

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
IP „AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ”**

**FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE A AGRICULTURII ȘI MEDIULUI
RURAL PENTRU ANII 2017-2021**

GHIDUL

**solicitantului de subvenții aferent
Submăsurii 1.2. *Stimularea investițiilor pentru
înființarea, modernizarea și defrișarea
plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor
viticole și a plantațiilor pomicole***



Chișinău 2018

Acest Ghid este editat cu suportul Unității Consolidate pentru Implementarea și Monitorizarea
Proiectelor în domeniul Agriculturii (UCIMPA)

Autor: Grigore BALTAG, dr., conf.univ.

CUPRINS

I. PREVEDERI GENERALE	6
II. DESCRIEREA SUBMĂSURII 1.2. – <i>STIMULAREA INVESTIȚIILOR PENTRU ÎNFIINȚAREA, MODERNIZAREA ȘI DEFRIȘAREA PLANTAȚILOR MULTIANUALE, INCLUSIV A PLANTAȚILOR VITICOLE ȘI A PLANTAȚILOR POMICOLE</i>	12
III. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE CE TREBUIE SĂ LE ÎNTRUNEASCĂ SOLICITANTUL DE SUBVENȚII.....	20
IV. DOCUMENTELE OBLIGATORII ȘI SUPLIMENTARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE DE CĂTRE SOLICITANTUL DE SUBVENȚII	23
V. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR.....	31
VI. ANEXE.....	32

LISTA ANEXE

ANEXA NR. 1. CERERE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 2018.....	32
ANEXA NR. 2. DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE	38
ANEXA NR. 3. ACTUL DE ÎNFIINȚARE A PLANTAȚIEI MULTIANUALE/PERENE	40
ANEXA NR. 4. CEREREA DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU ÎNFIINȚAREA PLANTAȚIILOR VITICOLE.....	43
ANEXA NR. 5. ACTUL PRIVIND ÎNFIINȚAREA PLANTAȚIEI VITICOLE (DE PLANTARE A VIȚEI DE VIE).....	49
ANEXA NR. 6. ACTUL PRIVIND RECEPȚIONAREA PLANTAȚIEI VITICOLE ÎN PRIMUL AN DE VEGETAȚIE	50
ANEXA NR. 7 CEREREA DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU DEFRIȘAREA PLANTAȚIILOR MULTIANUALE	52
ANEXA NR. 8. ACTUL DE CASARE A PLANTAȚIILOR PERENE.....	57
ANEXA NR. 9. ACTUL DE DEFRIȘARE A PLANTAȚIILOR PERENE	59
ANEXA NR. 10. CERERE PENTRU CASAREA PLANTAȚIEI PERENE	61
ANEXA NR. 11. ACTUL DE CASARE A PLANTAȚIEI VITICOLE	62
ANEXA NR. 12. ACTUL DE DEFRIȘARE A PLANTAȚIEI VITICOLE	64
ANEXA NR. 13. DECLARAȚIE PRIVIND DEFRIȘAREA PLANTAȚIEI VITICOLE CASATE	65
ANEXA NR. 14. CERERE DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU ECHIPAMENTELE ANTIGRINDINĂ ȘI ANTIPLOAIE.....	66
ANEXA NR. 15. CERERE DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR PENTRU INSTALAREA SISTEMULUI DE SUPORT.....	72
ANEXA NR. 16. ACTUL PRIVIND DAREA ÎN EXPLOTARE A SISTEMULUI DE SUPORTURI ÎN PLANTAȚIILE VITICOLE TINERE.....	78
ANEXA NR. 17. ACTUL PRIVIND DAREA ÎN EXPLOATARE A SISTEMULUI MODERNIZAT DE SUPORTURI ÎN PLANTAȚIILE VITICOLE PE ROD	80
ANEXA NR. 18. LISTA COMPANIILOR DE CONSULTANȚĂ.....	82
ANEXA NR. 19. LISTA ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE ȘI ASOCIAȚIILOR DE PRODUCĂTORI AFILIATE SECTORULUI AGROALIMENTAR ȘI DE DEZVOLTARE RURALĂ.....	84
ANEXA NR. 20. OFICII TERITORIALE ALE IP „AGENȚIEI DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ”	87

Stimați producători agricoli!

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai *Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural* și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale „**Regulamentului privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural pentru perioada 2017-2021**”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455/2017.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea dosarului de solicitare a sprijinului financiar pentru proiectul de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. Ghidul citat, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de solicitare a sprijinului financiar, al planului de afaceri, ale declarației pe propria răspundere, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative sau procedurale. Varianta actualizată a ghidului este publicată pe pagina web al Agenției și poate fi accesat la: www.aipa.gov.md.

