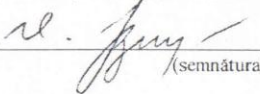


APROBAT:
Vasile BUMACOV,
 Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare


 (semnătura)

RAPORT SEMESTRIAL DE ACTIVITATE
 al **AGENTIEI DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ**, pentru semestrul I anul **2014**

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/Descriere succintă	Punteaj autoevaluare
Obiectivul nr. 1: Sporirea gradului de transparență și contribuirea la consolidarea sistemului național de integritate și de luptă împotriva corupției.					
I.1 Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în activitatea Agenției și accesului la informația cu caracter public	Proiecte de decizii privind asigurarea transparenței și responsabilității în procesul de activitate publicate pe pagina web a Agenției	Trimestrul I-IV	conducerea AIPA/ SRE (P. Varzari)/e-Transformare (A. Iosipoi)	Realizat Pe pagina web a Agenției au fost publicate Hotărâri, ordine cu privire la Regulamentul de subvenționare.	2
	Informații publice accesibile cetățenilor plasate pe pagina web a Agenției	Trimestrul I-IV	SRE (P. Varzari)/e-Transformare (A. Iosipoi)	Realizat Au fost publicate listele beneficiarilor și solicitanților, difuzate peste 40 comunicate de presa cu privire la activitățile desfășurate în cadrul agenției. Secțiunea posibilități de finanțare a fost revizuită și apdatată. Compartimentul Achiziții publice remodelat și apdatat. A fost adăugat secțiunea MAC-P unde cei interesați pot afla toată informația despre program.	2
	Acte-model de solicitare a subvenției plasate pe pagina web	Trimestrul I	DAC (G. Petrachi)/e-Transformare (A. Iosipoi)	Realizat Modelul cererilor de solicitare a sprijinului financiar pentru fiecare măsură de sprijin, 10 la număr, au fost actualizate.	2
	Numărul procedurilor de achiziții publice realizate Numărul contractelor înregistrate la Agenția Achiziții Publice	Trimestrul I-IV	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat 3 contracte au fost încheiate și înregistrate la AAP și la Trezoreria de Stat. au fost realizate 3 concursuri de achiziții (servicii internet p/u Secțiile teritoriale, servicii de instruire a limbii engleze și achiziționarea produselor petroliere)	2

Obiectivul nr. 2: Implementarea instrumentelor electronice în vederea dezvoltării capacităților instituționale ale AIPA, diminuării coruptibilității și mării gradului de transparență.					
2.1 Elaborarea Regulamentului privind menținerea paginii web oficiale în cadrul AIPA	Regulament privind menținerea paginii web oficiale în cadrul AIPA aprobat	Trimestrul II	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Nerealizat	0
2.2 Configurarea paginii web www.aipa.md în sistemul Drupal pe serverul CTS, dezvoltarea și menținerea ei conform Hotărârii de Guvern Numărul 188 din 03.04.2012;	Pagină web configurată dezvoltată și menținută ; Pagină web tradusă în limba engleză și rusă	Trimestrul IV	e-Trasformare (A. Iosipoi)	În proces de realizare	
2.3 Integrarea Agenției cu portalul guvernamental a serviciilor publice www.servicii.gov.md	Serviciile oferite de Agenție disponibile pe portalul www.servicii.gov.md	Trimestrul I	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat Serviciile oferite de Agenție publicate pe portal.	2
2.4 Integrarea Agenției cu portalul guvernamental a datelor deschise www.date.gov.md	Date deschise ale Agenției publicate pe portalul www.date.gov.md	Trimestrul I	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat Datele deschise ale Agenției publicate pe portal.	2
2.5 Asigurarea publicării pe pagina web a Agenției a listelor solicitanților de subvenții eligibili și neeligibili	Listele solicitanților eligibili și neeligibili publicate pe pagina web a Agenției; Lista dosarelor transmise spre inspecții suplimentare publicate	Lunar/Săptăminal	DAC (G. Petrachi)/e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat Listele solicitanților eligibili și neeligibili au fost elaborate și plasate pe pagina web a Agenției. A fost elaborată lista dosarelor transmise către DICT spre efectuarea verificărilor suplimentare și plasată pe pagina web a Agenției.	2
2.6 Asigurarea publicării pe pagina web a Agenției a listelor beneficiarilor de subvenții eligibili și neeligibili	Listele beneficiarilor de subvenții publicate pe pagina web a Agenției	Lunar(pînă la data de întii a lunii)	DAP (A.Popa)/e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat Liste publicate pe situl AIPA lunar.	2
2.7 Elaborarea și menținerea sistemului privind situația litigiilor judiciare cu participarea AIPA accesibil online	Sistem accesibil online elaborat și menținut	Lunar	SJ (Gr. Cheptene)	Realizat pe site-ul AIPA la compartimentul Transparență decizionala/Rapoarte și date statistice este plasat Raportul privind situația litigiilor cu participarea AIPA	2
2.8 Elaborarea unui portal privind acordarea consultanței electronice și înștiințarea automată despre cererile autorizate	Portalul privind acordarea consultanței electronice și înștiințarea automată despre cererile autorizate	Trimestrul II	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Nerealizat	0

