

CAIET DE SARCINI

pentru Cererea Ofertelor de Prețuri

Nr. 1 din „13” ianuarie 2014

„13” ianuarie 2014

mun. Chișinău
(localitatea)

1. Autoritatea contractantă : Agencia de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
2. Organizatorul procedurii de achiziție: Agencia de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
3. Obiectul achiziției: Servicii de instruire a limbii engleze.
4. Cod CPV 80580000-3

Lista cu cantitățile de lucrări:

Nr.	Denumirea serviciilor	Ore	Timp	Numărul de persoane
1.	Servicii de instruire a limbii engleze	140 ore academice	12 luni	40

5. Scopul achiziției: Predarea limbii engleze pentru funcționarii publici din cadrul AIPA.
6. Informație financiară:
 - Sursa de finanțare: Bugetul de Stat
7. Termenul și condițiile efectuării serviciilor: 12 luni.
8. Modul de prezentare a ofertelor:
 - ofertele se prezintă în limba română, cu specificarea clară a parametrilor;
 - prețul serviciilor se indică în MDL;
 - oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;
 - prețul lucrărilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
 - prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;
9. Evaluarea ofertelor va avea loc pe data de “28” ianuarie 2014, orele 10:00;
10. Oferta se prezintă pînă la data de “28” ianuarie 2014, orele 10:00 pe adresa : mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 162, et. 15;
11. Oferta este valabilă 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei;
12. Ofertele pot fi primite de la curier sau prin poștă, dar nu mai tîrziu de termenul limită de prezentare a ofertelor.
13. Se specifică data cînd ofertanții fac cunoștință cu locul (obiectul) unde se vor presta serviciile în orice zi lucrătoare de la ora 08:00 pînă la 17:00.

14. Modul de întocmire a ofertelor:
- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie șampilată și semnată de conducătorul ofertantului;
 - Ofertele se prezintă în 2 exemplare, original și copie, în plicuri sigilate diferite. Plicul cu "originalul" ofertei și plicul cu "copia" ofertei vor fi sigilate într-un plic adăugător.
15. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului - cel mai mic preț și corespunderea cerințelor suplimentare.
16. Cerințele suplimentare care vor fi luate în considerație la evaluare:
- Cadru didactic competent și calificat, cu experiență în predarea limbii engleze mai mare decât 5 ani, profil general și de specialitate;
 - Experiență în elaborarea programelor de instruire ajustate la specificul activității clientului;
 - Dispunerea de specialiști pentru predarea englezei de afaceri;
 - Oferirea posibilității și susținerea clientului pentru obținerea certificatelor internaționale: TOEFL, SAT, IELTS;
 - Deținerea unui sistem de testare online de ultimă generație pentru asigurarea evaluării cunoștințelor asimilate de către cursanți la sfârșitul nivelului studiat;
 - Folosirea manualelor moderne și autentice (ex: Oxford, Longman, McMillan etc.);
 - Dotarea cu echipament tehnic pentru petrecerea orelor practice;
 - Abilități excelente de comunicare de profil.
17. Înștiințarea privind determinarea câștigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data emiterii deciziei privind evaluarea ofertelor.
18. Condițiile de contractare:
- contractul se încheie între Autoritatea Contractantă și ofertantul câștigător în termen de 5 zile de la data determinării ofertei câștigătoare;
 - modelul contractului de achiziție și condițiile de contractare se anexează la caietul de sarcini;
19. Documentele necesare a fi prezentate de către ofertanți:
- Oferta (confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului, conform anexei 01);
 - Certificatul de înregistrare a întreprinderii emis de către Camera Înregistrării de Stat (copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului);
 - Informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și al filialelor acestuia), confirmate prin semnătură și ștampila ofertantului;
 - Asigurarea cu personal de specialitate (conform anexei 02), confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului;
 - Raport financiar pe baza datelor din ultimul bilanț (copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului);
 - Certificat de la organele Inspectoratului Fiscal privind lipsa datoriilor la Bugetul Public Național (copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului);
 - Dotarea tehnică cu utilaj și echipament (conform anexei 02), confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului;
20. Relații de contact: Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare nr. 162. tel (022) 220-194.

Președintele grupului de lucru

Nicolae CIUBUC

Executor: Varzari. P.
Tel.: 022 220-393

L.Ș.

OFERTANT_____
(denumirea, numele, prenumele)**OFERTĂ**Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd caietul de sarcini pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, _____ reprezentanți ai ofertantului _____

(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele din caietul de sarcini mai sus menționată, să executăm _____,

(denumirea lucrării)

Cod CPV _____ - __, pentru suma de _____ lei,
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de:

_____ lei.
(suma în litere și în cifre)2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să finisăm prestarea serviciilor în _____ conformitate cu graficul de execuție anexate în _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv pînă la data de _____
(durata în litere și în cifre)_____, și ea va rămîne obligatorie
(ziua/luna/anul)

pentru noi și poate fi acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Data _____ / _____ / _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumirea, numele, prenumele)

DECLARAȚIE
privind personalul angajat

Nr.	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea serviciilor similare executate	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					

Data completării

“ ” _____ 20__

ANTREPRENOR (OFERTANT)

(semnătura autenticată la notar)

L.Ș.

Nr.	Denumirea principalelor echipamente propuse de ofertant ca necesare pentru executarea serviciilor	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		