IMPORTANT!

Pentru a obține informații despre FNDAMR ne puteți contacta direct la oficiile teritoriale ale Agenției, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

I. PREVEDERI GENERALE

Prezentul Ghid vine în informarea celor interesați de subvenționarea investițiilor pentru **înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole**.

Scopul acestuia constă în facilitarea accesului la informație a solicitanților/beneficiarilor pentru stimularea investițiilor la plantarea suprafețelor cu culturi bacifere, livezi, vii, modernizarea acestora și defrișarea lor la necesitate.

Sprrijinul financiar nerambursabil și neimpozabil se acordă producătorilor agricoli a căror cerere de solicitare a sprrijinului financiar a fost evaluată pozitiv și aprobată pentru autorizare spre plată de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (în continuare AIPA).

Submăsura 1.2. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole face parte din Măsura 1. – *Investiții în exploatațile agricole pentru restructurarea și adaptare la standardele Uniunii Europene*, Prioritatea I – *Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare*.

Principiile de subvenționare și stimulare a investițiilor prevăzute în submăsura dată sunt descrise în **Legea nr.276/2016 cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli**¹. În această lege se descriu toate sursele de finanțare și subvenționare ale submăsurii respective, instituția responsabilă de aprobarea deciziei cu privire la autorizarea spre plată, criteriile de eligibilitate a solicitanților sprrijinului financiar, procedura de examinare a cererilor de acordare a subvențiilor și achitarea lor, măsurile de supraveghere a respectării prescripțiilor de subvenționare și alte particularități specifice procesului de subvenționare.

Organul responsabil de subvenționarea Submăsurii 1.2. ***Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole*** este Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură care funcționează în baza **Hotărârii Guvernului**

¹ **Legea nr.276 aprobată de către Parlamentul Republicii Moldova din 16 decembrie 2016** cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli. Publicat: 03 martie 2017 în Monitorul Oficial nr. 67-71, art. nr.: 93

nr.521/2017². Agenția are misiunea de a gestiona resursele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural și resursele partenerilor de dezvoltare alocate spre administrare și de a realiza măsurile de intervenție pentru agricultură, în condițiile legii

Sursele financiare de subvenționare ale submăsurii respective sunt cele ale Fondului Național pentru Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural. Modul de distribuire a mijloacelor Fondului între măsurile și submăsurile de sprijin se determină de către AIPA cu consultarea asociațiilor de profil ale producătorilor agricoli. Valoarea totală a resurselor financiare alocate, inclusiv cele bugetare, în Fondul pentru Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural constituie nu mai puțin 2% din veniturile aprobate ale Bugetului de Stat.

Terminologia utilizată pentru submăsura descrisă în acest Ghid sunt următoarele:

activitate agricolă – producție, creștere sau cultivare de produse agricole, precum și prelucrare primară/finită a produselor agricole, mulsul, creșterea și deținerea animalelor în scopuri agricole sau menținerea terenurilor în bune condiții agricole și de mediu;

an de subvenționare – perioadă cuprinsă între 1 noiembrie a anului precedent și 31 octombrie a anului curent;

Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură – autoritate administrativă în subordinea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, responsabilă de gestionarea eficientă a Fondului național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, inclusiv a surselor financiare provenite de la partenerii de dezvoltare;

beneficiar de subvenție – solicitantul subvenției a cărui cerere de acordare a subvenției a fost evaluată pozitiv și aprobată pentru achitare de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură;

companie de consultanță – agent economic selectat de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, în baza Regulamentului aprobat prin ordin al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, pentru prestarea serviciilor de consultanță și formarea producătorilor agricoli, inclusiv ONG-uri care reprezintă asociații profesionale ale fermierilor;

² **Hotărârea Guvernului nr. 521 din 05 iulie 2017** cu privire la constituirea Instituției Publice „Agenția și Intervenție și Plăți pentru Agricultură”. Publicat: 07 iulie 2017 în *Monitorul Oficial*, nr. 229-243, art. nr.: 614

criterii de eligibilitate – condiții obligatorii care urmează să fie îndeplinite de către solicitant pentru a putea depune cererea de solicitare a subvenției, documentele obligatorii și cele solicitate suplimentar pentru fiecare măsură de sprijin în parte, în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil;

date neveridice – informații conținute în documentele anexate la cererea de solicitare a subvenției, dar care nu corespund realității, constatate în procesul examinării dosarelor de subvenționare sau controalelor, referitoare la volumul și cantitatea lucrărilor/bunurilor supuse subvenționării, suprafețelor plantațiilor înființate;

