoriale	Realizat: 100%
1.1.5. Asigurarea ajustării/elaborării sistemului electronic de evidență contabilă la standardele internaționale de raportare pentru proiectele finanțate din surse externe;	Sistem electronic de evidență contabilă elaborat/ajustat;	2015 –80%	2016 – 20%	DCP	Parțial realizat: 5% (85% din total)
1.1.6. Dezvoltarea și îmbunătățirea sistemului de control și inspecții la fața locului bazată pe evaluarea riscurilor;	Elaborarea manualului de proceduri/liste de verificări conform măsurilor de sprijin; (10măsuri=10 liste=100%);	2015 –0%	2016 – 70% 2017 – 30%	DICT/SJ	Realizat: 70%

1.1.7. Asigurarea elaborării și implementării unui sistem care să permită AIPA să înceapă să efectueze post inspecții la fața locului (sistemul trebuie să se bazeze pe un sistem de control conform cerințelor UE (eșantionare bazată pe riscuri, proceduri scrise etc.));	Elaborarea procedurilor scrise (nr. proceduri); Elaborarea listelor de verificări aferente măsurilor de sprijin (nr. liste verificări); (10măsuri=10 liste=100%);	Elaborarea procedurilor scrise (nr. proceduri);	2016 – 30% 2017 – 30% 2018 – 40%	DICT/SJ	Parțial realizat: 10%
1.1.10. Sensibilizarea și informarea eficientă a publicului țintă privind procesul de subvenționare și a măsurilor de sprijin;	1) Număr de campanii, mese rotunde, seminare, materiale informative elaborate/printate și distribuite;	2015 – 100%	2016 - 2018 – 100%	SRE	Realizat: 100%
1.1.11. Sporirea gradului de responsabilizare a producătorilor agricoli și a furnizorilor;	Bază de date cu prețuri de referință creată;	2015 - 0%	2016 – 0% 2017 – 50% 2018 – 50%	Conducerea/ E-transformare	Realizat: 5%
1.1.12. Eficientizarea procesului de repartizare a dosarelor de subvenționare;	Registrul electronic de repartizare a dosarelor de subvenționare creat și instituit;	2015 – 0%	2016 – 25% 2017 – 25% 2018 – 50%	Conducerea/ E-transformare	Parțial realizat: 10%
Sub-programul: 1.2. Planificare și management intern					
1.2.1. Stabilirea structurii organizatorice AIPA în conformitate cu cerințele UE;	Organigrama organizatorică-structurală elaborată conform cerințelor unei agenții IPARD;	2015 -0%	2016 – 10% 2017 – 70% 2018 – 20%	Conducerea/ SRU/SJ/ SAI/SRE	Parțial realizat: 5%
1.2.2. Dezvoltarea instituțională și consolidarea colaborării cu partenerii de dezvoltare prin intermediul proiectului Twinning și a altor proiecte de asistență tehnică;	Nr. proiecte de asistență tehnică elaborate și înaintate (min. 4 proiecte = 100%);	2015 – 100%	2016 – 2018 100%	SRE/ Subd. struct. AIPA	Realizat: 100%
	Desfășurarea și implementarea proiectului Twinning conform matricei propuse și	2015 – 0%	2016 – 20% 2017 – 40% 2018 – 40%	SRE/ partenerii de dezvoltare/ Subd. struct. AIPA	Realizat: 20%

	a planului de implementare; (indicator-matricea);				
1.2.4. Asigurarea Agenției cu personal profesionist capabil să realizeze obiectivele strategice stabilite;	Nr. pârghii/instrumente identificate și aplicate privind diminuarea fluctuației personalului (la un nivel mai jos de 18%); 6=100%;	2015 – 0%	2016 –20% 2017 –30% 2018 –50%	SRU	Realizat: 20%
	Nr. seminare de instruire desfășurate/ personal instruit; (min. 40 ore de instruire per f. p. =100%);	2015 –30%	2016 –30% 2017 – 30% 2018 – 10%		Parțial realizat: 10%
1.2.5. Orientarea auditului intern spre audit de sistem și de performanță. Consolidarea eficacității activității de audit intern;	Nr. rapoarte de audit de performanță; (4rapoarte p/u perioada 2016-2018=100%);	2015 –30%	2016 –20% 2017 – 20% 2018 –30%	SAI	Realizat: 20%
	Nr. mecanisme/proceduri de urmărire a implementării recomandărilor de audit intern identificate și utilizate;	2015 –30%	2016 –20% 2017 – 20% 2018 – 30%	SAI	Realizat: 20%
1.2.6. Dezvoltarea sistemelor adecvate de control managerial, managementul performanțelor și al riscurilor;	Raport anual privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control;	2015 – 100%	2016-2018 – 100%	SAI/ Subdiviziunile AIPA	Parțial realizat: 100%
	Descrieri ale proceselor operaționale; (19=100%)	2015 – 5%	2016 –30% 2017 – 30% 2018 – 35%		Parțial realizat: 16%
	Registre ale riscurilor; (19=100%)	2015 –10%	2016 –70% 2017 –20%		Realizat: 85%

1.2.7. Dezvoltarea E-learning;	Nr. tematici E-learning identificate; (5=100%)	2015 – 0%	2016 – 20% 2017 – 40% 2018 – 40%	SRU/ E-transformare/ Oficiile teritoriale/ DAC/DICT	Nerealizat: 0%
	Platforma E-learning funcțională/nr. instruiri prin intermediul platformei asigurate (5=100%);	2015 – 0%	2016 –20% 2017 – 40% 2018 – 40%		Parțial realizat: 10%
1.2.8. Dezvoltarea continuă a procesului și a bazei de arhivare electronică a dosarelor de subvenționare;	Bază de arhivare dezvoltată și funcțională;	2015 – 5%	2016 – 20% 2017 – 25% 2018 – 50%	E-transformare	Realizat: 20%
1.2.9. Sporirea gradului de informare/comunicare și colaborare cu mass-media;	Nr. reviste/ziare/posturi TV de profil cu care colaborează SRE; (7=100%)	2015 – 0%	2016 – 30% 2017 – 30% 2018 – 40%	SRE/ Oficiile Teritoriale	Realizat: 30%
	Nr. newsletter elaborate și distribuite presei/producătorilor or agricoli; (4=100%)	2015 – 0%	2016-2018 – 100%		Nerealizat: 0%
	Nr. conferințe de presă/briefinguri organizate (min.2 pe an = 100%);	2015 – 100%	2016-2018 – 100%		Realizat: 100%
1.2.10. Asigurarea planificării anuale a activităților AIPA în corespundere cu obiectivele PDS și a evaluării anuale de realizare a obiectivelor PDS;	Plan anual de acțiuni elaborat; Raport anual de evaluare elaborat 1=100%;	2015 – 100%	2016-2018 – 100%	SRE/SRU	Realizat: 100%
1.2.11. Eficientizarea activității în cadrul Secției juridice;	Sistem electronic E – litigii/sistem integrat de administrare a litigiilor de judecată elaborat;	2015 – 0%	2016 – 30% 2017- 30% 2018-40% %	SJ/ E-transformare	Parțial realizat: 10%