<p>2.9 Interconexiunea site-ului oficial al AIPA cu portalul guvernamental www.careerș.gov.md</p>	<p>Interconexiune realizată; Numărul anunțurilor și informațiilor privind funcțiile vacante în cadrul AIPA plasate pe portal</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>SRU (S.Afanase)/e-Trasformare (A. Iosipoi)</p>	<p>Realizat Interconexiune realizată în comun cu subdiviziunea e-Trasformare și Centrul de telecomunicații speciale. Începând cu luna ianuarie deja toate anunțurile privind funcțiile publice vacante sunt plasate pe portalul guvernamental. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este elaborată în stietă conformitate cu prevederile HG nr. 201 din 11.03.2009 iar toate anunțurile privind funcțiile publice vacante și temporar vacante pentru a căror Agenția organizează concurs sunt plasate pe portalul guvernamental www.cariere.md, în revista periodică Curierul Agricol precum și pe alte site-uri de recrutare din țară.</p>	<p>2</p>
<p>2.10 Configurarea și gestionarea nomenclatoarelor Registrului funcțiilor publice și al funcționarilor publici-HRMIS</p>	<p>Nomenclatoare, clasificatoare și configurații din HRMIS gestionate; Rapoarte aferente activității configurate</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>SRU (S.Afanase)</p>	<p>Realizat Nomenclatoarele, clasificatoarele și configurațiile din cadrul sistemului gestionate și actualizate. Rapoartele necesare aferente activității sunt configurate în mod automatizat de către sistem în baza informației cu privire la personal înregistrate.</p>	<p>2</p>
<p>2.11 Perfecționarea sistemului de administrare, autorizare și control a cererilor de solicitare a servitiului financiar</p>	<p>Conceptul de funcționare a sistemului de depunere online a cererilor de acordare a subvențiilor elaborat</p>	<p>Trimestrul II</p>	<p>e-Trasformare (A. Iosipoi)</p>	<p>Realizat parțial Concept elaborat de Centrul de Guvernare Electronică, la etapa finală.</p>	<p>1</p>
<p>2.12 Asigurarea respectării procedurii de depunere a declarațiilor de venituri și proprietate și declarațiilor de interese personale</p>	<p>Indicațiile și recomandările Centrului Național pentru Integritate implementate Numărul declarațiilor recepționate transmise centrului Național de Integritate</p>	<p>Permanent</p>	<p>SRU (S.Afanase)/Subdiviziunile teritoriale</p>	<p>Realizat. Totalitatea indicațiilor Comisiei Naționale de Integritate au fost implementate în cadrul activității Agenției și realizate în termenii stabiliți. Prin ordinul Agenției nr. 05.,p., din 16.01.2013 au fost desemnate persoanele responsabile de recepționarea declarațiilor și termenele de depunere ale acestora către SRU. Pe parcursul semestrului I de activitate au fost colectate, verificate ca corectitudine și transmise către CNI în termen 69 declarații cu privire la venituri și proprietăți și 69 declarații de interese personale.</p>	<p>2</p>

2.13 Colaborarea cu organele de resort în vederea prevenirii și combaterii fraudelor în procesul subvenționării producătorilor agricoli	Numărul cazurilor depistate și sesizărilor înaintate Numărul proceselor de judecată pronunțate în favoarea AIPA; Calitatea actelor procesuale îndeplinite Suma mijloacelor financiare restituite în bugetul de stat	Trimestru I-IV	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat Au fost depistate 3 cazuri când solicitanții de subvenții au ascuns faptul că investiția conține porțiuni de grant, fiind pregătite Note informative pe marginea acestora. În baza Actului Curții de Conturi privind probe de audit acumulate la CAP „Gordagro-Plus”, a fost pregătit demers către Inspectoratul Național de Investigații. Patru procese de judecată au fost pronunțate în favoarea AIPA (SA „Orhei-Vit”, SRL „Agro-SZM”, GȚ „Anatolie Cebotari” și GȚ „Rotaru Ioana”). Au fost restituite la bugetul de stat compensațiile acordate eronat GȚ „Cojocaru Gheorghe” în sumă de 3054 lei. Totodată, de la SA „Perspectiva” au fost restituite 130000 lei din totalul de 210000 lei.	2
Obiectivul nr. 3: Asigurarea accesului AIPA la registre electronice naționale și interconexiunea cu alte sisteme electronice.					
3.1 Asigurarea implementării interconexiunilor cu Registrul Animalelor, Registrul Tehnicii Agricole.	Propuneri prezentate privind actele necesare de a fi colectate și atașate sistemelor informaționale, Prezentarea conceptului fluxului de lucru reieșind din specificul activității subdiviziunilor AIPA.	Trimestrul II	DAP (A. Popa)	Realizat parțial	1
3.2 Administrarea sistemului electronic de evidență a dosarelor AIPA-Online și asigurarea legăturii sistemului electronic de evidență a dosarelor AIPA-online cu RE "Registrul animalelor", "Registrul tehnicii agricole" și baza de date a FISC-ului și a Serviciului Vamal	Sistemul electronic de evidență a dosarelor administrat, dezvoltat și menținut	Trimestrul IV	e-Trasformare (A. Iosipoi)	În proces de realizare	
	Legături ale sistemelor asigurate	Trimestrul II	e-Trasformare (A. Iosipoi)	Realizat parțial Interconexiune cu BD a FISC-ului realizată; Au fost identificate cîmpurile necesare pentru crearea interconexiunii între sistemul electronic AIPA-online și RE "Registrul animalelor", "Registrul tehnicii agricole" care vor fi realizate pe parcursul anului 2014.	1