defrișare – eliminare completă din plantațiile multianuale casate a arborilor, butucilor, trunchiurilor și rădăcinilor acestora și finalizarea acestui procedeu cu lucrarea adâncă și superficială a solului, în vederea utilizării ulterioare în circuitul agricol ca teren arabil;

dezvoltare rurală – crearea condițiilor pentru un înalt nivel de trai în localitățile rurale; îmbunătățirea infrastructurii economico-sociale rurale, precum și a relațiilor dintre comunități, în scopul asigurării coeziunii economice și sociale; asigurarea păstrării și creării locurilor de muncă în mediul rural;

echipament antigrindină – sistem utilizat în complex pentru protecția plantațiilor multianuale de efectele negative ale căderii de grindină, format din plasă antigrindină, stâlpi, ancore, funii metalice, elemente anticufundare, precum și diverse materiale de fixare, întindere, conexiuni și alte consumabile pentru instalarea și funcționarea sistemului;

echipament antiploaie – sistem utilizat în complex pentru protecția plantațiilor multianuale de precipitațiile atmosferice sub formă de ploi abundente și/sau îndelungate în perioada de coacere a fructelor, pentru evitarea suprasaturației pulpei cu apă, format din plasă combinată antiploaie și antigrindină sau separată, funii metalice, diverse materiale de fixare, întindere, conexiuni și alte consumabile pentru instalarea și funcționarea sistemului;

exploatație agricolă – formă complexă de organizare a proprietății, prin care se pun în valoare pământul, animalele și celelalte mijloace de producție, interconectate într-un sistem unitar, în vederea executării de lucrări, prestării de servicii și a obținerii eficiente de produse agricole;

femeie fermier – producător agricol înregistrat într-o localitate rurală, al cărei fondator/fondatori și administrator este/sunt femei;

Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural – totalitate a mijloacelor bugetare, precum și a celor provenite din partea partenerilor de dezvoltare, destinate finanțării măsurilor de sprijin;

grant – contribuție financiară sau tehnică nerambursabilă, oferită unui producător agricol din partea donatorilor, inclusiv străini, la achiziționarea bunurilor (activelor);

grup de producători – orice persoană juridică, cu excepția organizațiilor necomerciale, constituită din producători agricoli și recunoscută de autoritatea competentă în condițiile prezentei legi, al cărei scop principal este comercializarea în comun a produselor agricole ale membrilor grupului;

investiție eligibilă – bunuri (active) depuse în activitatea de întreprinzător pe teritoriul Republicii Moldova, date în exploatare conform condițiilor și termenelor prevăzute pentru fiecare măsură de sprijin, pasibile de sprijin financiar din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural;

întreprinderi afiliate – societăți comerciale, întreprinderi, persoane fizice care practică activitate de întreprinzător (cu excepția grupurilor de producători), ce aparțin aceluiași/acelorași acționari, persoane sau societăți comerciale care, fără a depinde una de alta, sînt reunite sub o conducere unică ori sunt conduse de organe alcătuite majoritar din aceleași persoane, sau persoane afiliate persoanei fizice;

Listă de interdicție a beneficiarilor de subvenții – înscris oficial, întocmit de către autoritatea responsabilă de administrarea Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, cu scopul de a limita pentru o perioadă de 5 ani consecutivi accesarea de subvenții de către solicitanți/beneficiari de subvenții care au admis încălcarea altor condiții asumate prin declarația pe propria răspundere depusă la dosarul de subvenționare;

localitate rurală - sate, comune, inclusiv localități care, conform legii, au statut de oraș, cu excepția orașelor Chișinău și Bălți;

măsură de sprijin – direcție principală în agricultură și în mediul rural, susținută financiar de stat, care contribuie la realizarea unei sau mai multor priorități ale politicii de dezvoltare agricolă și rurală, stabilite în Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014–2020, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 409 din 4 iunie 2014;

modernizarea sistemului de suport – înlocuirea integrală sau parțială (principalele elemente de construcție) a sistemului vechi de suporturi în plantațiile viticole pe rod

cu un sistem de suporturi ce permite recoltarea mecanizată a soiurilor de struguri pentru vin și obținerea unei producții competitive de struguri de masă;

ordin de plată – document contabil în baza căruia se efectuează transferul resurselor financiare, precum și confirmarea oricărei forme de achitare admisă pe teritoriul republicii;

plantație viticolă - teren agricol valorificat cu viță de vie;

producător agricol – persoană fizică care practică activitate de întreprinzător, persoană juridică (societate comercială, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, cooperativă sau întreprindere de stat) care desfășoară activitate agricolă pe teritoriul țării;

producător agricol mic – producător agricol care deține cu drept de proprietate sau posesie și folosește până la 20 de hectare de teren agricol arabil și/sau până la 10 hectare de terenuri ocupate de culturi perene în rod ori de la 21 până la 40 de capete de bovine sau de la 51 până la 100 de capete de porcine, ovine/caprine, și, în orice caz, nu depășește criteriile stabilite pentru întreprinderea mică prin Legea nr. 179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

