

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ORDIN
mun. Chișinău

„02” februarie 2021

Nr. 20

Cu privire la modificarea
Ordinului MAIA nr. 111 din 24.06.2017

Întru executarea pct. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 772/2020 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 278, art. 909),

ORDON:

1. Anexele nr. 1 și nr. 2 la Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 111 din 24 iunie 2017 cu privire la aprobarea unor documente, vor avea cuprinsul conform Anexei la prezentul Ordin.
2. Prezentul Ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
3. Se pune în sarcina Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură publicarea prezentului Ordin pe site-ul sau oficial.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercită personal.

Ministru

 Ion PERJU

Elaborat:



Lilia Dumitraș

Coordonat:



Mihail Machidon



Galina Petrachi



Vasile Șarban



Valentin Roșca



Liliana Dascalu

Angela Dogotari



Marcela Stahi



Vasili Dogotari



Vadim Curmei



Diana Coșalîc

Anexă
la Ordinul Ministerului Agriculturii,
Dezvoltării Regionale și Mediului
nr. 20 din 02.02.2021

Anexa nr.1
la Ordinul Ministerului Agriculturii
și Industriei Alimentare
nr. 111 din 24.06.2017

Formular nr. B001-01

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.1. Stimularea investițiilor pentru producerea legumelor și a fructelor pe teren protejat (sere de iarnă, solarii, tuneluri)

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENCIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax

E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
	20	
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/ Adresa băncii	

Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol	
7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate cu enumerarea echipamentului procurat și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Agricultură ecologică	☐ Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)			

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
dintre care:	
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arendă, ha	
Numerele cadastrale	

13. Tipul investiției și suprafața efectivă:					
☐ CONSTRUCTIE					
☐ Seră de iarnă	Suprafața	ha	destinația terenului	☐ agricol	☐ construcții
☐ Solarii	Suprafața	ha	destinația terenului	☐ agricol	☐ construcții
☐ Tuneluri	Suprafața	ha	destinația terenului	☐ agricol	☐ construcții
☐ Câmp deschis	Suprafața	ha	destinația terenului	☐ agricol	☐ construcții
☐ Mulcire	Suprafața	ha	destinația terenului	☐ agricol	☐ construcții
Notă: (se bifează)					
☐ RECONSTRUCȚIE					
☐ Seră de iarnă	Suprafața	ha	destinația terenului	☐ agricol	☐ construcții
☐ Solarii	Suprafața	ha	destinația terenului	☐ agricol	☐ construcții
☐ Tuneluri	Suprafața	ha	destinația terenului	☐ agricol	☐ construcții
☐ Câmp deschis	Suprafața	ha	destinația terenului	☐ agricol	☐ construcții
☐ Mulcire	Suprafața	ha	destinația terenului	☐ agricol	☐ construcții
Notă: (se bifează)					

14. Tipul echipamentului, utilajului, materialelor de construcție noi pentru sere, solarii, tuneluri și valoarea acestora în MDL:	
☐ Echipament, utilaj și accesorii care constituie sisteme pentru crearea și controlul condițiilor de mediu la producerea legumelor și fructelor pe teren protejat	lei
☐ Mașini, utilaje și accesorii pentru producerea răsadurilor în palete celulare	lei
☐ Materiale de construcție pentru sere, solarii, tuneluri, câmp deschis	lei
☐ Utilaj și echipament pentru lucrarea solului, protecția plantelor și întreținerea culturilor în sere, solarii	lei
Notă: (se bifează)	

15. Furnizorul:

16. Tipul certificatului prezentat:	
☐ HACCP	(se indica nr. certificatului)
☐ ISO	(se indica nr. certificatului)
☐ GMP	(se indica nr. certificatului)
☐ GlobalGap	(se indica nr. certificatului)
☐ Contract cu compania de certificare	(se indica nr. contractului și denumirea Companiei)
Notă! Se bifează.	

17. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila

“ ” 20 _____

 L.Ș. _____

 (Numele, Prenumele solicitantului)

 (Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz)			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
7	Plan de afaceri, (formular tipizat) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (după caz)			
8	Copia de pe certificatul HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO, sau a unui contract încheiat și prelătit cu una dintre companiile specializate (după caz)			

9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995)			
Documente suplimentare				
10	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
11	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (în cazul importului)			
12	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe) (în cazul importului)			
13	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente			
14	Copia de pe schița de proiect, executată de furnizor sau proiectantul autorizat, cu indicarea parametrilor tehnici			
15	Copia de pe certificatul de înmatriculare al tehnicii sau a utilajului agricol (după caz)			
16	Deviz de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate, serviciile de montare și instalare			
17	Procesul-verbal de executare a lucrărilor			
18	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (după caz)			

 Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

 Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

 Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

 Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

 L.Ș. _____
 L.Ș. _____

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.A. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

CERERE DE ACORDARE
A SPRINJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	 Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20		
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
20		
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției

Municipiul/raionul

Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.1. Credite (lei)	
9.4.2. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :		
☐ Femeie fermier	☐ Tănar fermier	☐ Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)		

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al IIIG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerale cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerale cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numerele cadastrale ale terenurilor pe care a fost efectuată investiția!!!

13. Instalarea sistemelor antigrindină și anti ploaie în plantațiile multianuale	
☐ Sisteme antiplăoie _____ ha (suprafața utilă), dintre care: Tipul plantației: _____, _____ ha Tipul plantației: _____, _____ ha ☐ Plase antiplăoie _____ ha (suprafața utilă), dintre care: Tipul plantației: _____, _____ ha Tipul plantației: _____, _____ ha ☐ Plase combinate (antiplăoie și antigrindină) _____ ha (suprafața utilă), dintre care: Tipul plantației: _____, _____ ha Tipul plantației: _____, _____ ha ☐ Instalații antigrindină _____ ha (suprafața utilă), dintre care: Tipul plantației: _____, _____ ha	

Tipul plantației: _____, _____ ha

14. Furnizorul :

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20 ____

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore.			

	eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz)			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
8	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995)			
Documente suplimentare				
9	Copia de pe schița de proiect, cu descifrarea părților componente a echipamentelor antigrindină și anti ploaie, elaborate, după caz de biroul de proiectare, de producător sau de furnizor			
10	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a echipamentului (după caz)			
11	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
12	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (în cazul importului)			
13	Copia invoice-urilor(facturi fiscale externe)(în cazul importului)			
14	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente			
15	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV (după caz)			
16	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, extras eliberat de către Agenția Servicii Publice (după caz)			
17	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (după caz)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.D. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicele

CERERE DE ACORDARE

A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

8. Amplasarea proiectului / investiției

Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	

8.1. Suma cheltuielilor (inclusiv TVA), lei

8.2. Suma sprijinului solicitat (lei)

(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)

9. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :

- ☐ Femeie fermier ☐ Tânăr fermier ☐ Migrant revenit

9.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)

--	--	--

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 453/2017 și articolului 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT DEFRIȘAREA	
12.1. Totalul terenurilor agricole defrișate, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerale cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerale cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numerele cadastrale ale terenurilor care au fost defrișate.

13. Defrișarea plantațiilor multianuale	
☐ Plantații pomicole _____ ha (suprafața totală), dintre care: Tipul plantației: _____, _____ ha Tipul plantației: _____, _____ ha	
☐ Plantații viticole _____ ha (suprafața totală), dintre care: Tipul plantației: _____, _____ ha Tipul plantației: _____, _____ ha	

14. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " ____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
Documente suplimentare				
7	Acordul proprietarului la casarea plantațiilor			
8	Extrasul din registrul contractelor de arendă al primăriei.			
9	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (după caz)			
Defrișarea plantațiilor pomicole, conform HG 705/1995				
10	Copia de pe cererea pentru casarea plantației perene			
11	Copia actului de casare			
12	Extrasul din decizia consiliului local despre aprobarea casării			
13	Copia de pe actul de defrișare a plantațiilor perene			
Defrișarea plantațiilor viticole, conform Legii viei și vinului nr. 57/2006				
14	Copia de pe actul de casare a plantațiilor viticole			
15	Copia de pe actul de defrișare a plantațiilor viticole			
16	Copia de pe declarația privind defrișarea plantației viticole			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.P. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicele

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENCIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)****1.1. Producătorul agricol**

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ <i>Feminin</i> ☐ <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax

E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20		
<i>(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)</i>		
• Femei		
• Bărbați		
20		
<i>(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)</i>		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

**INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B**

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei (se indică doar pentru suprafața depusă către subvenționare)	
9.2. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)	
9.3. Sursa investiției:	
9.3.1. Surse proprii (lei)	
9.3.2. Credite (lei)	
9.3.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :				
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Agricultură ecologică	☐ Migrant revenit	☐ Conform capitolul III, pct. 28, subpct.2) și 3) al HG. nr. 455/2017
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)				

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8; 28, al HG. Nr. 455/2017 și articolului 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
dintre care:	
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerale cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerale cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numerele cadastrale ale terenurilor pe care a fost înființată plantația.

13. Înființarea plantațiilor multianuale (pomicole, nucifere (cu excepția plantațiilor de nuci de tip silvic, celor de aliniament, precum și a fișilor de protecție, arbuști fructiferi, căpșun, cătină albă și/sau culturi aromatice, medicinale și eterooleaginoase)

Tipul plantației	Specia	Soiul altoit	Portaltoiul	Suprafața plantată, ha	Schema de plantare	Densitatea pomilor/ha	Cantitatea totală de pomi plantați (bucăți)
Total (totalul se face pe fiecare tip de plantație separat)					*	*	

14. Furnizorul :

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ ” 20

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			

4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate <i>(formular tipizat)</i>			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate <i>(după caz)</i>			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 <i>(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)</i>			
Documente suplimentare				
8	Actul privind înființarea plantațiilor multianuale perene în primul an de vegetație			
9	Copia de pe pașaportul, inclusiv planul general al proiectului de înființare a plantațiilor pomicole, elaborat de proiectantul în domeniu.			
10	Copia de pe planul general al plantației în cazul plantațiilor de arbuști fructiferi, căpșun și culturilor aromatice, medicinale și eterooleaginoase, cu indicarea dimensiunilor, segmentelor ce formează conturul (perimetrul) plantației și indicarea schemei de plantare, elaborată de proiectantul în domeniu			
11	Copia de pe pașaportul proiectului de înființare a pepinierelor pomicole cu indicarea componentelor specifice acestora <i>(după caz)</i>			
12	Copia de pe certificatul de valoare biologică a materialului săditor pomicol, certificatul de calitate pentru semințe în cazul înființării plantațiilor de culturi aromatice, medicinale și eterooleaginoase eliberat de producător (ANSA)			
13	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea materialului săditor și a actului de primire predare a materialului săditor <i>(după caz)</i>			
14	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
15	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare <i>(în cazul importului)</i>			
16	Copia invoice-urilor <i>(facturi fiscale externe)</i> <i>(în cazul importului)</i>			
17	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a materialului săditor, confirmat prin ștampila băncii emitente			

18	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, extras eliberat de către Agenția Servicii Publice <i>(după caz)</i>			
19	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.S. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENTIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)****1.1. Producătorul agricol**

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic:Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Data nașterii
Vârsta
Genul ☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)
Act de identitate Seria Nr
Eliberat la data/de către

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
	20	
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ**Partea B**

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :		
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)		

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 453/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numerele cadastrale ale terenurilor pe care a fost efectuată investiția!!!

13. Instalarea sistemelor moderne de suporturi în plantațiile viticole tinere și modernizarea sistemelor de suporturi în plantațiile pe rod, în funcție de tipul sistemelor de suporturi:	
☐ Sisteme moderne de suporturi în plantațiile viticole tinere	ha (suprafața utilă)

☐ Plantațiile viticole, soiuri pentru vin	ha (suprafața utilă)		
Tipul sistemelor de suporturi :			
☐ spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare			
☐ spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare			
☐ spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.			
☐ Plantațiile viticole, soiuri pentru masă	ha (suprafața utilă)		
Tipul sistemelor de suporturi :			
☐ de tip "Pergolă/Tendone"			
☐ de tip "Gable"			
☐ spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare			
☐ spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare			
☐ spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.			
☐ Modernizarea sistemelor de suporturi în plantațiile pe rod		ha (suprafața utilă)	
☐ plantațiile viticole, soiuri pentru vin		ha (suprafața utilă)	
Tipul sistemelor de suporturi :			
☐ de tip "Pergolă/Tendone"			
☐ de tip "Gable"			
☐ spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare			
☐ spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare			
☐ spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.			
☐ plantațiile viticole, soiuri pentru masă			ha (suprafața utilă)
Tipul sistemelor de suporturi :			
☐ de tip "Pergolă/Tendone"			
☐ de tip "Gable"			
☐ spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare			
☐ spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare			
☐ spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.			
☐ Instalarea sistemelor de suporturi în plantațiile pomicole			
☐ Plantații pomicole tinere (până la intrarea pe rod), altoite pe portaltoi vegetativ			ha (suprafața utilă):
☐ cu pari noi din beton armat			
☐ cu pari noi din lemn tratat antiseptic.			
☐ plantații bacifere tinere de tip spalier vertical			ha (suprafața utilă):
☐ cu pari noi din beton armat			
☐ cu pari noi din lemn tratat antiseptic.			