3.3 Reînnoirea contractelor de acces la bazele de date utilizate în procesul de activitate	Contractul de acces la BCD "Cadastru" reînnoit în termen	Trimestrul I	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat contractul de acces la BCD "Cadastru" fost reînnoit în termen.	1
	Contractul de acces la BCD "Acces" reînnoit în termen	Trimestrul I	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat contractul de acces la BCD "Acces" reînnoit în termen.	1
	Contractul de acces la baza de date FISC reînnoit în termen	Trimestrul I	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat A fost încheiat acord adițional la contractul de acces la baza de date FISC.	1
	Contract încheiat cu Serviciul Vamal	Trimestrul I	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat parțial au fost înaintate demersurile respective, însă din cauza unor impedimente de ordin tehnic, încheierea contractului s-a întârziat.	1
3.4 Dezvoltarea sistemului de gestiune electronică a documentelor ELO	Sistem informațional dezvoltat, lansat în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale Agenției, pilotat și operațional integrat cu serviciul SIGEDIA Numărul utilizatorilor conectați	Trimestrul II	e-Transformare (A. Iosipoi)	Realizat parțial Sistemul ELO al Agenției urmează a fi integrat cu SIGEDIA conform planului de Acțiuni de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare)	1
3.5 Întocmirea unei baze de date privind producătorii agricoli din raza teritorială de acțiune inclusiv suprafața terenurilor agricole prelucrate, vii, livezi și suma subvențiilor primite de aceștia în perioada 2010 – 2014.	Numărul producătorilor agricoli incluși în Registru	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat parțial	1
	Registru al producătorilor agricoli actualizat	Semestrial	Subdiviziunile teritoriale AIPA	Realizat parțial	1
Obiectivul nr. 4: Optimizarea sistemului de subvenționare în domeniul agriculturii.					
4.1 Implementarea recomandărilor Matricei de Politicii	Introducerea modificărilor privind în Regulamentul de subvenționare a producătorilor agricoli pentru anul 2014 prin îngustarea domeniului pentru care se acordă subvenții și reducerea plafoanelor pentru un singur beneficiar	Trimestrul I	conducerea AIPA / SJ (Gr.Cheptene)	Realizat parțial	1
	Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli elaborat și aprobat	Trimestrul I	conducerea AIPA / SJ (Gr.Cheptene)	Realizat	2
	Propuneri pentru elaborarea proiectului Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru anul 2014, prezentate în modul stabilit (formă scrisă)	Trimestrul I	SJ/DAC/DAP/DICT/ Subdiviziunile teritoriale	Realizat Au fost prezentate în scris propunerile pentru modernizarea Regulamentului de subvenționare	2

4.2 Asigurarea modernizării cadrului normativ în domeniul subvenționării în agricultură	Propuneri privind aprobarea listei echipamentului, utilajului tehnologic și a materialelor de construcție pasibile subvenționării în anul 2014 prezentate și acceptate	Trimestrul IV	SJ (Gr.Cheptene)	În proces de realizare	
	Proiectul legii cu privire la principiile subvenționării și intervențiilor în agricultură definitivată și promovată.	Trimestrul I	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat parțial	1
	Proiectul Legii privind asigurarea subvenționată a riscurilor de producție în agricultură elaborat și prezentat spre avizare	Trimestrul II	conducerea AIPA / SJ (Gr.Cheptene)	Realizat proiect elaborat promovată și transmisă către Guvern spre aprobare.	2
	Propuneri pentru elaborarea manualului de proceduri privind activitatea Subdiviziunilor teritoriale ale AIPA prezentate (formă scrisă)	Trimestrul I	Subdiviziunile teritoriale	Nerealizat	0
4.3 Asigurarea procesului de administrare a cererilor de acordare a sprijinului financiar	Numărul cererilor recepționate % de realizare	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale	Realizat	2
	Numărul dosarelor examinate, contrapuse cu originalele și introduse în Aipa-online, calitatea acestora Numărul dosarelor respinse;	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale	Realizat	2
	Numărul dosarelor transmise către DAP % dosarelor transmise cu iregularități	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale	Realizat	2
4.4 Asigurarea optimizării procedurii de autorizare a plăților reieșind din specificul măsurilor de sprijin prevăzute pentru anul 2014.	Ordinul privind crearea comisiei de autorizare a plăților elaborat	Trimestrul I	DAP (A. Popa)	Realizat Ordinul a fost elaborat nr. 11 din 20.03.2014 și implementat, obiectiv realizat.	2
	Numărul actelor electronice de autorizare a plăților modificate și/sau omise din procesul de autorizare.	Trimestrul I	DAP (A. Popa)	Realizat Au fost modificate: următoarele acte ale procesului de autorizare: pvautorizare, pvtransmitere spre plată, pvarhivare, pvconstatare a iregularităților, actul de transmitere spre inspectare, scrisoare de informare a solicitantului.	2
4.5 Asigurarea desfășurării în strictă conformitate a prevederilor Regulamentului în cazul stopării procedurii de autorizare a plăților precum și în cazul aplicării coeficientului.	Nota informativă pregătită cu propunerile privind necesitatea stopării procedurii de autorizare și prezentată directorului AIPA	Trimestrul III	DAP (A. Popa)	În proces de realizare	
	Raportul pregătit și prezentat cu suportul informațional necesar directorului AIPA	Trimestrul IV	DAP (A. Popa)	În proces de realizare	