producător agricol mijlociu – producător agricol care deține cu drept de proprietate sau posesie și folosește de la 20 până la 500 de hectare de teren agricol arabil și/sau de la 10 până la 75 de hectare de terenuri ocupate de culturi perene în rod ori de la 41 până la 100 de capete de bovine sau de la 101 până la 240 de capete de porcine, ovine/caprine și, în orice caz, nu depășește criteriile stabilite pentru întreprinderea mijlocie prin Legea nr. 179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

producător agricol mare – producător agricol care deține cu drept de proprietate sau posesie și folosește mai mult de 500 de hectare de teren agricol arabil și/sau mai mult de 75 de hectare de terenuri ocupate de culturi perene în rod ori mai mult de 100 de capete de bovine sau 240 de capete de porcine, ovine/caprine și, în orice caz, depășește criteriile stabilite pentru întreprinderile micro, mici și mijlocii prin Legea nr. 179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

sistem de irigare - rețea hidraulică constituită în complex sau separat din stații de pompare, stații de fertigare, inclusiv accesorii (conducte, fittinguri, conexiuni noi ș.a.), precum geomembrană și geotextil pentru captarea apei, utilizate în scopul irigației terenurilor agricole (inclusiv a terenurilor agricole protejate);

suprafață indivizibilă – suprafață valorificată cu plantații multianuale (viticole, pomicole, arbuști fructiferi și căpșun), constituită din parcele, amplasate pe același sector (câmp) sau pe sectoare imediat învecinate, despărțite doar de drumuri de acces;

sistem de suporturi – mijloace de susținere a butucilor viței de vie, a pomilor și arbuștilor fructiferi în complex din pari frunțași, pari mijlocași, tutori, tălpi anticufundare, ancore, sârme, elemente de fixare a parilor frunțași și a sârmelor, precum și de tensionare a sârmelor;

soiuri de struguri pentru masă - soiuri de viță de vie ai căror struguri se utilizează în stare proaspătă după recoltare sau păstrare;

soiuri de struguri pentru vin - soiuri de viță de vie ai căror struguri se utilizează la fabricarea producției vinicole;

solicitant – producător agricol care a efectuat o investiție sau în capitalul social al căruia au fost depuse, în modul stabilit, bunuri (active), în scopul desfășurării activității de întreprinzător, pasibile de susținere financiară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, și care a depus o cerere în acest sens, conform măsurilor de sprijin;

subvenție – sprijin financiar nerambursabil și neimpozabil acordat din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural pentru susținerea investițiilor efectuate în producția agricolă și în dezvoltarea infrastructurii rurale și care corespund criteriilor de eligibilitate;

tânăr fermier – producător agricol persoană fizică sau juridică, înregistrat într-o localitate rurală, al cărei fondator și administrator unic este persoana fizică cu vârsta între 18–35 de ani la data depunerii cererii de acordare a sprijinului financiar nerambursabil, care deține competențele și calificările profesionale corespunzătoare și care se inițiază pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca administrator al acesteia.

ABREVIERI UTILIZATE

AIPA – Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

MADRM – Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului

OT – Oficii Teritoriale

CC – Companii de consultanță selectate de MADRM

SFS – Serviciul Fiscal de Stat

SI ESBS AIPA – Sistem Informațional de evidență a solicitanților și beneficiarilor de subvenții al AIPA

II. DESCRIEREA SUBMĂSURII 1.2. – *STIMULAREA INVESTIȚIILOR PENTRU ÎNFIINȚAREA, MODERNIZAREA ȘI DEFRIȘAREA PLANTAȚIILOR MULTIANUALE, INCLUSIV A PLANTAȚIILOR VITICOLE ȘI A PLANTAȚIILOR POMICOLE*

Domeniul de acțiune: *Sprijinul este acordat pentru:*

- ✓ înființarea plantațiilor multianuale;
- ✓ defrișarea plantațiilor multianuale;
- ✓ instalarea în plantațiile multianuale a echipamentului antigrindină și antiploaie;
- ✓ instalarea sistemelor moderne de suporturi în plantațiile multianuale.

ATENȚIE: În cazul **plantațiilor înființate** în toamna anului precedent celui de subvenționare și primăvara anului curent de subvenționare se depun începând cu data de **1 iunie a anului curent** de subvenționare.