14. Furnizorul :

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " " 20

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz)			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
8	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-I, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995)			
Documente suplimentare				
9	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea materialelor (după caz)			
10	Copia de pe schița de proiect privind instalarea sistemului de suporturi în plantațiile multianuale tinere sau modernizarea acestora în viile pe rod (după caz)			
11	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
12	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (în cazul importului)			

13	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe) (în cazul importului)			
14	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente			
15	Actul de dare în exploatare a sistemului de suporturi în plantații viticole tinere/pomicole până la intrare pe rod / actul de modernizare a sistemului de suporturi în plantații viticole pe rod (formular tipizat)			
17	Actul privind înființarea plantației (după caz)			
18	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, extras eliberat de către Agenția Servicii (după caz)			
19	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV (după caz)			
20	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (după caz)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.V. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicele

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENZIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20__	Data înregistrării " " 20__
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Data nașterii
Vârsta
Genul ☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)
Act de identitate Seria Nr
Eliberat la data/de către

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20__		
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
20__		
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației
Nr. certificatului/ data eliberării

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/ Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei (se indică doar pentru suprafața depusă către subvenționare)	
9.2. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.3. Sursa investiției:	
9.3.1. Surse proprii (lei)	
9.3.2. Credite (lei)	
9.3.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :				
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Agricultură ecologică	☐ Migrant revenit	☐ Conform Capitolul III, pct. 28, subpct.2) și 3) al HG. nr. 455/2017
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)				

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și articolului 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
dintre care:	
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numerele cadastrale ale terenurilor pe care a fost înființată plantația!!!

13. Înființarea plantațiilor viticole
--

Nr. d/o	Grupa de soiuri și denumirea soiurilor	Suprafața utilă, ha	Schema de plantare, m	Densitatea plantării, vițe/ha	Necesarul în material săditor, vițe	Categoria biologică a materialului săditor	Destinația cu sau fără IGP/DOP, pentru soiuri de vin	Soiuri solicitate/ soiuri autohtone pentru vin (se bifează)
Soiuri pentru masă								
1.								
2.								
3.								
Subtotal 1								
Soiuri pentru vin								
4.								
5.								
6.								
Subtotal 2								
Total								

14. Furnizorul :

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și stampila.

Data " " 20

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar <i>(formular tipizat)</i>			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
3	Declarația de constituire <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate <i>(formular tipizat)</i>			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate <i>(după caz)</i>			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 <i>(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)</i>			
Documente suplimentare				
8	Actul privind înființarea plantației viticole <i>(de plantare a viței de vie)</i>			
9	Actul privind recepționarea plantației viticole în primul an de vegetație conform prevederilor art.12 alin. (1) din Legea viei și vinului nr. 57/2006			
10	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV			
11	Copia de pe pașaportul, inclusiv planul general al proiectului de înființare a plantațiilor viticole, elaborat de proiectantul în domeniu			
12	Copia de pe pașaportul proiectului de înființare a pepinierelor viticole cu indicarea componentelor specifice acestora, elaborat de proiectantul în domeniu.			
13	Copia de pe certificatul de calitate pentru material săditor viticol eliberat de producător.			
14	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea materialului săditor și a actului de primire predare a materialului săditor <i>(după caz)</i>			
15	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
16	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare <i>(în cazul importului)</i>			
17	Copia invoice-urilor <i>(facturi fiscale externe) (în cazul importului)</i>			

18	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a materialului săditor, confirmat prin ștampila băncii emitente			
19	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, extras eliberat de către Agenția Servicii <i>(după caz)</i>			
20	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.3. Stimularea investițiilor pentru procurarea tehnicii și utilajului agricol convențional

CERERE DE ACORDARE
A SPIRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE ÎNTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)****1.1. Producătorul agricol**

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume		
Adresa		
Telefon fix/mobil/fax		
E-mail		
Data nașterii		
Vârsta		
Genul	☐ Feminin	☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)		
Act de identitate Seria Nr		
Eliberat la data/de către		

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate, enumerarea utilajului și tehnicii achiziționate și necesitatea implementării acestora (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :
☐ Producție autohtonă
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 8, Subpct. 3) al HG. Nr. 453/2017)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
dintre care:	
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
Numerale cadastrale	
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
Numerale cadastrale	

13. Tehnica și echipamentul pentru care se solicită subvenții:			
13.1. Numărul de unități :			
Denumirea, Marca, Modelul			
Nr. de identificare în RTA			
Tipul tehnicii (se bifează)	☐ autopropulsată	☐ tractată	☐ purtată
Seria și numărul certificatului de înmatriculare			
Numărul de înmatriculare			
Numărul motorului			
Capacitatea motorului (CP)			
Numărul șasiului			
Anul producerii			
Proprietarul tehnicii agricole			
Tara producătoare			
Furnizorul : (se bifează și completează)			
☐ Unitatea de implementare și administrare a Proiectului creșterii producției alimentare 2KR			
☐ Întreprinderea de Stat „Institutul de Tehnică Agricolă” Mecagro”			
☐ Companiile de leasing			
☐ Altele(se indică furnizorul)			

Atenție! Tabelul nr. 13 se copie și se indică separat pentru fiecare unitate în parte

14. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ ” 20 _____
(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș. _____
(Semnătura)

LISTA SI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			

4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (<i>formular tipizat</i>)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (<i>cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare</i>)			
Documente suplimentare				
7	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea tehnicii și utilajului agricol nou, sau a contului de plata în baza căruia s-a efectuat plata, (<i>după caz</i>)			
8	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
9	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (<i>în cazul importului</i>)			
10	Copia invoice-urilor (<i>facturi fiscale externe</i>) (<i>în cazul importului</i>)			
11	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente (<i>inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui</i>).			
12	Copia de pe certificatul de înmatriculare/înregistrare al tehnicii și utilajului agricol nou (<i>cu excepția utilajelor specificate în pct.3 din anexa nr.3</i>)			
13	Copia de pe pașaportul tehnic al mașinilor și agregatelor procurate, (<i>ghidul utilizatorului cu descrierea parametrilor tehnici</i>)			
14	Declarația producătorului agricol privind unitățile de tehnică și utilaje agricole din gospodărie, conform modelului aprobat prin ordinul MADRM			
15	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie a terenurilor, extrasul din Registrul de evidență a contractelor de arendă a terenului al primăriei.			
16	Copia de pe actul ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, pentru 5 ani, asupra tractorului care este utilizat la agregarea utilajului și copia certificatului de înmatriculare al acestuia.			
17	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV (<i>după caz</i>)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ș.

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.4. Stimularea investițiilor pentru utilizarea și renovarea tehnologică a fermelor zootehnice
CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENCIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20__	Data înregistrării " " 20__
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Data nașterii
Vârsta
Genul ☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)
Act de identitate Seria Nr.
Eliberat la data/de către

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276 din 16.12.2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20__	
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
	20__	
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației
Nr. certificatului/ data eliberării

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Agricultură ecologică	☐ Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)			

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 453/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
dintre care:	
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
Numerale cadastrale	
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
Numerale cadastrale	

Atenție! Se indică numărul cadastral al terenului pe care este amplasată ferma zootehnică.

13. Tipul fermei zootehnice pentru care se solicită subvenții:		
☐ CONSTRUCTIE		
☐ Bovine, șeptel de lapte	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Bovine, șeptel de carne	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Apicole	Nr. _____	de familii Suma solicitată _____
☐ Ovine	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Caprine	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____

☐ Suine	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Păsări	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Iepuri	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Alte animale de blană	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
Notă: (se bifează se indica tipul)		
☐ RECONSTRUCȚIE		
☐ Bovine, șeptel de lapte	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Bovine, șeptel de carne	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Apicole	Nr. _____	de familii Suma solicitată _____
☐ Ovine	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Caprine	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Suine	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Păsări	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Iepuri	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
☐ Alte animale de blană	Nr. _____	de capete Suma solicitată _____
Notă: (se bifează se indica tipul)		

15. Tipul certificatului prezentat:	
☐ HACCP	(se indica nr. certificatului)
☐ ISO	(se indica nr. certificatului)
☐ GMP	(se indica nr. certificatului)
☐ GlobalGap	(se indica nr. certificatului)
☐ Contract cu compania de certificare	(se indica nr. contractului si denumirea Companiei)
Notă! Se bifează.	

16. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.
Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data „___” _____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

14. Tipul echipamentului tehnologic și a utilajelor noi:

☐ Utilaj și echipament tehnologic zootehnic, inclusiv materiale de construcție utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice de bovine:

☐ Arhitectura și structura metalică de rezistență

☐ Utilaj și echipament tehnologic zootehnic

☐ Utilaj și echipament tehnologic zootehnic, inclusiv materiale de construcție utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice de ovine și caprine

☐ Arhitectura și structura metalică de rezistență

☐ Utilaj și echipament tehnologic zootehnic

☐ Utilaje și echipamente tehnologice zootehnice, inclusiv materiale de construcții, utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice de suine

☐ Arhitectura și structura metalică de rezistență

☐ Pardoseală elicoptrizată și/sau pardoseală cu gresie sau faianță rezistentă la activitatea chimică ridicată

☐ Instalații electrice

☐ Utilaj și echipament tehnologic zootehnic

☐ Utilaje și echipamente tehnologice zootehnice, inclusiv materiale de construcții, utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice de păsări

☐ Arhitectura și structura metalică de rezistență

☐ Pardoseală elicoptrizată și/sau pardoseală cu gresie sau faianță rezistentă la activitatea chimică ridicată

☐ Instalații electrice

☐ Utilaj și echipament tehnologic zootehnic

☐ Utilaje și echipamente tehnologice zootehnice, inclusiv materiale de construcții, utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice de iepuri și alte animale de blană

☐ Arhitectura și structura metalică de rezistență

☐ Pardoseală elicoptrizată și/sau pardoseală cu gresie sau faianță rezistentă la activitatea chimică ridicată

☐ Instalații electrice

☐ Utilaj și echipament tehnologic zootehnic

☐ Utilaje și echipamente tehnologice zootehnice utilizate la construcția sau renovarea fermelor zootehnice apicole

☐ Arhitectura și structura metalică, cort pentru extracție a mierii

☐ Utilaj și echipament tehnologic zootehnic

☐ Stupi în complet (verticali și multietajați) _____ (se indica numărul)

(Notă: se bifează)

Furnizorul _____

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			

4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz)			
7	Plan de afaceri, (formular tipizat) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (după caz)			
8	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-I, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995)			
Documente suplimentare				
10	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, (după caz).			
11	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
12	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complimentare (în cazul importului)			
13	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe)(în cazul importului)			
14	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a costului echipamentului și utilajului, confirmat prin ștampila băncii emitente			
15	Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice ale utilajului tehnologic			
16	Actul de recepție, însoțit de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat pentru cazurile prevăzute de Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr. 851/1996 privind expertiza ecologică, proiectul tehnic și devizul de cheltuieli, în cazul extinderii construcțiilor noi, reconstrucției fermelor zootehnice			
17	Copia procesului-verbal de executare a lucrărilor cu anexarea devizului de cheltuieli			
18	Copia de pe autorizația sanitar-veterinară de funcționare, eliberată în modul stabilit			
19	Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii/utilajului tehnologic			
20	Copia de pe proiectul tehnic (schiță de proiect) elaborat de companii licențiate în acest scop, în cazul construcțiilor/reconstrucțiilor fermelor zootehnice.			