4.6 Elaborarea fișelor de control (Check-listuri) pentru măsurile de sprijin prevăzute în anul 2014	Fișe de control (Check-listuri) elaborate și implementate	Trimestrul II	DAC (G. Petrachi) / DAP(A. Popa) / DICT(M.Mortean)	Realizat Fișele de verificare (Cec-list) pentru fiecare măsură de sprijin au fost revizuite/actualizate. La momentul actual nu este posibil integrarea acestora cu Baza de date a Agenției.	2
4.7 Elaborarea modelului cererii de solicitare a sprijinului financiar pe fiecare măsură de sprijin separat	Modele de cereri elaborate și aprobate	Trimestrul I	DAC (G. Petrachi)	Realizat Modelul cererilor de solicitare a sprijinului financiar pentru fiecare măsură de sprijin, 10 la număr, au fost actualizate.	2
Obiectivul nr.5: Atragerea și stimularea grupurilor de producători și tinerilor fermieri pentru efectuarea investițiilor în agricultură					
5.1 Susținerea asocierii în grupuri de producători agricoli	Numărul seminarelor despre avantajele asocierii în grupuri de producători organizate și desfășurate	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale	Realizat	2
5.2 Identificarea și subvenționarea grupurilor de producători agricoli	Numărul grupurilor de producători identificați Numărul grupurilor de producători create Nr. grupurilor de producători subvenționate (minim 1)	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale	Realizat	2
5.3 Subvenționarea tinerilor producători agricoli	nr. consultațiilor oferite tinerilor producători subvenționați	nr. Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale	Realizat	2
Obiectivul nr.6: Asigurarea efectuării procedurii de inspectare și control pe teren ale proiectelor care beneficiază de sprijin financiar nerambursabil din fondul de subvenționare a producătorilor agricoli, atât înainte, cât și după aprobarea acestora.					
6.1. Asigurarea efectuării procedurii de inspectare și control pe teren ale proiectelor care beneficiază de sprijin financiar nerambursabil din fondul de subvenționare a producătorilor agricoli, atât înainte, cât și după aprobarea acestora	Numărul solicitărilor privind efectuarea controlului preliminar al proiectelor de solicitare subvenției; Numărul fișelor de verificare și actelor de inspecții coordonate și avizate în termen; Numărul inspecțiilor efectuate pe teren în termen; calitatea efectuării inspecțiilor (minim 3% încălcări)	Trimestrul I-IV	șefii subdiviziunilor AIPA / DICT (M. Mortean)	Realizat Au fost recepționate 204 solicitări privind efectuarea controlului preliminar al proiectelor de solicitare subvenției; Au fost întocmite 149 fișe de verificare și actelor de inspecții coordonate și avizate în termen; S-au realizat calitativ 198 inspecții efectuate pe teren în termen;	2
	Numărul solicitărilor privind introducerea în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții.	Trimestrul I-IV	șefii subdiviziunilor AIPA / DICT (M. Mortean)	Realizat S-au înregistrat 3 solicitări privind introducerea în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții.	2
6.2. Inițierea procedurii de inspectare și control pe teren ale	Procedurile și condițiile efectuării inspecțiilor postachitare elaborate și aprobate; Numărul ordinelor elaborate și vizate privind inițierea inspecțiilor postachitare	Trimestrul I	SJ (Gr. Cheptene) / DICT (M. Mortean)	Nerealizat Este planificată realizarea pentru trimestrul III-IV	0

proiectelor care au beneficiat de subvenții în anii 2010-2011	Numărul fișelor de control privind efectuarea inspecțiilor postachitare elaborate; Numărul actelor de inspecții coordonate și avizate;	Trimestrul I-IV	DICT (M. Morteau) / subdiviziunile teritoriale	Nerealizat Este planificată realizarea pentru trimestrul III-IV	0
Obiectivul nr. 7: Elaborarea și implementarea actelor normative și legislative ce țin de activitatea Agenției.					
7.1 Implementarea Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public	Numărul concursurilor organizate % funcțiilor ocupate prin promovare acte administrative elaborate în termen și conform cerințelor	Trimestrul I-IV	SRU (S.Afanase)	Realizat Pe parcursul semestrului I de activitate au fost organizate și desfășurate 22 concursuri privind ocuparea funcțiilor publice vacante, în urma cărora au fost angajate 14 persoane. Funcțiile vacante au fost ocupate prin promovare - 4, prin transfer - 1, iar pentru 2 funcții a fost asigurat interimatul. Actele administrative cu privire la procedurile de personal au fost elaborate conform legislației în vigoare, respectându-se termenii de realizare.	2
	Procedura de evaluare a performanțelor colective organizată și desfășurată	Trimestrul I-III	SRU (S.Afanase)/șefii subdiviziunilor AIPA	Realizat. Pentru desfășurarea procedurii de evaluare colectivă au fost colectate toate rapoartele de activitate ale subdiviziunilor structurale ale Agenției, a fost elaborat procesul verbal al ședinței Comisiei de evaluare, în urma căruia prin ordinele Agenției nr. 06 din 16.01.2014 și nr. 07 din 17.01.2014 a fost distribuit sporul pentru performanță angajaților Agenției. Deasemenea SRU a elaborat raportul anual de activitate a instituției prezentat către MAIA.	2
	Numărul funcționarilor publici evaluați Raport privind rezultatele evaluării prezentat conducerii	Trimestrul I	SRU (S.Afanase)/șefii subdiviziunilor AIPA	Realizat. Procedura privind evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici realizată. În urma procedurii de evaluare au fost evaluați 57 de funcționari publici , inclusiv care au obținut calificativul: - "Foarte Bine" - 30 funcționari publici; - "Bine" - 23 funcționari publici; - "Satisfăcător" - 4 funcționari publici; - "Nesatisfăcător" - 0 funcționari publici; Raportul privind rezultatele evaluării prezentat directorului prin scrisoarea nr. 03 din 11.02.2014.	2