Mărimea sprijinului financiar acordat unui producător agricol în cadrul unui an de subvenționare, cumulativ pe toate măsurile de sprijin, **nu poate depăși suma de 3,0 mil. lei per beneficiar, iar pentru grupurile de producători – de 4,5 mil. lei.**

IMPORTANT: Solicitantul de subvenție care pe **parcursul a trei ani de subvenționare consecutivi** a beneficiat, cumulativ pe măsuri/submăsuri de sprijin, de subvenții în **sumă totală de 9,0 mil. lei** nu poate beneficia de sprijin financiar pentru următorul an de subvenționare. Producătorul agricol este în drept de a solicita sprijin financiar doar peste un an de subvenționare, cu calcularea subvenției pentru trei ani de subvenționare consecutivi, inclusiv anul de subvenționare curent, a cărei valoare nu va depăși 9,0 mil. lei

Lista solicitanților de subvenții care nu pot accesa sprijin financiar pentru anul în curs de subvenționare se întocmește de AIPA și se publică pe pagina oficială până la începerea procedurii de recepționare a dosarelor. Lista acestor producători agricoli se poate fi accesată la linkul: <http://aipa.gov.md/sites/default/files/submasuri/ordin%2074.PDF>

2.1. Înființarea plantațiilor pomicole

Sprijinul financiar este acordat producătorilor agricoli care au înființat plantații pomicole, începând cu toamna anului de subvenționare, conform proiectului de

înființare, a actelor de înființare a plantațiilor pomicole cu material săditor provenit din pepiniere autorizate (sau import), cu soiuri înscrise în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova și importate conform prevederilor art. 11 alin. (4) lit. c) din Legea nr. 68/2013 despre semințe și nesubvenționate anterior.

Suprafața minimă indivizibilă eligibilă pentru înființarea plantațiilor pomicole constituie 0,5 ha, iar în cazul investiții acestora pe teren protejat – 0,1 ha.

NOTĂ: începând cu anul de subvenționare 2018, suprafața maximă anuală eligibilă la înființarea plantațiilor pomicole constituie 40 ha.

Mărimea subvenției se calculează sub formă de quantum, exprimat ca sumă fixă la o unitate de suprafață utilă, după cum urmează:

1) pentru înființarea plantațiilor pomicole, în funcție de sistemul de cultură, tipul de portaltoi și densitatea pomilor la un hectar:

a) pentru livezile de măr, cu densitatea pomilor la hectar:

de la 833 până la 1 250 de bucăți – 3 mii lei/ha

de la 1 251 până la 1 849 de bucăți – 12 mii lei/ha;

de la 1 850 de până la 2 449 de bucăți – 30 mii lei/ha;

de la 2450 de bucăți și mai mult – 40 mii lei/ha;

de la 3100 bucăți și mai mult, inclusiv pentru păr, cu pomi altoiți pe portaltoi vegetativ, cu vigoare slabă (măr – M-9; M- 26, Bud 62-396 și păr – gutui tip A și tip BA 29), conform schemelor de plantare indicate în proiectul de înființare a plantației multianuale – 70 mii lei/ha;

b) pentru livezile de cireș și prun altoit pe portaltoi vegetativ și dotate cu sisteme de irigare, cu densitatea pomilor la hectar:

de la 1 001 la 1 250 de bucăți – 60 mii lei/ha;

de la 1 251 la 1 666 de bucăți – 75 mii lei/ha;

peste 1 667 de bucăți – 90 mii lei/ha;

c) pentru livezile de vișin și cais, precum și păr, gutui, altoiți pe portaltoi vegetativ și dotate cu sisteme de susținere și irigare, cu densitatea pomilor la hectar de peste 1 001 bucăți – 40 mii lei /ha;

d) pentru livezile de vișin, cireș, cais, prun, piersic, nectarin, precum și păr, gutui cu densitatea pomilor la hectar:

de la 400 până la 1 000 de bucăți – 15 mii lei/ha;

de la 1001 bucăți și mai mult – 20 mii lei/ha;

- e) pentru înființarea *livezilor de nuc altoit, migdal și alun* – 18 mii lei/ha;
- f) pentru înființarea plantațiilor de *cătină albă* – 20 mii lei/ha;
- g) pentru înființarea *plantațiilor de căpșun* (cu densitatea plantelor la hectar de la 45 000 pînă la 50 999 de bucăți) - 45 mii lei/ha, de la 51000 de bucăți – 50 mii lei/ha și a *plantațiilor de afin* (în substrat artificial acid), dotate cu sisteme de irigare, inclusiv plantate pe teren protejat – 50 mii lei/ha;
- h) pentru înființarea plantațiilor de *arbuști fructiferi dotate cu sisteme de irigare: zmeur și mure* – 60 mii lei/ha;
coacăz, agriș și aronia – 30 mii lei/ha.