21	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția (planul geometric cadastral) <i>(după caz)</i>			
22	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.5. Stimularea procurării animalelor de prăsilă și menținerii fondului genetic al acestora
CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENCIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume		
Adresa		
Telefon fix/mobil/fax		
E-mail		
Data nașterii		
Vârsta		
Genul	☐ Feminin	☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)		
Act de identitate Seria Nr		
Eliberat la data/de către		

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax

E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
	20	
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Granturi (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Surse proprii (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :				
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Agricultură ecologică	☐ Producție autohtonă	☐ Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)				

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care se efectuează investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
	Numerele cadastrale
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	

Numerele cadastrale

Atenție! Se indică DOAR numărul cadastral al terenului pe care este amplasată ferma zootehnică.

13. Tipul și numărul animalelor de prăsilă procurate:		Suma subvenției solicitate per tip de animal
☐ Bovine (cel puțin 3)	Nr. _____ de capete	Bovine _____
☐ Vaci primare	Nr. _____ de capete	Vaci primare _____
☐ Junci	Nr. _____ de capete	Junci _____
☐ Juninci	Nr. _____ de capete	Juninci _____
☐ Ovine (cel puțin 10 mioare)	Nr. _____ de capete	Ovine _____
☐ Caprine (cel puțin 10 căprițe)	Nr. _____ de capete	Caprine _____
☐ Porcine (cel puțin 5 scroafe/scrofițe)	Nr. _____ de capete	Porcine _____
☐ Iepuri de casă de reproducție (cel puțin 10 iepuroaice)	Nr. _____ de capete	Iepuri de casă de reproducție _____
☐ Mâci de albine (cel puțin 30 mătci de albine)	Nr. _____ de mătci	Mâci de albine _____
☐ Roiuri de albine cu mătci	Nr. _____ de roiuri	Roiuri de albine cu mătci _____
☐ Vieri	Nr. _____ de capete	Vieri _____
☐ Berbeci	Nr. _____ de capete	Berbeci _____
☐ Țapi	Nr. _____ de capete	Țapi _____
☐ Pui de o zi forme parentale	Nr. _____ de capete	Pui de o zi forme parentale _____
<i>Notă: (se bifează)</i>		
14. Numărul crotălii pentru animalele procurate:		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		
5. _____		

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila

Data „___” _____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar <i>(formular tipizat)</i>			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
3	Declarația de constituire <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate <i>(formular tipizat)</i>			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate <i>(după caz)</i>			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 <i>(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)</i>			
Documente suplimentare				
8	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
9	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare vizate de medicul veterinar și șeful subdiviziunii teritoriale ale ANSA, <i>(în cazul importului)</i>			
10	Copia invoice-urilor <i>(facturi fiscale externe)</i> <i>(în cazul importului)</i>			
11	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a costului animalelor procurate, confirmat prin ștampila băncii emitente			
12	Copia de pe autorizația sanitar-veterinară de funcționare pentru exploatarea zootehnică în care vor fi întreținute animalele			
13	Copia de pe polița de asigurare a animalelor <i>(cu excepția procurării mătcilor de albine/roiurilor de albine)</i>			
14	Copia de pe actele de punere și scoatere de sub carantină profilactică a animalelor de prăsilă importate, eliberată de ANSA			
15	Copia de pe certificatul de înregistrare (identificare, mișcare) a animalului, pentru cele care sunt supuse înregistrării			
16	Copia de pe certificatul de rasă al mătcilor de albine, pentru roiurile de albine, pentru care se solicită subvenție			

17	Copia de pe certificatul de rasa (pedigreu) al fiecărui animal, sau pentru lot de animale pentru speciile mici și păsări			
18	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția (planul geometric cadastral) <i>(după caz)</i> .			
19	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2. Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole

Submăsura 1.6. Stimularea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii post recoltare și procesare

1.6.1. Case de ambalare și frigidere de păstrare a fructelor, strugurilor și legumelor

CERERE DE ACORDARE

A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol		
Denumirea Producătorului agricol		
Forma organizatorico-juridică		
Cod Fiscal (IDNO)		
Data înregistrării de stat		
Sediul juridic: Municipiul/raionul		
Orașul/satul		
Str.		
Telefon fix/mobil/fax		
E-mail		
1.2. Administratorul		
Nume și Prenume		
Adresa		
Telefon fix/mobil/fax		
E-mail		
Data nașterii		
Vârsta		
Genul ☐ Feminin ☐ Masculin		
Cod de identitate (IDNP)		
Act de identitate Seria Nr		
Eliberat la data/de către		
1.3. Reprezentantul legal		
Nume și Prenume		
Adresa		
Telefon fix/mobil/fax		

E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
	20	
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

☐ HACCP _____ (se indica nr. certificatului)
☐ ISO _____ (se indica nr. certificatului)
☐ GMP _____ (se indica nr. certificatului)
☐ GlobalGap _____ (se indica nr. certificatului)
☐ Contract cu compania de certificare _____ (se indica nr. contractului si denumirea Companiei)

Notă! Se bifează.

16. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " ____ 20 ____

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz)			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată			

	formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
8	Plan de afaceri, (formular tipizat) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (după caz)			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr. 08 din 12.04.1995)			
Documente suplimentare				
10	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, (după caz)			
11	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
12	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (în cazul importului)			
13	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe) (în cazul importului)			
14	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a utilajului, materialelor de construcție, confirmat prin ștampila băncii emitente/inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui)			
15	Proces verbal de executare a lucrărilor (în cazul construcțiilor/reconstrucțiilor noi)			
16	Copia de pe procesul-verbal de recepție finală, însoțită de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică)			
17	Proiectul tehnic și devizul de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, în cazul extinderii construcțiilor noi și/sau reconstrucției obiectivelor existente, care sunt modernizate cu instalații, utilaj și echipament eligibil			
18	Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii (după caz)			
19	Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice a echipamentului, utilajului tehnologic			
21	Dovada deținerii bazei de producție proprie, ce asigura cel puțin 50% din capacitatea de păstrarea producției agricole, după caz: a) actele de plantare multianuală; b) forma de raportare 29-agr; c) contracte de societate civilă			
22	Copia de pe avizul de recunoaștere a grupurilor de producători, înregistrați în sensul Legii nr. 312/2013			
23	Copia de pe certificatul HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO în scopul certificării conform standardelor UE (după caz)			

24	Copia contractului încheiat și preplătit cu una dintre companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor UE <i>(după caz)</i>			
25	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în și pe care se efectuează investiția (planul geometric cadastru) <i>(după caz)</i>			
26	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV <i>(după caz)</i>			
27	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2. Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole
Submăsura 1.6. Stimularea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii post recoltare și procesare
1.6.2. Procesare, uscare și congelare a fructelor, strugurilor, legumelor și cartofilor

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENCIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	

Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de muncă

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
	20	
(Notă: Se indică numărul locuri de muncă noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului:		
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)		

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 453/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozite achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
	Numerele cadastrale

12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
	Numerele cadastrale

Atenție! Se indică DOAR numărul cadastral pe care este instalat obiectul investiției!

13. Denumirea utilajului/echipamentului tehnologic pentru care se solicită sprijinul financiar			
13.1. Tipul echipamentelor tehnologice și a utilajelor noi pentru procesare, uscare și congelare a fructelor, strugurilor, legumelor și cartofilor			
☐ PROCESARE			
☐ fructelor	☐ strugurilor	☐ legumelor	☐ cartofilor
☐ Utilaje de producere a sucurilor sau concentratului de suc din fructe, struguri și legume			Anul de achiziție _____
☐ Utilaje de producere a conservelor din fructe, struguri și legume			Anul de achiziție _____
☐ Utilaj și echipament pentru procesarea și prelucrarea primară/finită a fructelor de cultură nucifere (nuci, alune, migdale):			Anul de achiziție _____
☐ Utilaj și echipament pentru procesarea și prelucrarea primară/finită a cartofului			Anul de achiziție _____
☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru procesarea și prelucrarea strugurilor de soiuri tehnice			Anul de achiziție _____
☐ USCARE			
☐ fructelor	☐ strugurilor	☐ legumelor	☐ cartofilor
☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru uscarea fructelor, strugurilor și legumelor			Anul de achiziție _____
☐ CONGELARE			
☐ fructelor	☐ strugurilor	☐ legumelor	☐ cartofilor
☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru congelarea fructelor, strugurilor, legumelor și cartofilor			Anul de achiziție _____

14. Furnizorul :

15. Tipul certificatului prezentat:	
☐ HACCP _____ (se indica nr. certificatului)	
☐ ISO _____ (se indica nr. certificatului)	
☐ GMP _____ (se indica nr. certificatului)	
☐ GlobalGap _____ (se indica nr. certificatului)	
☐ Contract cu compania de certificare _____ (se indica nr. contractului și denumirea Companiei)	
<i>Notă! Se bifează.</i>	

16. Dosarul perfectat de:

IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " " 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar (formular tipizat)			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz)			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
9	Plan de afaceri, (formular tipizat) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (după caz)			

10	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr. 08 din 12.04.1995)			
Documente suplimentare				
11	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, (după caz)			
12	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
13	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (în cazul importului)			
14	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe) (în cazul importului)			
15	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a utilajului, materialelor de construcție, confirmat prin ștampila băncii emitente (inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui)			
16	Proiectul tehnic și devizul de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidentă, în cazul extinderii construcțiilor noi și/sau reconstrucției obiectivelor existente, care sunt modernizate cu instalații, utilaj și echipament eligibil			
17	Copia de pe procesul-verbal de recepție finală, însoțită de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică)			
18	Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii, (după caz)			
19	Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice a echipamentului, utilajului tehnologic			
20	Dovada deținerii bazei de producție proprie, ce asigură cel puțin 50% din volumul total prelucrat sau care urmează a fi prelucrată anual în perioada de implementare a proiectului în cazul echipamentelor de procesare a producției agricole, după caz: a) actele de plantare multianuală; b) forma de raportare 29-agr; c) contracte de societate civilă.			
21	Copia de pe avizul de recunoaștere a grupurilor de producători, înregistrați în sensul Legii nr. 312/2013			
22	Copia de pe certificatul HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO în scopul certificării conform standardelor UE (după caz)			
23	Copia contractului încheiat și preplătit cu una dintre companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor UE (după caz)			
24	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția(planul geometric cadastru, (după caz)			
25	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV (după caz)			

26	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			
----	--	--	--	--

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2. Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole

Submăsura 1.6. Stimularea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii post recoltare și procesare
1.6.3. Prelucrare, uscare și condiționare a cerealelor, oleaginoaselor, florii-soarelui și soia

CERERE DE ACORDARE**A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20****DATE DE ÎNREGISTRARE**

AGENCIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Sectia / Serviciul Teritorial (ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)****1.1. Producătorul agricol**

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	

E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276 din 16.12.2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
	20	
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului:		
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)		

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 453/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
	Numerale cadastrale
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
	Numerale cadastrale

Atenție! Se indică DOAR numărul cadastral unde este amplasat obiectul investiției/instalat utilajul!!

13. Denumirea utilajului/echipamentului tehnologic pentru care se solicită sprijinul financiar				
13.1. Tipul echipamentelor tehnologice și a utilajelor noi pentru procesare, uscare și condiționarea cerealelor, oleaginoaselor, florii-soarelui, soiei				
☐ PROCESARE		☐ USCARE		☐ CONDIȚIONARE
☐ cerealelor	☐ oleaginoaselor	☐ culturi aromatice, medicinale și eterooleaginoase	☐ florii-soarelui	☐ soiei
☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru păstrarea, uscarea și condiționarea cerealelor, oleaginoaselor, florii-soarelui, soiei, culturilor aromatice, medicinale și eterooleaginoase		☐ Păstrare, uscare și condiționare ☐ Hale/hambare de depozitare a cerealelor/produției agricole		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____
☐ PROCESARE				
☐ cerealelor	☐ oleaginoaselor	☐ culturi aromatice, medicinale și eterooleaginoase	☐ florii-soarelui	☐ soiei
Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru procesarea, prelucrarea primară/finită a cerealelor				
☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat în cadrul procesului de morărit	☐ Utilaje și echipamente de recepție a cerealelor ☐ Utilaje și echipamente de depozitare și pregătire a cerealelor pentru măcinș ☐ Utilaje și echipamente de măcinare a cerealelor ☐ Utilaje și echipamente de ambalare și depozitare		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____	
☐ Utilaj și echipament pentru fabricarea pâinii și produselor de panificație	☐ Utilaj și echipament de recepție și stocare a ingredientelor ☐ Utilaj și echipament de formare aluat ☐ Utilaj și echipament de coacere și ambalare a pâinii și produselor de panificație		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____	
☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru procesarea, prelucrarea primară/finită a oleaginoaselor, florii-soarelui, soiei	☐ Utilaje și echipamente de recepție a oleaginoaselor ☐ Utilaje și echipamente de depozitare și pregătire a oleaginoaselor pentru procesare ☐ Utilaje și echipamente de prelucrare primară/finită a oleaginoaselor ☐ Utilaje și echipamente de ambalare și depozitare		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____	

14. Tipul certificatului prezentat:

☐ HACCP _____	(se indica nr. certificatului)
☐ ISO _____	(se indica nr. certificatului)
☐ GMP _____	(se indica nr. certificatului)
☐ GlobalGap _____	(se indica nr. certificatului)
☐ Contract cu compania de certificare _____	(se indica nr. contractului si denumirea Companiei)
Notă! Se bifează.	