	Obiective individuale de activitate elaborate și aprobate în termen	Trimestrul I	SRU (S.Afanase)/șefii subdiviziunilor AIPA	Realizat. Pentru anul 2014 au fost stabilite și aprobate obiectivele individuale de activitate și indicatorii de performanță pentru funcționari publici din cadrul Agenției cu excepția angajaților DICT, din cauza lipsei de responsabilitate a șefului de subdiviziune.	2
7.2 Implementarea Legii securității și sănătății în muncă Numărul 186, din 10.07.2008, și a prevederilor Codului Muncii întru respectarea direcțiilor principale în domeniul securității și sănătății în muncă	Numărul instrucțiunilor elaborate Numărul angajaților instruiți	Trimestrul I-IV	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat Au fost elaborate 5 instrucțiuni fiind instruiți toți angajații Agenției	2
7.3 Implementarea Legii nr.98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate	Proiectul Hotărârii Guvernului nr. 60 din 04.02.2010 elaborat și promovat Hotărârea Guvernului aprobată	Trimestrul II	SJ (Gr. Cheptene)	Nerealizat	0
7.4 Implementarea obiectivelor Programului de Dezvoltare Strategică (PDS)	anual de evaluare a PDS elaborat	Trimestrul IV	SRE (P. Varzari)	În proces de realizare	
7.5 Implementarea modificărilor Hotărârii Guvernului nr.201 din 11.03.2009	Materiale achiziționate Numărul dosarelor personale rectificate % de realizare	Trimestrul I	SRU (S.Afanase)	Realizat Pentru restructurarea dosarelor personale ale angajaților au fost selectate materialele necesare, care nemijlocit corespund recomandărilor Cancelariei de Stat. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 647 din 28.08.2013 cu privire la aprobarea completărilor ce se operează în HG nr. 201 din 11.03.2009 au fost adaptate noilor cerințe 80 de dosare personale (100%) ale angajaților Agenției. Dosarele au fost înregistrate în registru de evidență a dosarelor și sunt actualizate periodic.	2
7.6 Elaborarea Regulamentului cu privire la conferirea diplomelor de merit în cadrul AIPA	Regulament elaborat și aprobat	Trimestrul III	SRU (S.Afanase)/SJ (Gr. Cheptene)	În proces de realizare	

7.7 Asigurarea implementării H.G. Numărul 1404 din 10.12.2008	Planul de achiziții pentru anul 2014 elaborat și aprobat	Trimestrul II	DCP (V.Vozian)	Realizat Planul de achiziții a fost elaborat și aprobat în baza ordinului nr.03 din 21.01.2014	2
7.8 Asigurarea implementării Legii Numărul 847 din 24.05.1996 cu privire la Sistemul bugetar și procesul bugetar	Propuneri de buget pentru anul 2015 prezentate și aprobate	Trimestrul III	DCP (V.Vozian)	În proces de realizare	
	100 % din bugetul AIPA executat conform planurilor de finanțare	Trimestrul IV	DCP (V.Vozian)	În proces de realizare	
	Propuneri pentru CBTM prezentate Subprograme elaborate și aprobate	Trimestrul III	DCP (V.Vozian)	În proces de realizare	
7.9 Elaborarea actelor interne ce reglementează/ghidează activitatea de audit intern	Carta de Audit elaborată și aprobată	Trimestrul I	SAI (L. Uțica)	Realizat Carta de audit este elaborată și aprobată	2
	Planul anual al activității de audit intern elaborat și aprobat	Trimestrul I	SAI (L. Uțica)	Realizat Planul anual al activității de audit elaborat și aprobat.	2
	Planul strategic elaborat și aprobat	Trimestrul IV	SAI (L. Uțica)	În proces de realizare	
	1-fișă de post elaborată și aprobată Numărul declarațiilor privind respectarea Codului Etic contrasemnate	Trimestrul I	SAI (L. Uțica)	Realizat Fișa postului elaborată și aprobată. Declarațiile privind respectarea Codului etic contrasemnate	2
Obiectivul nr.8: Asigurarea evidenței contabile, a integrității valorilor materiale și eficienței utilizării mijloacelor financiare alocate Agenției.					
8.1. Planificarea mijloacelor financiare ale instituției	Planuri de finanțare prezentate și aprobate	Trimestrul I-IV	DCP (V.Vozian)	Realizat Au fost prezentate și aprobate în termen 11 planuri de finanțare.	2
	Formular IPR prezentat și aprobat	Trimestrul I	DCP (V.Vozian)	Realizat Raportul a fost prezentat în termen la MAIA	2
8.2 Asigurarea monitorizării integrității valorilor materiale ale Agenției	Fișe de inventariere întocmite	Trimestrul III	DCP (V.Vozian)	În proces de realizare	
	Numărul facturilor comandă întocmite	Trimestrul I-IV	DCP (V.Vozian)	Realizat Au fost întocmite 155 facturi comandă în termen	2
8.3 Asigurarea efectuării transferurilor bănești ale subvențiilor din Fondul de Subvenționare către beneficiari	Numărul dispozițiilor de plată privind efectuarea transferurilor din fondul de subvenționare către beneficiarii de subvenții întocmite per angajat	Trimestrul I-IV	DCP (V.Vozian)	Realizat Au fost întocmite 422 dispoziții de plată privind efectuarea transferurilor din fondul de subvenționare către beneficiarii de subvenții per angajat, prezentate Ministerului Finanțelor. Totodată acest număr de dispoziții de plată a fost procesat în sistem odată cu extrasul parvenit de la Trezorerie	2