IMPORTANT: Începînd cu anul de subvenționare 2019 a fost introdus un domeniu nou de subvenționare și anume înființarea plantațiilor altoi și portaltoi vegetativ, categoria biologică „bază”.

În acest sens, pentru *înființarea plantațiilor altoi și portaltoi vegetativ*, categoria biologică „bază” fondate de către pepinierele pomicole autohtone existente, ce dispun de o producere anuală de peste 150 mii plante și activează în conformitate cu prevederile Legii nr. 68/2013 despre semințe – 50 mii lei/ha.

- 2) pentru înființarea plantațiilor cu **culturi aromatice, medicinale și eterooleaginoase** – 5,0 mii lei/ha.

IMPORTANT:

Conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 705/1995 privind modul de înregistrare la venituri, punere pe rod, casare și defrișare a plantațiilor perene, plantațiile multianuale în primul an de vegetație pot fi recepționate de comisie și înregistrate la venituri de către contabilitatea gospodăriei, în cazurile cînd procesul de prindere și de dezvoltare normală a pomilor, butucilor și arbuștilor de soiurile pomologice și ampelografice respective *constituie cel puțin 90 la sută față de prevederile proiectului de plantare*.

În cazul amânării recepționării plantației pomicole în primul an de vegetație din cauza gradului necorespunzător de prindere a materialului săditor sau din cauza întârzierilor legate de legalizarea dreptului de posesie asupra terenurilor pe care s-a realizat investiția, *producătorul agricol este în drept să depună cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru înființarea plantației în al doilea an de vegetație (de la plantare)*.

2.2. Înființarea plantațiilor viticole

Sprijinul financiar este acordat producătorilor agricoli care au înființat plantații viticole, începând cu primăvara-vara anului de subvenționare, conform proiectului de înființare, a actelor de înființare a plantațiilor viticole cu material săditor provenit din pepiniere autorizate (sau import), cu soiuri înscrise în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova și importate conform prevederilor art. 11 alin. (4) lit. c) din Legea nr. 68/2013 despre semințe și nesubvenționate anterior.

Suprafața minimă indivizibilă eligibilă pentru înființarea plantațiilor viticole constituie 0,5 ha, iar în cazul investiții acestora pe teren protejat – 0,1 ha.

NOTĂ: începând cu anul de subvenționare 2018, suprafața maximă anuală eligibilă la înființarea plantațiilor viticole constituie 40 ha.

Mărimea subvenției se calculează sub formă de quantum, exprimat ca sumă fixă la o unitate de suprafață utilă, în funcție de categoria plantațiilor, grupa de soiuri și densitatea plantării, după cum urmează:

- a) plantații de preînmulțire altoi – 120 mii lei/ha, portaltoi -100 mii lei/ha;
- b) plantații mamă de categorie „Bază”: altoi – 100 mii lei/ha, portaltoi – 80 mii lei;
- c) plantații cu soiuri de struguri de masă – 40 mii lei/ha;
- d) plantații cu soiuri de struguri de vin cu densitatea butucilor la hectar:
 - până la 3 000 – 25 mii lei/ha;
 - de la 3 001 până la 3 500 – 30 mii lei/ha;
 - de la 3 501 până la 4 000 – 35 mii lei/ha;
 - peste 4001 – 40 mii lei/ha;

ATENȚIE!

Producătorii agricoli pot beneficia de subvenții majorate în cazul înființării plantațiilor viticole:

- 1) compacte de către **grupuri de producători**, cu suprafața de cel puțin 50 ha pe terenuri plane și 25 ha pe terenuri în pantă - cu **2,5 mii lei/ha**;
- 2) destinate producerii produselor vitivinicole cu **indicație geografică protejată/denumire de origine protejată**, care posedă pașaportul tehnic al proiectului agreeat, printr-un aviz, de către asociația/uniunea producătorilor de produse viticole cu indicație geografică protejată/denumire de origine protejată, în a cărei arie este amplasată plantația viticolă respectivă – cu **2,5 mii lei/ha**;

- 3) cu **soiuri de masă și pentru vin**, solicitate pe piețele de desfacere a strugurilor și cu soiuri pentru vin autohtone, a căror listă se aprobă de către MADRM la propunerea asociațiilor de profil și Oficiului Național al Viei și Vinului - cu **2,5 mii lei/ha**;
- 4) cu material săditor de categorie „Certificat”, cu **material săditor autohton** de categoriile admise - cu **2,5 mii lei/ha**.

IMPORTANT:

Conform prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 705/1995 privind modul de înregistrare la venituri, punere pe rod, casare și defrișare a plantațiilor perene, plantațiile multianuale în primul an de vegetație pot fi recepționate de comisie și înregistrate la venituri de către contabilitatea gospodăriei, în cazurile cînd procesul de prindere și de dezvoltare normală a pomilor, butucilor și arbuștilor de soiurile pomologice și ampelografice respective *constituie cel puțin 90 la sută față de prevederile proiectului de plantare*.