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " ____ 20 ____

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura angajatului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
56	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz)			

7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
8	Plan de afaceri, (formular tipizat) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (după caz)			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr. 08 din 12.04.1995)			

Documente suplimentare

10	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, (după caz)			
11	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
12	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (în cazul importului)			
13	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe) (în cazul importului)			
14	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a utilajului, materialelor de construcție, confirmat prin ștampila băncii emitente (inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui).			
15	Copia de pe procesul-verbal de recepție finală, însoțită de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică)			
16	Proiectul tehnic și devizul de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, în cazul extinderii construcțiilor noi și/sau reconstrucției obiectivelor existente, care sunt modernizate cu instalații, utilaj și echipament eligibil			
17	Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii, (după caz)			
18	Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice a echipamentului, utilajului tehnologic			
19	Dovada deținerii bazei de producție proprie, ce asigură cel puțin 50% din volumul total prelucrat sau care urmează a fi prelucrată anual în perioada de implementare a proiectului în cazul echipamentelor de procesare a producției agricole, după caz: a) forma de raportare 29-agr; b) contracte de societate civilă.			
20	Copia de pe avizul de recunoaștere a grupurilor de producători, înregistrați în sensul Legii nr. 312/2013			

21	Copia de pe certificatul HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO în scopul certificării conform standardelor UE <i>(după caz)</i>			
22	Copia contractului încheiat și preplătit cu una dintre companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor UE <i>(după caz)</i>			
23	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția(planul geometric cadastral) <i>(după caz)</i> .			
24	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2. Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole

Submăsura 1.6. Stimularea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii post recoltare și procesare
1.6.4. Prelucrarea primară, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii, procesare, ambalare și păstrare a laptei, precum și analiza mierii de albine

CERERE DE ACORDARE

A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENCIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial (ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Data nașterii
Vârsta
Genul ☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)
Act de identitate Seria Nr
Eliberat la data/de către

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Nr. Procurii Seria
Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20		
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
Femei		
Bărbați		
20		
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
Femei		
Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației
Nr. certificatului/ data eliberării

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului:		
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Migrant revenit
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)		

Atenție! (Conform Capitolul I, Subpct. 3) lit. j, Capitolul III, pct. 8, al HG. Nr. 455/2017 și, Capitolul I, articolului 3 al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri/bunuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numărul cadastral unde este amplasat obiectul investiției/instalat utilajul.

13. Denumirea utilajului/echipamentului tehnologic pentru care se solicită sprijinul financiar				
13.1. Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru prelucrarea primară/finită, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii, procesare, ambalare și păstrare a laptelui				
☐ LAPTE				
☐ PROCESARE ☐ PRIMARĂ ☐ FINITĂ	☐ AMBALARE		☐ PĂSTRARE	
☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru procesarea, prelucrarea primară/finită, ambalarea și păstrarea laptelui	☐ Utilaje și echipamente de recepție, răcire și stocare lapte ☐ Utilaje și echipamente de procesare a laptelui ☐ Utilaje și echipamente de prelucrare primară/finită a laptelui ☐ Utilaje și echipamente de ambalare și păstrare a laptelui și produselor lactate ☐ Pardoseală elicopterizată la producerea și/sau pardosea cu gresie și faianță rezistentă la activitatea chimică ridicată		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____	
☐ CARNE				
☐ PRELUCRARE ☐ PRIMARĂ ☐ FINITĂ	☐ AMBALARE	☐ REFRIGERARE	☐ CONGELARE	☐ PĂSTRARE
☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru prelucrare primară/finită, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii	☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru abatorizarea animalelor ☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru abatorizarea păsărilor ☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru prelucrare primară/finită, ambalare, refrigerare, congelare și păstrare a cărnii		Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____ Anul de achiziție ____	
☐ MIERE DE ALBINE				
☐ PRELUCRARE: ☐ PRIMARĂ ☐ FINITĂ	☐ AMBALARE		☐ PĂSTRARE	
☐ Utilaj și echipament tehnologic utilizat în complex sau separat pentru procesare, prelucrare primară/finită, ambalare și păstrare a mierii de albine			Anul de achiziție ____	

14. Furnizorul :

15. Tipul certificatului prezentat:
--

☐ HACCP _____ (se indica nr. certificatului)
☐ ISO _____ (se indica nr. certificatului)
☐ GMP _____ (se indica nr. certificatului)
☐ GlobalGap _____ (se indica nr. certificatului)
☐ Contract cu compania de certificare _____ (se indica nr. contractului și denumirea Companiei)

Notă! Se bifează.

16. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data "___" _____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz)			

7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
8	Plan de afaceri, (formular tipizat) aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani (după caz)			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr. 08 din 12.04.1995)			
Documente suplimentare				
10	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, (după caz)			
11	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
12	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (în cazul importului)			
13	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe) (în cazul importului)			
14	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală a utilajului, materialelor de construcție, confirmat prin ștampila băncii emitente (inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui).			
15	Proces verbal de executare a lucrărilor (în cazul construcțiilor/reconstrucțiilor noi)			
16	Copia de pe procesul-verbal de recepție finală, însoțită de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică)			
17	Proiectul tehnic și devizul de cheltuieli elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență, în cazul extinderii construcțiilor noi și/sau reconstrucției obiectivelor existente, care sunt modernizate cu instalații, utilaj și echipament eligibil			
18	Copia de pe certificatul de înmatriculare sau provizoriu al tehnicii, (după caz)			
19	Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice a echipamentului, utilajului tehnologic			
20	Dovada deținerii bazei de producție autohtonă, ce asigură cel puțin 50% din volumul total prelucrat sau care urmează a fi prelucrată anual în perioada de implementare a proiectului în cazul echipamentelor de procesare a producției agricole, după caz: a) certificatul sanitar-veterinar (formularul 2, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor); b) factură fiscală;			

	c) aviz de însoțire a mărfii (formular tipizat, anexa nr.1 la Ordinul Ministerului Finanțelor nr.65 din 18 aprilie 2019)			
21	Copia de pe avizul de recunoaștere a grupurilor de producători, înregistrați în sensul Legii nr. 312/2013			
22	Copia de pe certificatul HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO în scopul certificării conform standardelor UE (<i>după caz</i>)			
23	Copia contractului încheiat și prelătit cu una din companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor UE (<i>după caz</i>)			
24	Dovada deținerii legale a bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția(planul geometric cadastral) (<i>după caz</i>).			
25	Copia contractului de muncă, dovada aflării în străinătate pe o perioadă neîntreruptă de cel puțin 1 an anterior momentului solicitării subvenției (<i>după caz</i>)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 1. Investiții în exploatarea agricolă pentru restructurare și adaptare la standardele Uniunii Europene
Submăsura 1.7. Stimularea creditării producătorilor agricoli de către băncile comerciale și instituțiile financiare nebankare.

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENCIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	

Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

--

8. Amplasarea proiectului / investiției

Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	

8.1. Valoarea investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (se indică suma dobânzii efectiv achitate, conform borderourilor, care stau la baza calculului sprijinului financiar), lei

8.2. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)	
---	--

9. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).	

Partea C

10. DATE DESPRE CREDITUL/LEASINGUL ACESAT		
☐ CREDIT ORDINAR (Se bifează)	☐ CREDIT INVESTIȚIONAL	☐ LEASING
10.2 Denumirea băncii		
10.3 Adresa băncii		
10.5 Data încheierii contractului		
10.6 Numărul contractului de credit/leasing		
10.7 Suma creditului contractat		
10.8 Rata dobânzii, confirmată prin certificat eliberate de către instituțiile financiare (după caz) 01.11.20 - data eliberării certificatului		
10.9 Scopul creditului conform pct.49 al HG. Nr. 455/2017		

Atenție! Se completează pentru fiecare credit contractat separat.

11. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " " 20

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
Documente suplimentare				
7	Copia de pe contractul de credit/împrumuturi/leasing și toate anexele acestuia.			
8	Certificatul eliberat de către instituțiile financiare privind direcțiile de utilizare a creditului/împrumutului/leasingului, și suma dobânzii achitată, începând cu 1 noiembrie al anului precedent celui de subvenționare (aprobat prin ordinul MADRM)			
9	Borderourile ordinelor de plată, completate și eliberate de către instituțiile financiare (aprobat prin ordinul MADRM)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 1. Investiții în exploatarea agricolă pentru restructurare și adaptare la standardele Uniunii Europene
Submăsura 1.7A Stimularea mecanismului de asigurare a riscurilor în agricultură

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Sectia / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare din Registrul manual	Nr. de înregistrare din Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele, Prenumele funcționarului responsabil	Numele, Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. Denumirea companiei de asigurare
Forma organizatorico-juridică
Numărul de identificare de stat
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
2. Informații privind contul bancar al Solicitantului (se completează obligatoriu)
Denumirea băncii
Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

Partea B

3. Suma sprijinului solicitat (lei)	
4. Numărul de cereri depuse	
4.1. Valoarea totală a primei de asigurare, lei	

5.1. Culturile agricole asigurate cantitativ: ☐ sfecla de zahăr, suprafața _____ ha ☐ floarea – soarelui, suprafața _____ ha ☐ porumb, suprafața _____ ha ☐ soia, suprafața _____ ha ☐ legume, suprafața _____ ha ☐ cartofi, suprafața _____ ha ☐ tutun, suprafața _____ ha ☐ grâu _____ ha ☐ rapița de toamnă _____ ha ☐ rapița de primăvară _____ ha ☐ orz _____ ha <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	5.1.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează: ☐ secetă excesivă ☐ grindină ☐ înghețuri timpurii de toamnă, iarnă și târzii de primăvară; ☐ inundații ☐ ploi torențiale ☐ suflarea semințelor ☐ polignirea culturilor; ☐ incendiarea culturilor cerealiere ☐ atac al organismelor dăunătoare <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>
5.2. Culturile agricole asigurate calitativ: ☐ sfecla de zahăr, suprafața _____ ha ☐ floarea – soarelui, suprafața _____ ha ☐ porumb, suprafața _____ ha ☐ soia, suprafața _____ ha ☐ legume, suprafața _____ ha ☐ cartofi, suprafața _____ ha ☐ tutun, suprafața _____ ha ☐ grâu _____ ha ☐ rapița de toamnă _____ ha ☐ rapița de primăvară _____ ha ☐ orz _____ ha ☐ plantații multianuale _____ ha ☐ plantații viticole _____ ha ☐ plantații pomicole _____ ha. <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	5.2.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează: ☐ secetă excesivă; ☐ grindină; ☐ inundații; ☐ ploi torențiale; ☐ atac al organismelor dăunătoare. <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>
5.3. Plantațiile multianuale asigurate ☐ plantații multianuale _____ ha ☐ plantații viticole _____ ha ☐ plantații pomicole _____ ha. <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	5.3.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează: ☐ grindină; ☐ înghețuri de iarnă; ☐ inundații; ☐ atac al organismelor dăunătoare; ☐ furtuni; ☐ secetă excesivă. <i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>
5.4. Speciile de animale asigurate (altele decât peștii și albinele): ☐ ovine nr. _____; ☐ porcine nr. _____; ☐ bovine nr. _____; ☐ cabaline nr. _____; ☐ iepuri și alte animale de blană nr. _____; ☐ păsări nr. _____.	5.4.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează: ☐ boli sau patologii ale animalelor; ☐ accidente; ☐ fenomene meteorologice și agrometeorologice periculoase; ☐ temperaturi excesive, sub sau peste limita fiziologică de rezistență a animalelor; ☐ incendii.