8.4 Asigurarea implementării proiectului finanțat de către Banca Mondială privind diminuarea consecințelor secetei din anul 2012	transferurile din fondurile Băncii Mondiale pentru diminuarea consecințelor secetei în contul beneficiarilor efectuate	Trimestrul I-IV	DCP (V.Vozian)	Realizat Au fost efectuate în termen transferuri către beneficiarii de granturi afectați de secetă în anul 2012 în baza Proiectului "Suport de urgență" pentru agricultura Moldovei pentru 3 raioane: Anenii Noi, Tarcalia, Rezina.	2
Obiectivul nr.9: Asigurarea implementării proiectului „Agricultura Competitivă”					
9.1 Participarea la elaborarea actelor-model de solicitarea a grantului investițional și promovarea acestuia	Propuneri de elaborare a actelor-model către UCIMPA prezentate	Trimestrul II	DAC (G. Petrachi)	Realizat Propuneri de actualizare a actelor-model au fost prezentate către UCIMPA. Actele-model sunt actualizate și plasate pe pagina web a Agenției	2
	Numărul întrunirilor, meselor rotunde, alte acțiuni la care a participat Numărul fermierilor informați	Trimestrul IV	DAC (G. Petrachi)/DAP (A.Popa)	În proces de realizare	
9.2 Consolidarea capacităților profesionale privind administrarea fondurilor destinate implementării Proiectului Agricultură Competitivă.	Cursurile de instruire organizate privind tematica formelor asociative Numărul subiecților înaintate spre dezbatere	Trimestrul II	DAP (A. Popa)	Realizat Sa participat la două întruniri cu reprezentanții MACP unde s-a discutat posibilitățile de finanțare, subtilități determinate de recepționare și administrare a solicitărilor înaintându-se propuneri.	2
9.3 Pregătirea DCP pentru implementarea proiectului „Agricultura Competitivă”	Sistem electronic AIPA online ajustat conform cerințelor proiectului „Agricultura Competitivă” a Băncii Mondiale	Trimestrul IV	SeT (A. Iosipoi)	În proces de realizare	
9.4 .Asigurarea procesului de recepționare și examinare a cererilor de aplicare la granturi investiționale	Numărul de cereri de aplicare recepționate, verificate și examinate în termen și legal	Trimestrul IV	DAC (G. Petrachi)	În proces de realizare	
	Numărul proceselor-verbale de examinare a cererilor de aplicare elaborate și transmise către Comisia de Selecție pentru selecția finală a proiectelor	Trimestrul IV	DAC (G. Petrachi)	În proces de realizare	
	Numărul listelor beneficiarilor de granturi elaborate și înaintate către ESRA Numărul rapoartelor privind mărimea mijloacelor financiare prezentate către ESRA	Trimestrial	DAC (G. Petrachi)	Realizat Au fost elaborate și prezentate rapoarte privind beneficiarii de granturi către ESRA pentru masurile de sprijin nr. 2, 5 (irigare), 7 și 10, pentru anul 2013.	2
9.5 Încheierea acordurilor de colaborare cu organizațiile care administrează proiecte cu componentă de grant.	Acorduri de colaborare cu organizațiile care administrează proiecte cu componentă de grant încheiate	Trimestrul I-II	SJ (Gr.Cheptene)	Realizat informația privind beneficiarii de proiecte este actualizată permanent, fiind încheiate Acorduri cu IFAD și ODIMM	2
Obiectivul nr.10: Implementarea bunelor practici a politicilor Uniunii Europene					

	Subiecte pentru demararea programului TAIEEX pregătite și înaintate spre examinare	Trimestrul I-IV	Șefii subdiviziunilor Aparatului Central	Realizat parțial	1
10.1 Implementarea instrumentelor de asistență tehnică și schimb de experiență ale Uniunii Europene	Instrumente TAIEEX implementate	Trimestrul I	SRE (P. Varzari)	Realizat În perioada 23-29 martie a fost efectuată vizita de studiu la Agenția de Plăți din Ungaria, cu tema "Rolul și funcția auditului intern într-o agenție de plăți din cadrul UE"	2
	Concept de proiect Twinning elaborat	Trimestrul II	SRE (P. Varzari)	Realizat Conceptul de proiect Twinning "Consolidarea capacității Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură din Republica Moldova (AIPA), pentru punerea în aplicare a normelor UE și a standardelor de administrare a măsurilor de sprijin în domeniul Agricultură și Dezvoltare Rurală (ADR)" a fost elaborat și remis MAEIE.	2
10.2 Ajustarea structurii AIPA la necesitățile de acreditare a unei agenții IPARD	Foaie de parcurs elaborată	Trimestrul I	SRE (P. Varzari)	Realizat A fost elaborată foaia de parcurs pentru implementarea schemelor de suport privind dezvoltarea rurală în conformitate cu structurile operaționale ale UE 2014-2020+	2
	Analiza lacunelor elaborată.	Trimestrul I	SRE (P. Varzari)	Realizat Au fost elaborate analiza lacunelor din cadrul AIPA și lista documentelor ce urmează a fi elaborate sau ajustate conform procedurilor sistemului de raportare UE.	2
	Lista documentelor ce urmează a fi elaborate sau ajustate conform procedurilor sistemului de raportare UE elaborată.	Trimestrul I	SRE (P. Varzari)	Realizat Au fost elaborate analiza lacunelor din cadrul AIPA și lista documentelor ce urmează a fi elaborate sau ajustate conform procedurilor sistemului de raportare UE.	2
	Curs de instruire realizat	Trimestrul I	SRE (P. Varzari)	Realizat În perioada 24-27 martie a fost realizat cursul de instruire cu tematica "Alinierea AIPA cu principiile de bază ale UE privind gestionarea fondurilor de dezvoltare rurală UE pentru agricultură" la care au participat peste 20 funcționari publici.	2