În cazul amânării recepționării plantației viticole în primul an de vegetație din cauza gradului necorespunzător de prindere a materialului săditor sau din cauza întârzierilor legate de legalizarea dreptului de posesie asupra terenurilor pe care s-a realizat investiția, *producătorul agricol este în drept să depună cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru înființarea plantației în al doilea an de vegetație (de la plantare)*.

2.3. Defrișarea plantațiilor multianuale

Sprijinul financiar este acordat producătorilor agricoli care au executat defrișarea plantațiilor multianuale, începînd cu anul precedent celui de subvenționare, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 705/1995 privind modul de înregistrare la venituri, punere pe rod, casare și defrișare a plantațiilor perene, în cazul plantațiilor pomicole, și, respectiv, cu Legea viei și vinului nr. 57/2006.

Suprafața maximă anuală eligibilă pentru defrișarea palnatațiilor multianuale neproductive constituie **100 ha**.

Mărimea subvenției se calculează sub formă de quantum, exprimat ca sumă fixă la o unitate de suprafață utilă. Pentru defrișarea plantațiilor multianuale (pomicole, nucifere și viticole exceptând plantațiile de culturi bacifere) sprijinul financiar constituie **10,0 mii lei per hectar**.

NOTĂ: Sprijinul financiar este acordat producătorilor agricoli care își asumă și realizarea angajamentului de a întreține terenurile agricole conform bunelor practici agricole pentru următorii 3 ani.

2.4. Instalarea în plantațiile multianuale a echipamentului antigrindină, antiploaie și antiîngheț bazat pe apă

Sprijinul financiar este acordat producătorilor agricoli care au instalat echipamentul antigrindină, antiploaie și antiîngheț bazat pe apă în plantațiile multianuale.

Suprafața minimă indivizibilă eligibilă în cadrul prezentei submăsuri este de 0,5 ha, iar suprafața maximă anuală eligibilă constituie 25 ha.

Mărimea subvenției se calculează sub formă de quantum, exprimat în procente de la valoarea investiției, după cum urmează:

- 1) pentru ***echipament antigrindină nou***, achiziționat în perioada a doi ani precedenți celui de subvenționare și dat în exploatare începând cu data de 1 noiembrie a anului precedent, suma subvenției va constitui 50% din valoarea echipamentului dar nu mai mult de 100 mii lei/ha.
- 2) pentru ***echipament antiploaie nou***, achiziționat în perioada a doi ani precedenți celui de subvenționare și dat în exploatare începând cu data de 1 noiembrie a anului precedent, suma subvenției va constitui 40% din valoarea:
 - a. plasei antiploaie, procurate separat, în cazul în care există instalat sistemul antigrindină, dar nu mai mult de 100 mii lei/ha;
 - b. plasei combinate – antiploaie și antigrindină – dar nu mai mult de 200 mii lei/ha și în condiția în care cel puțin o parte din sistemul de protecție nu a fost subvenționat anterior.

Important: este eligibil subvenționării procurarea echipamentului antigrindină și antiploaie în rate. Suma subvenției se va calcula după achitarea ultimei rate și trecerea în proprietate a echipamentului instalat.

- 3) pentru ***echipament antiîngheț bazat pe apă***, achiziționat în perioada a doi ani de subvenționare, și dat în exploatare începând cu data de 1 noiembrie a anului în curs de subvenționare - 50% din valoarea echipamentului, dar nu mai mult de - 50 mii lei/ha.

2.5. Instalarea sistemelor moderne de suporturi în plantațiile multianuale

Sprijinul financiar este acordat producătorilor agricoli care au instalat sisteme moderne de suporturi în plantațiile multianuale.

Suprafața minimă indivizibilă eligibilă în cadrul prezentei submăsuri este de 0,5 ha, iar suprafața maximă anuală eligibilă constituie 25 ha.