<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>
5.5. Cheltuielile legate de asigurarea sănătății animalelor	5.5.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează:
☐ diagnosticare _____ lei ☐ tratarea animalelor _____ lei	☐ bolilor, cu sau fără moartea animalului; ☐ accidentelor, cu sau fără moartea animalului; ☐ incendiilor, cu sau fără moartea animalului; ☐ măsurilor urgente clinice, terapeutice, chirurgicale, obstetricale, ginecologice.
<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>
5.6. Familiile de albine asigurate:	5.6.1. Lista riscurilor a căror asigurare se subvenționează:
☐ Numărul familiilor de albine _____	☐ boli sau infestare cu paraziți, cu pieirea totală sau parțială a familiilor de albine; ☐ intoxicare, în special, cu produse de uz fitosanitar, cu pieirea totală sau parțială a familiilor de albine; ☐ deteriorarea unuia sau mai multor stupi în timpul transportării, în urma accidentelor rutiere sau a altor tipuri de accidente.
<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>	<i>Nota: (se bifează obligatoriu)</i>

6. Date despre producătorul agricol asigurat		
Nr.	Denumirea întreprinderii/gospodăriei țărănești	Codul fiscal

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ ” 20

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

6. LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe polița de asigurare			
3	Copia de pe documentul de plată a primei de asigurare			
4	Declarația pe propria răspundere a asiguratului cu privire la existența bunului asigurat			
5	Act centralizator a documentelor privind acordarea subvențiilor la asigurarea recoltei și animalelor agricole.			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare

Măsura 2: Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole

Submăsura 1.8. Stimularea constituirii și funcționării grupurilor de producători agricoli.

CERERE DE ACORDARE

A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENTIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial (ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (Grupul de producători agricoli)

1.1. Denumirea Grupului de producători agricoli

Denumirea Grupului de producători
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

4. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

5. Prezentarea proiectului (pentru care s-a asociat Grupul de producători) – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

6. Amplasarea proiectului / investiției

Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	

7. Suma sprijinului solicitat (lei)

(Se calculează conform pct. 70 din Regulament)

8. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:

Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național

Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).

9. Producția comercializată prin intermediul Grupului de producători agricoli (conform pct. 69-70 din HG nr. 455/2017)

- ☐ I an de activitate
- ☐ II an de activitate
- ☐ III an de activitate
- ☐ IV an de activitate
- ☐ V an de activitate

10. Producția comercializată de către membrii Grupului către Grupul de producători agricoli

1) Membrul GP,	Cod fiscal
denumirea producției	cantitatea kg lei

2)	Membrul GP, _____	Cod fiscal _____		
	denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei		
3)	Membrul GP, _____	Cod fiscal _____		
	denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei		
4)	Membrul GP, _____	Cod fiscal _____		
	denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei		
5)	Membrul GP, _____	Cod fiscal _____		
	denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei		
6)	Membrul GP, _____	Cod fiscal _____		
	denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei		
<i>(Pentru fiecare tip de produs se completează separat)</i>				
TOTAL: _____ kg _____ lei				

11. Cantitatea de producție comercializată de către Grupul de producători agricoli	1) Denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei
	2) Denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei
	3) Denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei
	4) Denumirea producției _____	cantitatea _____ kg _____ lei
12. Tipul certificatului prezentat:		
☐ HACCP _____ <i>(se indica nr. certificatului)</i> ☐ ISO _____ <i>(se indica nr. certificatului)</i> ☐ GMP _____ <i>(se indica nr. certificatului)</i> ☐ GlobalGap _____ <i>(se indica nr. certificatului)</i>		
<i>Notă! Se bifează.</i>		

13. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	_____
Nr. Contractului / data întocmirii	_____

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " ____ " _____ 20__ _____
(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				

1	Cererea de solicitare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare a grupului de producători			
3	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate			
4	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
5	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice <i>(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)</i>			
Documente suplimentare				
6	Copia de pe avizul de recunoaștere			
7	Dovada valorii producției livrate către grup de către membrii grupului de producători			
8	Raportul anual privind realizarea planului de recunoaștere			
9	Copia de pe certificatul HACCP, GlobalGap, GMP sau ISO, sau contractului încheiat și preplătit cu una din companiile specializate, în scopul certificării conform standardelor U.E			
10	Acte ce confirmă comercializare producției de către grupul de producători (facturi/invoice/declarații vamale de export)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Măsura 2. Investiții în prelucrarea și comercializarea produselor agricole
Submăsura 1.9. Stimularea activităților de promovare pe piețele externe

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE ÎNTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial (ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

DATE DESPRE SOLICITANT (Asociație profesională din domeniul agricol)

1.1. Asociația profesională

Denumirea Asociației
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Data nașterii
Vârsta
Genul ☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)
Act de identitate Seria Nr
Eliberat la data/de către

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

3. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

4. Amplasarea proiectului / investiției

Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.

4.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei

4.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei

4.3. Suma sprijinului solicitat (lei)
(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat)

5. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:

Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național

Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).

Partea C

6. Producători agricoli, membrii Asociației profesionale din domeniul agricol

Nr.	Denumirea întreprinderii/gospodăriei țărănești	Codul fiscal

☐ compensarea cheltuielilor de participare și organizare la expozițiile, târgurile, concursurile, cu profil agroalimentar, inclusiv în rețelele de comercializare pe piața externă, cu excepția cheltuielilor acoperite de alte instituții și parteneri de dezvoltare:

☐ cheltuielile de arendă a spațiului expozițional ☐ cheltuielile de construcție a standurilor de prezentare, bannerelor, panourilor ☐ costurile taxelor de participare ☐ costurile mostrelor utilizate în procesul de promovare ☐ achiziționare de spațiu mass media pentru diseminarea informațiilor de promovare a produselor agricole și agroalimentare.
☐ compensarea cheltuielilor pentru înregistrarea produselor cu indicație geografică protejată, denumire de origine a produselor și specialitate tradițională garantată ☐ compensarea cheltuielilor de certificare la standardele HACCP, GlobalGap, GMP, ISO.

7. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " " 20	(Numele, Prenumele solicitantului)
L.Ș.	(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul			

	gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
Documente suplimentare				
7	Copia contractului de folosință a spațiului expozițional/ a contractului încheiat cu una dintre instituțiile acreditate pentru certificarea la standardele HACCP, GlobalGap, GMP, ISO (după caz)			
8	Copia de pe certificatul privind dreptul de utilizare a denumirii de origine protejată sau a indicației geografice protejate			
9	Copia facturilor fiscale și a ordinelor de plată ce confirmă achitarea integrală pentru compensarea cheltuielilor prevăzute pentru certificarea la standardele HACCP, GlobalGap, GMP, ISO (după caz)			
10	Copiile facturilor fiscale, invoice-urilor (facturi fiscale externe) ce denotă participarea și transportarea mostrelor de produse agricole și agroalimentare			
11	Copia declarației vamale, declarației complementare			
12	Copia de pe dispozițiile de plată cu privire la achitarea serviciilor de participarea în cadrul expozițiilor, târgurilor, concursurilor, cu profil agroalimentar, de înregistrare a produselor, certificarea la standardele HACCP, GlobalGap, GMP, ISO (după caz)			
13	Copia certificatului HACCP, GlobalGap, GMP, ISO ce confirmă certificarea în anul de subvenționare (după caz)			
14	Copia contractului încheiat cu organisme de certificare			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal	Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea
Semnătura solicitantului/reprezentantului legal L.Ș.	Semnătura funcționarului care înregistrează cererea L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale
Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural
Submăsura 2.1. Stimularea investițiilor pentru consolidarea terenurilor agricole

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Data nașterii
Vârsta
Genul ☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)
Act de identitate Seria Nr
Eliberat la data/de către

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa

Telefon fix/mobil/fax

E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației
Nr. certificatului/ data eliberării

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

8. Amplasarea proiectului

Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.

8.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei

8.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei

8.3. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)	
---	--

9. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).	

Partea C

10. Consolidarea terenurilor agricole prin :	
☐ vânzare-cumpărare ☐ schimb ☐ donație	
Numărul parcelelor de teren supuse consolidării:	
Suprafața parcelelor consolidate (ha):	
Numerale cadastrale a parcelelor consolidate:	

11. Comasarea terenurilor agricole	
Numărul parcelelor de teren supuse comasării:	
Suprafața parcelelor comasate (ha):	
Numerale cadastrale a parcelelor comasate:	

12. Arenda terenurilor agricole	
Numărul parcelelor de teren supuse arende:	
Suprafața parcelelor arendate (ha):	
Numerale cadastrale ale parcelelor arendate:	

13. Dosarul perfectat de:	
IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiții efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data "____" _____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
Documente suplimentare				
7	Copia de pe contractul de înstrăinare a terenului cu parafa de înregistrare a acestuia la Agenția Servicii Publice (Cadastru)			
8	Copia de pe ordinea de plată, ce atestă achitarea taxei de stat, confirmat prin ștampila băncii emitente			
9	Factura, ordinul, bon de plată privind serviciile acordate de către Agenția Servicii Publice (Cadastru), precum și întreprinderile licențiate în acest domeniu.			
10	Copia de pe proiectul de comasare (decizia de formare a bunului imobil și planul cadastral sau geometric al bunului imobil format), cu parafa de înregistrare a acestuia la Agenția Servicii Publice (Cadastru) teritorial.			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale

Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural

Submăsura 2.2 Stimularea investițiilor pentru procurarea echipamentului de irigare

CERERE DE ACORDARE

A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	

E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
	20	
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii	
Filiala./Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

--

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :	
☐ Producție autohtonă	
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)	

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 8, Subpct. 3) al HG. Nr. 455/2017)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
	dintre care:
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
12.2.1. Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
12.3.1. Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică DOAR numărul cadastral pe care este instalat obiectul investiției.

13. Echipamentul de irigare pentru care se solicită subvenții:	Suprafața irigată, ha
☐ sistem de irigare prin picurare/microaspersiune	
☐ sistem de irigare prin aspersiune/sisteme mobile de irigare	

☐ stației de pompare/ stației de fertigare/geomembrană/ geotextilului pentru captarea apei	
☐ rețele de aducție și/sau de distribuție	
☐ sisteme de tratare a apei pentru irigare	
Notă : (se bifează)	

14. Numărul de unități: (se indică nr. total de unități)	
Nr. de identificare în RTA (după caz)	
Marca/Modelul (după caz)	
Seria și numărul certificatului de înmatriculare (după caz)	
Numărul de înmatriculare (după caz)	
Anul producerii	
Proprietarul tehnicii agricole	
Tara producătoare	
Furnizorul : (se bifează)	
☐ Unitatea de implementare și administrare a Proiectului creșterii producției alimentare 2KR	
☐ Întreprinderea de Stat, Institutul de Tehnică Agricolă "Mecagro"	
☐ Companiile de leasing	
☐ Altele (se indică furnizorul)	

Atenție! Tabelul nr. 14 se indică separat pentru fiecare unitate în parte.

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " " 20 _____
(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș. _____
(Semnătura)

LISTA SI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				

1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
3	Declarația de constituire <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate <i>(formular tipizat)</i>			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 <i>(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)</i>			
7	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix <i>(formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995)</i>			
Documente suplimentare				
8	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare a utilajului și echipamentului nou procurat, <i>(după caz)</i>			
9	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
10	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare <i>(în cazul importului)</i>			
11	Copia invoice-urilor <i>(facturi fiscale externe)</i> <i>(în cazul importului)</i>			
12	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente			
13	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau extrasul din Registrul de evidență a contractelor de arendă a terenului al primăriei			
15	pentru pct.84 subpct. 4: copia schiței de proiect			
16	pentru pct.84 subpct. 4: copia devizului de cheltuieli aprobat și verificat de specialiști atestați			
17	pentru pct.84 subpct. 4: copia procesului-verbal de executare a lucrărilor			
18	pentru pct.84 subpct. 4: copia Procesului-verbal de recepție finală			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ș.

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale
Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural
Submăsura 2.3 Stimularea producătorilor agricoli pentru compensarea cheltuielilor la irigare
CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE ÎNTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume		
Adresa		
Telefon fix/mobil/fax		
E-mail		
Data nașterii		
Vârsta		
Genul	☐ Feminin	☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)		
Act de identitate Seria Nr		
Eliberat la data/de către		

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax

E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

8. Amplasarea proiectului / investiției

Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.

8.1. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
8.2. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)	

9. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).	