10.3 Implementarea Programului de sprijin bugetar ESRA BSP	Liste ale beneficiarilor de granturi elaborate și înaintate către ESRA	Trimestrial	DAC (G. Petrachi)	Realizat Au fost elaborate și prezentate rapoarte privind beneficiarii de granturi către ESRA pentru măsurile de sprijin nr. 2, 5 (irigare), 7 și 10, pentru anul 2013.	2
	Numărul rapoartelor privind mărimea mijloacelor financiare prezentate către ESRA	Trimestrial	DAC (G. Petrachi)/DCP (V.Vozian)	Realizat Au fost elaborate și prezentate rapoarte privind beneficiarii de granturi către ESRA pentru măsurile de sprijin nr. 2, 5 (irigare), 7 și 10, pentru anul 2013.	2
Obiectivul nr. 11: Extinderea relațiilor bilaterale și multilaterale de colaborare cu statele partenere în domeniul subvenționării.					
11.1.Elaborarea și semnarea acordurilor de cooperare instituțională cu instituții similare din spațiul UE	Acorduri de colaborare cu România, Ungaria, Austria semnate	Trimestrul II-IV	SRE (P. Varzari)	Realizat A fost extinsă perioada de acțiune a acordurilor de colaborare cu România (2 ani), Austria (permanent)	2
	Acorduri de colaborare cu Franța și Marea Britanie semnate	Trimestrul IV	SRE (P. Varzari)	În proces de realizare	
11.2.Implementarea programelor de schimb de experiență cu instituțiile partenere	Vizite de studiu a colaboratorilor AIPA în Austria, Ungaria pregătite și organizate	Trimestrul II-IV	SRE (P. Varzari)	Realizat În perioada 23-29 martie a fost efectuată vizita de studiu la Agenția de Plăți din Ungaria, cu tema "Rolul și funcția auditului intern într-o agenție de plăți din cadrul UE"	2
	Raport privind implementarea programului de schimb de experiență cu Agenția de Plăți AgrarMarkt Austria elaborat	Trimestrul I	SRE (P. Varzari)	Realizat Raportul final a fost elaborat și remis Agrarmarkt (AMA), Austria și Inițiativei Central Europeane.	2
	3 vizite de studiu în Ungaria pregătite și organizate	Trimestrul II-IV	SRE (P. Varzari)	Realizat A fost elaborată agenda vizitei de studiu și agreată cu partea Ungară. Totodată a fost expediată solicitarea de finanțare a vizitei de studiu Ministerului de Externe Ungar.	2
	Planul anual de dezvoltare profesională elaborat și aprobat	Trimestrul I	SRU (S.Afanase)	Realizat Prin ordinul Agenției nr. 10-a din 04.03.2014 a fost aprobat Planul anual de dezvoltare profesională al angajaților AIPA pentru anul 2014.	2
	Numărul funcționarilor publici delegați la instruire; numărul mediu de ore de instruire pe an	Trimestrul I-IV	SRU (S.Afanase)	Realizat În primul semestru de activitate au fost desfășurate 13 instruirii interne și externe la care au participat 43 de angajați din cadrul Agenției. Numărul mediu de ore de instruire pentru primul semestru de activitate constituie 43,1 de ore/angajat.	2