Partea C

10. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT IRIGAREA	
10.1. Totalul terenurilor agricole irigate, ha	
	dintre care:
10.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerale cadastrale	
10.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerale cadastrale	

11. Tipul irigației:	
☐ prin alte sisteme de irigare	
☐ pompare	☐ repompare
☐ Culturile agricole de valoare înaltă irigate:	
☐ culturi legumicole ☐ tomate ha, t/ha ☐ varză ha, t/ha ☐ broccoli ha, t/ha ☐ conopidă ha, t/ha ☐ salată ha, t/ha ☐ ardei ha, t/ha ☐ vinete ha, t/ha ☐ morcov ha, t/ha ☐ sfeclă roșie ha, t/ha ☐ ridiche de lună ha, t/ha ☐ pătrunjel pentru frunze ha, t/ha ☐ pătrunjel pentru rădăcini ha, t/ha ☐ ceapă ha, t/ha ☐ ceapă pentru cozi ha, t/ha ☐ praz ha, t/ha ☐ usturoi ha, t/ha ☐ castravete, fracția pină la 90 mm ha, t/ha ☐ castravete, fracția peste 90 mm ha, t/ha ☐ pepene verde ha, t/ha ☐ pepene galben ha, t/ha ☐ dovlecel ha, t/ha ☐ dovleac ha, t/ha ☐ cartof ha, t/ha	☐ culturi legumicole ☐ tomate ha, t/ha ☐ varză ha, t/ha ☐ broccoli ha, t/ha ☐ conopidă ha, t/ha ☐ salată ha, t/ha ☐ ardei ha, t/ha ☐ vinete ha, t/ha ☐ morcov ha, t/ha ☐ sfeclă roșie ha, t/ha ☐ ridiche de lună ha, t/ha ☐ pătrunjel pentru frunze ha, t/ha ☐ pătrunjel pentru rădăcini ha, t/ha ☐ ceapă ha, t/ha ☐ ceapă pentru cozi ha, t/ha ☐ praz ha, t/ha ☐ usturoi ha, t/ha ☐ castravete, fracția pină la 90 mm ha, t/ha ☐ castravete, fracția peste 90 mm ha, t/ha ☐ pepene verde ha, t/ha ☐ pepene galben ha, t/ha ☐ dovlecel ha, t/ha ☐ dovleac ha, t/ha ☐ cartof ha, t/ha
☐ plantații pomicole:	☐ plantații pomicole:

☐ sămburoase ha, t/ha	☐ sămburoase ha, t/ha
☐ sămânțoase ha, t/ha	☐ sămânțoase ha, t/ha
☐ plantații viticole: ☐ soiuri de masă ha, t/ha ☐ soiuri tehnice ha, t/ha	☐ plantații viticole: ☐ soiuri de masă ha, t/ha ☐ soiuri tehnice ha, t/ha
☐ sfeclă de zahăr ha, t/ha	☐ sfeclă de zahăr ha, t/ha
☐ porumb zaharat ha, t/ha	☐ porumb zaharat ha, t/ha
☐ mazăre ha, t/ha	☐ mazăre ha, t/ha
☐ porumb pentru siloz ha, t/ha	☐ porumb pentru siloz ha, t/ha
☐ lucernă masă uscată ha, t/ha	☐ lucernă masă uscată ha, t/ha
☐ culturi destinate producerii de semințe ha	☐ culturi destinate producerii de semințe ha
☐ pepinierele viticole și pomicole ha	☐ pepinierele viticole și pomicole ha
TOTAL suprafața irigată ha	TOTAL suprafața irigată ha

☐ Culturile agricole de valoare înaltă irigate:	
☐ culturi legumicole ☐ tomate ha, t/ha ☐ varză ha, t/ha ☐ broccoli ha, t/ha ☐ conopidă ha, t/ha ☐ salată ha, t/ha ☐ ardei ha, t/ha ☐ vinete ha, t/ha ☐ morcov ha, t/ha ☐ sfeclă roșie ha, t/ha ☐ ridiche de lună ha, t/ha ☐ pătrunjel pentru frunze ha, t/ha ☐ pătrunjel pentru rădăcini ha, t/ha ☐ ceapă ha, t/ha ☐ ceapă pentru cozi ha, t/ha ☐ praz ha, t/ha ☐ usturoi ha, t/ha ☐ castravete, fracția pină la 90 mm ha, t/ha ☐ castravete, fracția peste 90 mm ha, t/ha ☐ pepene verde ha, t/ha ☐ pepene galben ha, t/ha ☐ dovlecel ha, t/ha ☐ dovleac ha, t/ha ☐ cartof ha, t/ha	☐ culturi legumicole ☐ tomate ha, t/ha ☐ varză ha, t/ha ☐ broccoli ha, t/ha ☐ conopidă ha, t/ha ☐ salată ha, t/ha ☐ ardei ha, t/ha ☐ vinete ha, t/ha ☐ morcov ha, t/ha ☐ sfeclă roșie ha, t/ha ☐ ridiche de lună ha, t/ha ☐ pătrunjel pentru frunze ha, t/ha ☐ pătrunjel pentru rădăcini ha, t/ha ☐ ceapă ha, t/ha ☐ ceapă pentru cozi ha, t/ha ☐ praz ha, t/ha ☐ usturoi ha, t/ha ☐ castravete, fracția pină la 90 mm ha, t/ha ☐ castravete, fracția peste 90 mm ha, t/ha ☐ pepene verde ha, t/ha ☐ pepene galben ha, t/ha ☐ dovlecel ha, t/ha ☐ dovleac ha, t/ha ☐ cartof ha, t/ha
☐ plantații pomicole: ☐ sămburoase ha, t/ha ☐ sămânțoase ha, t/ha	☐ plantații pomicole: ☐ sămburoase ha, t/ha ☐ sămânțoase ha, t/ha
☐ plantații viticole: ☐ soiuri de masă ha, t/ha ☐ soiuri tehnice ha, t/ha	☐ plantații viticole: ☐ soiuri de masă ha, t/ha ☐ soiuri tehnice ha, t/ha
☐ sfeclă de zahăr ha, t/ha	☐ sfeclă de zahăr ha, t/ha
☐ porumb zaharat ha, t/ha	☐ porumb zaharat ha, t/ha
☐ mazăre ha, t/ha	☐ mazăre ha, t/ha

☐ porumb pentru siloz	ha,	t/ha	☐ porumb pentru siloz	ha,	t/ha
☐ lucernă masă uscată	ha,	t/ha	☐ lucernă masă uscată	ha,	t/ha
☐ culturi destinate producerii de semințe	ha		☐ culturi destinate producerii de semințe	ha	
☐ pepinierele viticole și pomicole	ha		☐ pepinierele viticole și pomicole	ha	
TOTAL suprafața irigată			TOTAL suprafața irigată		

12. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corecțiilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ ” 20 _____

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Pag.	Confirmat prin semnătură solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
3	Declarația de constituire <i>(pentru gospodăriile țărănești) (de fermier)</i>			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate <i>(formular tipizat)</i>			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Certificatul de înregistrare, în Registrul Vitivinicol al Republicii Moldova, al plantațiilor viticole deținute în proprietate sau posesie, <i>(după caz)</i>			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 <i>(cu</i>			

	excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
Documente suplimentare				
Irigare prin sisteme centralizate				
8	Copia de pe contractul de prestare a serviciilor la pomparea apei de către stațiunile tehnologice pentru irigare prin sistemele de irigare centralizate			
9	Copia de pe autorizația de mediu pentru folosința specială a apei (eliberată în temeiul Legii apelor nr. 272/2011), de pe acordul de mediu sau avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr. 851/1996 privind expertiza ecologică), însoțit de dovada dreptului de extragere a apelor subterane			
10	Copia limitelor de captare a apelor din sursele de suprafață eliberată de Agenție "Apele Moldovei"			
11	Copia de pe actul de pompare a apei, conform modelului aprobat			
12	Copia facturilor/declarațiilor vamale ce confirmă comercializarea producției sau extrase din registrele de depozitare a producției obținute			
13	Copia de pe forma de raportare 29-agr, pentru întreprinderile producătoare de produse agricole,			
14	Copia de pe facturile și dispozițiile de plată privind achitarea resurselor energetice, utilizate la pomparea/repomparea apei pentru irigare, pentru pct. 89 subpat. 1-2)			
Irigare prin alte sisteme				
15	Copia limitelor de captare a apelor din sursele de suprafață eliberată de Agenție "Apele Moldovei"			
16	Copia de pe autorizația de mediu pentru folosința specială a apei (eliberată în temeiul Legii apelor nr. 272/2011), de pe acordul de mediu sau avizul expertizei ecologice de stat (pentru cazurile prevăzute de Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr. 851/1996 privind expertiza ecologică), însoțit de dovada dreptului de extragere a apelor subterane			
17	Darea de seamă pe taxe pentru resurse naturale (Forma TRN15), vizată în modul stabilit de inspectoratul fiscal de stat teritorial, pentru pct. 89 subpat. 3)			
18	Acte ce confirmă datele de pe contorul de apă			
19	Copia de pe actul de pompare a apei, conform modelului aprobat			
20	Copia facturilor/declarațiilor vamale ce confirmă comercializarea producției sau extrase din registrele de depozitare a producției obținute			
21	Copia certificatului de înregistrare ca producător de semințe, eliberat de către Agenția Națională pentru siguranța alimentelor			
22	Copia de pe forma de raportare 29-agr, pentru întreprinderile producătoare de produse agricole			
Pentru Asociațiile utilizatorilor de apă				
23	Copia de pe certificatul de înregistrare a Asociației			
24	Copia de pe registrul contractelor <i>(în format tipărit)</i>			
25	Copia de pe registrul membrilor <i>(în format tipărit)</i>			

26	Copia de pe registrul cantităților de apă primite de Asociație(<i>In format tipărit</i>)			
27	Copia registrului cantităților de apă distribuite sau al numărului de irigații(<i>In format tipărit</i>)			
28	Copia de pe actul de pompare a apei, conform modelului aprobat(<i>In format tipărit</i>)			
29	Copia de pe registrul plăților achitate de membrii asociației și a ordinelor de plată privind achitarea serviciilor de irigare(<i>In format tipărit</i>)			
30	Certificat eliberat de banca comercială, în care este indicat contul bancar a asociației			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale
Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural
Submăsura 2.4. Stimularea investițiilor pentru procurarea echipamentului No-Till și Mini-Till
CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENCIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume		
Adresa		
Telefon fix/mobil/fax		
E-mail		
Data nașterii		
Vârsta		
Genul	☐ Feminin	☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)		
Act de identitate Seria Nr		
Eliberat la data/de către		

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax

E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
	20	
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației	
Nr. certificatului/ data eliberării	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma sprijinului total solicitat, inclusiv suma subvenției majorate)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :
☐ Producție autohtonă
10.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat)

Atenție! (Conform Capitolul III, pct. 8, Subpct. 3) al HG. Nr. 455/2017)

11. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE SE APLICA TEHNOLOGIILE	
12.1. Totalul terenurilor agricole pe care se implementează tehnologiile No-Till și Mini-Till, ha dintre care:	
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție!!! Se indică doar numere cadastrale, unde se aplică tehnologia No-Till și Mini-Till.

13. Echipamentul No-Till și Mini-Till pentru care se solicită subvenții:

☐ semănătoare No-till	☐ pentru culturi cerealiere	☐ pentru culturi prășitoare
☐ semănătoare Mini-till cu fertilizator, cu brăzdare de tip mono disc/dublu disc	☐ cu presiunea la disc cel puțin 120 kg, pentru culturi cerealiere	☐ cu presiunea la disc cel puțin 180 kg, pentru culturi tehnice
☐ scarificator (subsolier, paraplow) cu ancore/daltă cu distanța între ele suficientă și garda la sol înaltă pentru afânarea solului lăsând la suprafață cel puțin 30 la sută din resturile vegetale, iar adâncimea de lucru să permită lichidarea tălpii formate de plug		
☐ toacătoare de resturi vegetale (verticale sau orizontale) purtată/tractată cu capacitatea de distribuire uniformă a masei tocate		
☐ buncăr de acumulare cu pneuri de presiune joasă și cu roți late pentru micșorarea acțiunii de tasare a solului asupra structurii acestuia, capacitatea de transportare să fie de cel puțin 20 m ³		

14. Numărul de unități: <i>(se indică nr. total de unități)</i>	
Nr. de identificare în RTA	
Marca/Modelul	
Seria și numărul certificatului de înmatriculare	
Numărul de înmatriculare	
Anul producerii	
Proprietarul tehnicii agricole	
Tara producătoare	
Furnizorul : (se bifează)	
☐ Unitatea de implementare și administrare a Proiectului creșterii producției alimentare 2KR	
☐ Întreprinderea de Stat, Institutul de Tehnică Agricolă "Mecagro"	
☐ Companiile de leasing	
☐ Altele(se indică furnizorul)	

Atenție! Tabelul nr. 14 se indică separat pentru fiecare unitate.

15. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data " " 20 (Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
3	Declarația de constituire <i>(pentru gospodăriile țărănești) (de fermier)</i>			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate <i>(formular tipizat)</i>			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/VEN12 <i>(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)</i>			
Documente suplimentare				
7	Copia de pe contractul de vânzare-cumpărare privind achiziționarea tehnicii și utilajului agricol nou, sau a contului de plata în baza căruia s-a efectuat plata, <i>(după caz)</i>			
8	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
9	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare <i>(în cazul importului)</i>			
10	Copia invoice-urilor <i>(facturi fiscale externe) (în cazul importului)</i>			
11	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente <i>(inclusiv a avansului, indiferent de mărimea și data achitării lui)</i> confirmat prin ștampila băncii emitente			
12	Copia de pe certificatul de înmatriculare/înregistrare al tehnicii și utilajului agricol nou			
13	Copia de pe pașaportul tehnic al mașinilor și agregatelor procurate, <i>(ghidul utilizatorului cu descrierea parametrilor tehnici)</i>			
14	Declarația producătorului agricol privind unitățile de tehnică și utilaje agricole din gospodărie, conform modelului aprobat prin ordinul MADRM			
15	Angajamentul producătorului prin care se obligă să implementeze agricultura conservativă pe o perioadă de 5 ani de la data acordării sprijinului financiar, cu extinderea suprafețelor lucrate cu tehnologia aplicată cu cel puțin 10% anual			
16	Fișa tehnologică, conform modelului aprobat			

17	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie a terenurilor, extrasul din Registrul de evidență a contractelor de arendă a terenului al primăriei.			
18	Copia de pe actul ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, pentru 5 ani, asupra tractorului care este utilizat la agregarea utilajului și copia certificatului de înmatriculare al acestuia.			
19	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA II. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale
Măsura 3. Pregătirea pentru implementarea acțiunilor referitoare la mediul și spațiul rural
Submăsura 2.5. Susținerea promovării și dezvoltării agriculturii ecologice

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20	Data înregistrării " " 20
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Data nașterii
Vârsta
Genul ☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)
Act de identitate Seria Nr
Eliberat la data/de către

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax
E-mail
Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea asociației
Nr. certificatului/ data eliberării

5. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/ Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

6. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

6.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
6.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
6.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

7. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

8. Amplasarea proiectului / investiției

Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.

8.1. Suma sprijinului solicitat (lei)

(Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere)

9. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:

Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
---	--

Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).

Partea C

10. BUNURILE IMOBILE PE CARE SE EFECTUEAZĂ INVESTIȚIA	
10.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția, ha	dintre care:
10.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	Numerele cadastrale
10.3. Terenuri deținute în arenda, ha	Numerele cadastrale

11. Sprijin financiar pentru producătorii agricoli înregistrați în sistemul de agricultură ecologică	
☐ pentru perioada de conversie la metodele de agricultură ecologică pentru următoarele culturi:	
☐ livezi	☐ vii
☐ I an de conversiune _____ ha	☐ I an de conversiune _____ ha
☐ II an de conversiune _____ ha	☐ II an de conversiune _____ ha
☐ III an de conversiune _____ ha	☐ III an de conversiune _____ ha
☐ arbuști fructiferi	☐ căpșun
☐ I an de conversiune _____ ha	☐ I an de conversiune _____ ha
☐ II an de conversiune _____ ha	☐ II an de conversiune _____ ha
☐ III an de conversiune _____ ha	☐ III an de conversiune _____ ha
☐ plante medicinale	☐ plante eterooleaginoase
☐ I an de conversiune _____ ha	☐ I an de conversiune _____ ha
☐ II an de conversiune _____ ha	☐ II an de conversiune _____ ha
☐ III an de conversiune _____ ha	☐ III an de conversiune _____ ha
☐ culturi de câmp	☐ pășuni
☐ legume	☐ fânete
☐ I an de conversiune _____ ha	☐ I an de conversiune _____ ha
☐ II an de conversiune _____ ha	☐ II an de conversiune _____ ha
☐ Apicultură, numărul de familii de albine _____	
☐ pentru menținerea practicilor de agricultură ecologică	
Denumirea Organismului de Inspecție și Certificare: _____	
Produse certificate ecologic comercializate: _____ kg,	
Produse comercializate _____ (denumirea produselor)	

12. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data "____" _____ 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L. S.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare (pentru gospodăriile țărănești) (de fermier)			
3	Declarația de constituire (pentru gospodăriile țărănești)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate (formular tipizat)			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate (după caz)			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 (cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)			
8	Certificatul de înregistrare, în Registrul Vitivinicol al Republicii Moldova, al plantațiilor viticole deținute în proprietate sau posesie, (după caz)			
Documente suplimentare				
9	Copia de pe fișa de înregistrare în agricultura ecologică a producătorului			
10	Copia de pe contractul încheiat între producător și un organism de inspecție și certificare, organism recunoscut de MADRM			
11	Copia de pe certificatul de conformitate/autorizația de confirmare a conversiei emis producătorului de organismul de inspecție și certificare, în care să se menționeze: cultura, suprafața numărul de familii de albine și anul de conversie			
12	Notificarea emisă producătorului de către organismul de inspecție și certificare, care să ateste că nu a intervenit nici o cauză de încetare ori de desființare a contractului încheiat între producător și organismul de certificare			

13	Copia de pe documentul ce confirmă comercializarea produselor ecologice, admise pe teritoriul Republicii Moldova			
14	Copia declarației vamale și complimentare, cu anexarea invoice-ului(<i>după caz</i>)			
15	Angajamentul producătorului prin care acesta se obligă să se mențină în sistemul de agricultură ecologică pentru o perioadă de minim 5 ani de la data solicitării sprijinului.			
16	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate sau posesie, extras eliberat de către Primărie sau Agenția Servicii Publice (<i>după caz</i>)			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L.Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA III. Sporirea investițiilor în infrastructura fizică și cea a serviciilor din mediul rural, inclusiv în infrastructura aferentă întreprinderilor agricole, plasate în extravilan
Măsura 4. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii rurale

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Sectia / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20__	Data înregistrării " " 20__
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol
Forma organizatorico-juridică
Cod Fiscal (IDNO)
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

1.2. Administratorul

Nume și Prenume		
Adresa		
Telefon fix/mobil/fax		
E-mail		
Data nașterii		
Vârsta		
Genul	☐ Feminin	☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)		
Act de identitate Seria Nr		
Eliberat la data/de către		

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume
Adresa
Telefon fix/mobil/fax

E-mail

Nr. Procurii Seria

Data eliberării

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:

- ☐ producător agricol mic
☐ producător agricol mijlociu
☐ producător agricol mare

Atenție! (Conform art. 3, Capitolul I, al Legii cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural nr. 276/2016)

4. Numărul locurilor de munca

Gen	Angajați permanenți	Angajați sezonieri și zilieri
20__		
(Notă: Se indică numărul angajaților de facto, conform rapoartelor contabile)		
• Femei		
• Bărbați		
20__		
(Notă: Se indică numărul locuri de munca noi create în urma efectuării investiției, după caz)		
• Femei		
• Bărbați		

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

IDNO/ Denumirea
asociației
Nr. certificatului/ data
eliberării

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului

Denumirea băncii
Filiala/Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

7. Totalul terenurilor agricole deținute de către producătorul agricol

7.1. Totalul terenurilor agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasarea proiectului / investiției	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Surse proprii (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Granturi (lei)	

10. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune:	
Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național	
<i>Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).</i>	

Partea C

11. BUNURILE IMOBILE PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA	
11.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha	
dintre care:	
11.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerale cadastrale	
11.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerale cadastrale	

12. Tipul investiției:	
☐ construcția drumurilor și podurilor de acces la exploatațile agricole (lungimea totală km) _____	
☐ reconstrucția și reabilitarea podurilor de acces la exploatațile agricole (lungimea totală km) _____	
☐ construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz, apă și sisteme de canalizare pentru exploatațile agricole:	
☐ Total construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz (km) _____ dintre care:	
☐ construcția sistemelor de alimentare cu gaz (km) _____	
☐ reabilitarea sistemelor de alimentare cu gaz (km) _____	
☐ Total construcția și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă (km) _____ dintre care:	
☐ construcția sistemelor de alimentare apă (km) _____	
☐ reabilitarea sistemelor de alimentare apă (km) _____	
☐ Total construcția și reabilitarea sistemelor de canalizare (km) _____, dintre care:	

☐ construcția sistemelor de canalizare (km) _____	
☐ reabilitarea sistemelor de canalizare (km) _____	
☐ liniile de alimentare cu energie electrică (km) _____	
☐ echipamentul de alimentare cu energie electrică (unități) _____	
☐ construcția și reabilitarea bazinelor de acumulare a apei pentru irigare, precum și construcțiile hidrotehnice aferente acestora (diguri, sisteme de scurgere etc.):	
☐ construcția bazinelor de acumulare a apei pentru irigare (m ²) _____	
☐ reconstrucția/reabilitarea bazinelor de acumulare a apei pentru irigare (m ²) _____	
☐ construcțiile hidrotehnice aferente acestora (diguri, sisteme de scurgere etc.):	
☐ diguri (unități) _____	
☐ sisteme de scurgere (km) _____	
☐ altele _____	
☐ construcția sistemelor de producere a energiei regenerabile (lista utilajului, echipamentelor și instalațiilor – anexa 9).	
☐ _____ (se indică tipul utilajului)	
☐ construcția și utilizarea sondelor de apă, turn de apă și pompe aferente sondelor:	
☐ construcția sondelor de apă _____ km	
☐ utilizarea sondelor de apă _____ km	
☐ construcția turnului de apă _____ km	
☐ utilizarea turnului de apă _____ km	
☐ pompe aferente sondelor de apă _____ km unități	
☐ construirea și modernizarea de pensiuni agroturistice rurale:	
☐ construirea clădirilor operaționale și instalațiilor aferente rețelelor de utilități, construcțiilor speciale pentru utilități, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice și criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servire a mesei în condițiile Hotărârii Guvernului nr.643/2003	
☐ modernizarea clădirilor operaționale și instalațiilor aferente rețelelor de utilități, construcțiilor speciale pentru utilități, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice și criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servire a mesei în condițiile Hotărârii Guvernului nr.643/2003	
☐ extinderea clădirilor operaționale și instalațiilor aferente rețelelor de utilități, construcțiilor speciale pentru utilități, cu respectarea limitelor de cazare stabilite prin Normele metodologice și criteriile de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servire a mesei în condițiile Hotărârii Guvernului nr.643/2003	
☐ achiziționarea articolelor de mobilier pentru utilizare în cadrul afacerii, unelte și dispozitive, inclusiv cele pentru protecția împotriva incendiilor și pentru protecția muncii	
☐ achiziționarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor noi, echipamentului IT și software pentru administrarea afacerii	
☐ desfășurarea lucrărilor pentru pregătirea terenurilor aferente pensiunilor agroturistice, de recreere și divertisment în zonele rurale (cuprinzând alei și platforme, spații verzi, terenuri de sport și piste, zonă de campare, baruri-terase în aer liber)	

- ☐ crearea unităților meșteșugărești – ateliere de lucrare a lemnului, de confecționat obiecte artizanale, de confecționat ceramică, de croitorie, broderie, tricotate, împletituri, de fierărie, de prelucrare a pieilor, papurii și răchitei etc. *(se subliniază)*
- ☐ extinderea unităților meșteșugărești – ateliere de lucrare a lemnului, de confecționat obiecte artizanale, de confecționat ceramică, de croitorie, broderie, tricotate, împletituri, de fierărie, de prelucrare a pieilor, papurii și răchitei etc. *(se subliniază)*
- ☐ construcția clădirilor operaționale și a utilităților conexe unităților meșteșugărești
- ☐ modernizarea clădirilor operaționale și a utilităților conexe unităților meșteșugărești;
- ☐ extinderea clădirilor operaționale și a utilităților conexe unităților meșteșugărești;
- ☐ achiziționarea de utilaje, echipamente și instrumente noi specifice activităților meșteșugărești, incluzând echipamente și dispozitive pentru utilități;
- ☐ achiziționarea articolelor de mobilier, uneltelor și dispozitivelor, inclusiv hardware și produse software, pentru prelucrarea și marketingul produselor meșteșugărești.