11.3 Dezvoltarea capacităților instituționale ale angajaților AIPA	Numărul de angajați instruiți în cadrul ESRA	Trimestrul I-II	DAC (G. Petrachi)	Realizat angajat al Direcției a participat la instruire în cadrul Proiectului CE "AT pentru Suportul Bugetar Sectorial - Stimularea Economică în Zonele Rurale (ESRA)" cu tematica „Alinierea AIPA la principiile de bază ale unei abordări conforme regulilor UE pentru gestionarea fondurilor destinate dezvoltării regionale în agricultură”	2
	Ateliere de lucru organizate în scopul familiarizării cu specificul subvenționării și autorizării plăților pentru anul 2014 (minim 2)	Trimestrul I	DAP (A.Popa)	Realizat Organizate trei întruniri unde au fost puse în evidență dificultăți, probleme ce apar în cadrul autorizării plăților la m1, m10 și investițiile cu element de grant. Scrisori adresate MAIA pentru interpretare 136/04 și 144/04.	2
	Procesele verbale ale instruirilor angajaților organizate în cadrul SAI	Trimestrul I-II	SAI (L. Uțica)	Realizat Proces verbal nr. 1 din 17.03.2014 Privind instruirea profesională al auditorului intern Certan Angela	2
	Cursuri de limbă engleză pentru 50 % din personalul AIPA realizate	Trimestrul IV	SRE (P. Varzari)	În proces de realizare	
	Instruiri specializate a colaboratorilor AIPA după necesitate organizate	Trimestrul IV	SRE (P. Varzari)	În proces de realizare	
Obiectivul nr.12: Promovarea imaginii Agenției					
12.1 Participarea la procedura de elaborare și promovare a Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor fondului de subvenționare	Numărul seminarelor, ședințelor și întrunirilor pe tematica proiectului Regulamentului de subvenționare organizate și desfășurate (cel puțin 2)	Semestrial	conducerea AIPA /DAC /DAP /DICT /Subdiviziunile teritoriale	Realizat Am participat la 4 seminare pe tematica Regulamentului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru anul 2014 (Basarabasca, Cimișlia, Vadul-lui-Vodă și Chișinău)	2
	pliante informaționale privind mediatizarea proceselor conform măsurilor de sprijin elaborate și repartizate	Trimestrul I	conducerea AIPA/DAC	Realizat Au fost elaborate pliante pentru 10 măsuri de sprijin și participarea la elaborarea broșurei "Forme de sprijin și înlesniri acordate producătorilor agricoli pentru anul 2014"	2
12.2 Organizarea consultărilor publice pe marginea procesului de subvenționare a producătorilor agricoli în anul 2014	Numărul de întruniri organizate comunicate publicate în mass media	Trimestrul II	subdiviziunile teritoriale	Realizat parțial	1
	Numărul expozițiilor, seminarelor, conferințelor de presă la care a participat	Trimestrul I-IV	Conducerea AIPA / SRE (P. Varzari)	Realizat Participare în cadrul Expoziției internaționale specializate de mașini, echipamente și tehnologii pentru complexul agroindustrial MOLDAGROTECH-2014, din 12-15 martie 2014	2

12.3 Comunicare și cooperare a cu subdiviziunile AIPA	Numărul vizitelor de schimb de experiență pentru colegii din subdiviziunile aparatului central organizate	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale	Realizat parțial	1
12.4 Realizarea unui comunicat informativ pentru rubrica „O istorie de succes”	Comunicat elaborat și prezentat Calitatea materialelor prezentate	Trimestrul I-IV	Subdiviziunile teritoriale	Nerealizat	0
12.5 Elaborarea broșurii ”AIPA la 5 ani de activitate”	Broșură elaborată Calitatea materialelor prezentate	Trimestrul IV	SRE (P. Varzari)	În proces de realizare	
Obiectivul nr. 13: Raportarea activității subdiviziunilor structurale ale Agenției					
13.1 Asigurarea prezentării informațiilor solicitate de MAIA și alte instituții conform demersurilor și solicitărilor înaintate de către aceștia.	Raport privind asigurarea culturilor agricole elaborat și prezentat în termen Raport privind utilizatorii de apă subvenționați Raport anual privind beneficiarii de subvenții Rapoarte privind subvenționarea sectorială	Trimestrul IV	DAP (A. Popa)	În proces de realizare	
13.2 Întocmirea rapoartelor privind activitatea Subdiviziunilor teritoriale	Numărul rapoartelor tipizate privind activitatea desfășurată întocmite și prezentate în termen	Lunar	Subdiviziunile teritoriale	Realizat Rapoartele privind activitatea desfășurată au fost prezentate calitativ și în termenii stabiliți.	2
	Numărul rapoartelor semestriale de activitate prezentate conducerii	Semestrial	Subdiviziunile AIPA	Realizat Fiecare subdiviziune structurală a prezentat conducerii rapoartele semestriale de activitate privind implementarea obiectivelor de activitate stabilite.	2
13.3 Ținerea evidenței timpului timpului de muncă și de odihnă al angajaților AIPA	Rapoarte configurate și prezentate conducerii AIPA	Trimestrul I-IV	SRU (S.Afanase)	Realizat parțial Sistemul automatizat de evidență a timpului de muncă a angajaților implementat însă din motive tehnice ale dezvoltatorilor la moment nu pot fi generate rapoarte.	1
13.4 Asigurarea completării rapoartelor financiare, fiscale, statistice și celor sociale	Numărul rapoartelor prezentate în termen Calitatea acestora	Trimestrul I-IV	DCP (V.Vozian)	Realizat Au fost prezentate în termen următoarele rapoarte fiscale, statistice, de asigurări medicale și sociale: IAL 09- 1 raport, IRV 09 - 6 rapoarte lunar, Forma 2-03/1 - 6 rapoarte lunar, REV- 2 rapoarte pentru trim. I-II, REV2 - 5 rapoarte, F4-BASS - 2 rapoarte, Munca 1- 6 rapoarte , INV-2- 2 rapoarte, M3- 1 raport, Nr.1-trans- 1 raport	2
13.5 Raportarea privind activitatea de audit intern	Raport de audit și anexele supervizate, contrasemnate în termenii stabiliți de programul misiunii de audit	Trimestrial/Anual	SAI (L. Uțica)	Realizat Raport de audit supervizat si contrasemnat în termenii stabiliți de programul misiunii de audit	2
Obiectivul nr.14: Asigurarea desfășurării activității de audit în conformitate cu SNAI					