13. Dosarul perfectat de:	
IDNO / Denumirea asociației	
Nr. Contractului / data întocmirii	

Atenție! Se indică DOAR compania de consultanță sau asociația profesională de profil care a perfectat dosarul de solicitare a sprijinului financiar pentru investiția efectuată.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ ” 20

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătură solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
3	Declarația de constituire <i>(pentru gospodăriile țărănești)</i>			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate <i>(formular tipizat)</i>			

5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Documentul care atestă pregătirea și formarea profesională a administratorului (diplome de studii agrare, economice, juridice) sau certificatul de instruire de minimum 24 de ore, eliberat de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate <i>(după caz)</i>			
7	Copia de pe situațiile financiare pentru anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată formularul UNIF 18/ VEN12 <i>(cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare)</i>			
8	Plan de afaceri, <i>(formular tipizat)</i> aprobat prin ordinul AIPA, elaborat pentru o perioadă de minim 5 ani <i>(după caz)</i>			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix <i>(formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.08 din 12.04.1995)</i>			
Documente suplimentare				
10	Copia de pe documentele primar contabile (facturi)			
11	Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare <i>(în cazul importului)</i>			
12	Copia invoice-urilor <i>(facturi fiscale externe)</i> <i>(în cazul importului)</i>			
13	Copia de pe dispozițiile de plată cu privire la achitarea lucrărilor, echipamentelor și materialelor de construcții			
14	Schița de proiect			
15	Copia devizului de cheltuieli aprobat și verificat de specialiști atestați			
16	Procesul-verbal de executare a lucrărilor			
17	Proces-verbal de recepție finală			
18	Decizia Consiliului local pentru pct.106 subp.1			
19	Avizul expertizei ecologice de stat sau acordul de mediu, pentru cazurile specificate la punctul 106 subpunctul 3), în conformitate cu Legea 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului și Legea nr.851/1996 privind expertiza ecologică			
Pentru pensiunile agroturistice				
20	Copia schiței de proiect privind amplasarea structurii de primire turistică			
21	Studiul de fezabilitate			
22	Copia de pe devizul de cheltuieli aprobat și verificat de specialiști atestați			
23	Proces-verbal de executare a lucrărilor			
24	Proces-verbal de recepție finală			

25	Copia ordinelor de plată privind achitarea integrală a lucrărilor și materialelor, utilajului și echipamentului tehnologic, confirmat prin ștampila băncii emitente			
26	Copia de pe înștiințarea și recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț, eliberată de autoritățile administrației publice locale			
27	Structura, amplasarea și nominalizarea camerelor, respectiv a spațiilor de servire a mesei			
28	Schema de încadrare a personalului și ordinele de angajare			
29	Extras ce atestă înregistrarea plantației viticole în Registrul ONVV <i>(după caz)</i>			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L. Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L. Ș.

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA III. Sporirea investițiilor în infrastructura fizică și cea a serviciilor din mediul rural, inclusiv în infrastructura aferentă întreprinderilor agricole, plasate în extravilan

Măsura 5. Servicii de consultanță și formare

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 20__**

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Secția / Serviciul Teritorial(ă)	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual	Nr. de înregistrare în Registrul manual
Data înregistrării " " 20__	Data înregistrării " " 20__
Numele/Prenumele funcționarului responsabil	Numele/Prenumele funcționarului responsabil
Semnătura	Semnătura

Partea A

Se completează de către Compania de Consultanță

1. Denumirea companiei de consultanță
Forma organizatorico-juridică
Numărul de identificare de stat
Data înregistrării de stat
Sediul juridic: Municipiul/raionul
Orașul/satul
Str.
Telefon fix/mobil/fax
E-mail

2. Informații privind contul bancar al Solicitantului (se completează obligatoriu)
Denumirea băncii
Adresa băncii
Codul băncii
Contul solicitantului IBAN

Partea B

3. Suma sprijinului solicitat (lei)	
4. Numărul de beneficiari de consultanță	
4.1. Valoarea totală a serviciilor prestate, lei	

Partea C

5. Date despre producătorul agricol consultat și serviciile prestate			
Nr.	Denumirea întreprinderii	Codul fiscal	Serviciile de consultanță prestate
☐	elaborarea pachetului de documente în scopul atragerii surselor financiare adiționale din proiectele externe ce activează în domeniul agricol	☐	elaborarea planului de afaceri, inclusiv asistență consultativă la depunerea cererii de solicitare a sprijinului financiar
☐		☐	instruiri specializate pentru domeniile: horticultură, fitotehnie, zootehnie, procesarea produselor de origine animală și vegetală, știința solului, marketing, managementul inclusiv financiar, drept antreprenorial și tehnologii inovatoare.

Atenție! Lista se completează în format electronic (Excel). În cazul, în care, numărul producătorilor agricoli este mare de 50, se atașează ca anexă la prezenta cerere.

Data " " 20__

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de acordare a sprijinului financiar			
2	Copia de pe certificatul de acreditare de către MAIA/MADRM			
3	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate			
4	Certificatul de înregistrare al companiei de consultanță			
Documente suplimentare				
5	Copia de pe contractul de prestare a serviciilor, dintre prestator și producătorul agricol			
6	Copia de pe factura privind achitarea serviciilor			
7	Copia de pe ordinele de plată privind achitarea de către producătorul agricol a 50% din costul serviciilor prestate			
8	Copia de pe certificatul ce atestă participarea la cursul de instruire a producătorilor agricoli cu număr total de la 24-40 ore			

9	Agenda instruirilor și prezentările			
10	Listele cu semnăturile participanților			
11	Devizul de cheltuieli			
12	Actul de predare-primire a listelor producătorilor agricoli, beneficiari ai serviciilor de consultanță.			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal
L.Ș.

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea
L.Ș.

Anexă
la Ordinul Ministerului Agriculturii,
Dezvoltării Regionale și Mediului
nr. 20 din 02.02.2021

Anexa nr.2
la Ordinul Ministerului Agriculturii
și Industriei Alimentare
nr. 111 din 24.06.2017

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de menținere a criteriilor de eligibilitate

Prin această declarație, subsemnatul (*nume, prenume*), în calitate de (*se indică funcția de administrator/reprezentant legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*), IDNO _____, care solicită sprijin financiar din cadrul mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru măsura de sprijin _____, cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că toate informațiile din cererea de acordare a sprijinului financiar precum și documentele anexate la dosar sunt veridice și mă angajez să respect condițiile prevăzute în legislația în vigoare cu privire la subvenționarea producătorilor agricoli și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic la cererea colaboratorilor Agenției documentele justificative necesare.

2. Declar că _____ nu se află în proces de insolabilitate sau lichidare.
(*denumirea completă a întreprinderii solicitante*)

3. Declar că mijloacele financiare provenite din creditul agricol, pentru care solicit sprijin financiar conform **Submăsurii nr. 1.7**, au fost folosite exclusiv pentru achiziționarea următoarelor bunuri/servicii¹: _____

4. Declar că materialul de acoperire, pentru care solicit sprijin financiar conform **Submăsurii nr. 1.1**, corespunde prevederilor pct. 18 al Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare Rurală a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455/2017 (este de cel puțin 150 microni)².

5. Declar că îmi dau acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

6. Declar că valoarea investiției eligibile în cadrul măsurii pentru care solicit sprijin financiar, _____ porțiune de grant.
(*conține/mă conține*)

În cazul în care investiția pentru care se solicită subvenție conține porțiune de grant, aceasta constituie suma de _____ lei și a fost oferită prin intermediul _____

(*Denumirea instituției/organizației care a oferit grantul*)

7. Declar pe propria răspundere că costul bunurilor depuse spre subvenționare nu au fost majorate în scopul obținerii frauduloase a subvenției.

8. Declar că adresa electronică indicată în cererea de acordare a sprijinului financiar este veridică, funcțională și verificată de către subsemnatul cel puțin o dată pe săptămână și accept ca toată informația livrată

de către Agenție la poșta electronică să fie consideră oficială și recepționată, iar în cazul modificării acesteia mă oblig să anunț Agenția.

9. Declar că mi-au fost aduse la cunoștință prevederile Declarației de politică anti-mită a Agenției, care impune o cultură de toleranță zero față de actele de corupere și, totodată, prevederile art. 324 și 325 din Codul penal.

Angajamente:

1. Mă angajez de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării, precum și bunul imobil în/pe care a fost efectuată investiția (cu excepția moștenirii/sucesiunii în drepturi și obligații, întocmite în modul stabilit), de a nu casa, defrișa sau de a menține plantația multianuală în stare fitosanitară necorespunzătoare tehnologiei de producere, conform perioadelor de timp specificate la pct.11 și 11¹ din Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.455/2017, precum și să respect criteriile de eligibilitate în dependență de măsura/sprijinul accesat.

2. Mă angajez să asigur utilizarea conform destinației a investiției pentru care se acordă sprijin financiar, în scopul realizării obiectivelor și indicatorilor asumați prin planul de afaceri.

3. Mă angajez să întrețin obiectul investiției, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, în vederea asigurării protecției mediului, siguranței alimentelor, sănătății animalelor și plantelor.

4. Mă angajez să asigur toate condițiile pentru efectuarea adecvată a acțiunilor de monitorizare post-inspecții de către reprezentanții împuterniciți ai Agenției, în limita termenului prevăzut conform Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.455/2017, inclusiv să asigur accesul la locurile și spațiile unde a fost efectuată investiția obiect al subvenționării, la documentele ce au stat la baza efectuării și dezvoltării acestei investiții, etc.

5. Mă angajez să prezint în termen de cel mult 5 zile informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor efectuate de către reprezentanții împuterniciți ai Agenției referitoare la obiectul investiției pentru care a fost acordat sprijinul financiar.

6. Mă angajez să informez Agenția fără întârziere, într-un termen de cel mult 10 zile, la apariția oricărei modificări survenite în realizarea adecvată a obiectivelor și indicatorilor aferente investiției supuse subvenționării.

7. Mă angajez să asigur, conform contractului obținerea și menținerea certificatului HACCP ori, după caz, GlobalGap, GMP sau ISO care au stat la baza evaluării cererii de acordare a sprijinului financiar.

8. Mă angajez să informez Agenția și să restitui integral sprijinul financiar acordat, dacă pentru investiția subvenționată am obținut ulterior granturi din partea unităților de implementare a proiectelor de asistență externă. În cazul în care valoarea grantului primit este mai mică decât valoarea subvenției acordate, mă oblig să restitui doar mijloacele financiare în quantum proporțional mărimei grantului primit. Mă angajez să restitui mijloacele financiare invocate în prezentul punct într-un termen de 15 zile calendaristice de la data transferării grantului de către unitatea de implementare a proiectelor de asistență externă.

9. Mă angajez ca, în termen de 15 zile de la data primirii subvenției, să aplic materiale de vizibilitate la/pe obiectul investiției, conform modelelor aprobate, precum și să le întrețin în stare lizibilă. De asemenea, voi informa reprezentanții subdiviziunilor teritoriale, în scris sau prin intermediul poștei electronice, despre aplicarea materialelor de vizibilitate, prin prezentarea fotografiilor corespunzătoare.

10. Mă angajez să nu comit acțiuni de corupere activă și să reclam conducerei Agenției și/sau organelor de drept competente cazurile de corupere pasivă sesizate în legătură cu accesul la mijloacele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural.

11. În cazul în care nu sunt angajamentele asumate prin prezentul document, sunt de acord ca investiția efectuată să fie declarată neeligibilă subvenționării și mă oblig să restitui, în termen de 15 zile calendaristice din momentul comiterii încălcării, suma subvenției acordate, coeficientul inflației și dobânda de întârziere calculată conform legislației, cu excepția impedimentelor justificate, confirmate în modul stabilit.

Data

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Email

NOTA: SE COMPLETEAZĂ OBLIGATORIU

¹ Se completează de producătorii agricoli care solicită sprijin financiar conform Submăsurii nr. 1.7

² Se completează de producătorii agricoli care solicită sprijin financiar conform Submăsurii nr. 1.1