Mărimea subvenției se calculează sub formă de cuantum, exprimat în procente de la valoarea investiției, după cum urmează:

- 1) pentru instalarea sistemelor de suporturi în ***plantațiile pomicole tinere*** (până la intrarea pe rod), altoite pe portaltoi vegetativ și plantații bacifere tinere de tip spalier vertical, cu pari noi din beton armat sau lemn tratat antiseptic, utilizat pentru susținerea pomilor sau arbuștilor fructiferi pe direcția rândului, achiziționate începând cu doi ani precedenți celui de subvenționare și dat în exploatare începând cu 1 noiembrie al anului precedent celui de subvenționare – 50% din valoarea sistemului de suport, fără TVA, dar nu mai mult de 40 mii lei/ha;
- 2) pentru instalarea sistemelor moderne de suporturi în ***plantațiile viticole tinere*** de toate categoriile sub aspectul direcțiilor de utilizare a producției (struguri, coarde altoi și portaltoi) și modernizarea sistemelor de suporturi în plantațiile pe rod/productive, în funcție de tipul sistemelor de suporturi:
 - a) de tip „Pergolă/Tendone” – 100 mii lei/ha și respectiv 120 mii lei/ha;
 - b) de tip „Gable” - 40 mii lei/ha și respectiv 50 mii lei/ha;
 - c) spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare – 30 mii lei/ha și respectiv 35 mii lei/ha;
 - d) spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare – 25 mii lei/ha și, respectiv, 30 mii lei/ha;
 - e) spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn – 20 mii lei/ha.

NOTĂ: Cererile de solicitare a sprijinului financiar pentru instalarea sistemului de suporturi în *plantațiile viticole tinere* se vor depune în primul sau al doilea an de la plantarea viilor, iar pentru *modernizarea sistemului de suporturi în plantațiile viticole pe rod* – în anul efectuării investiției respective.

Atenție! Nu sunt eligibile pentru subvenționare următoarele costuri și bunuri:

- ✚ investițiile realizate în *or. Chișinău și Bălți*;
- ✚ achiziționarea de bunuri de la *persoane/întreprinderi afiliate*;
- ✚ achiziționarea de bunuri *second-hand*;
- ✚ *porțiunea de grant* a cărei valoare se deduce din valoarea investiției eligibile pentru calcularea subvenției;
- ✚ *taxa pe valoare adăugată*;

- + comisioanele bancare, costurile garanțiilor bancare și cheltuielile similare;
- + costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare;
- + procurarea de bunuri imobile;
- + instruirea/șef montaj;
- + serviciile de instalare, montaj, lucrări mecanizate, serviciile de transport, cheltuielile vamale;
- + achitățile efectuate în cadrul operațiunilor de schimb al mărfurilor (barterul), al operațiunii de compensare și al contractelor de cesiune, precum și prin intermediul întreprinderilor înregistrate în zonele off-shore.

Notă: Materialul săditor nu se consideră bunuri achiziționate de la persoanele afiliate.

IMPORTANT! în vederea încurajării producției agroalimentare ecologice, a susținerii businessului mic și mijlociu și a atragerii tineretului în agricultură, a femeilor din mediul rural, se acordă subvenții în cuantumuri majorate, în condiții generale, din valoarea investiției eligibile, după cum urmează:

15% din valoarea subvenției autorizate – tinerilor fermieri și femeilor-fermier;

20% din valoarea subvenției autorizate – producătorilor agricoli angajați în cultivarea culturilor ecologice.

În cazul întrunirii de către solicitantul de subvenție a mai multe înlesniri enumerate la prezentul punct, solicitantul va beneficia doar de una, la alegerea acestuia.

IMPORTANT: În perioada de recepționare a dosarelor de subvenționare pentru anul în curs de subvenționare, un solicitant are dreptul să depună **doar un singur dosar** de subvenționare în cadrul unei măsuri de sprijin/submăsuri, fiind separate pentru înființarea plantațiilor multianuale pomicole, viticole, defrișare, sistemele antigrindină, antiploaie precum și pentru instalarea suporturilor în plantații multianuale.

În cazul în care unul și același producător agricol înființează plantații multianuale pomicole/viticole în *toamna anului precedent celui de subvenționare și în primăvara anului curent de subvenționare*, solicitantul va depune dosare de subvenționare separat pentru perioadele specificate.

III. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE CE TREBUIE SĂ LE ÎNTRUNEASCĂ SOLICITANTUL DE SUBVENȚII

Pentru a demonstra îndeplinirea **criteriilor minime obligatorii** specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul OT al AIPA toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Condițiile obligatorii care urmează să fie îndeplinite de către solicitant pentru a putea depune cererea de solicitare a subvenției la submăsura 1.2. sunt următoarele:

- 1) au procurat bunuri obiect al investiției eligibile de la furnizori și distribuitori;
- 2) nu au restanțe la momentul depunerii cererii de subvenționare la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;

ATENȚIE!

În cazul în care producătorul agricol va avea restanțe față de bugetul public național mai mare de 100 lei – cererea de solicitare a sprijinului financiar va fi respinsă de OT AIPA, fără a fi înregistrată.

- 3) dispun de apartenență la una dintre asociațiile producătorilor agricoli cu profil general sau ramural;
- 4) dovedesc, prin acte confirmative, realizarea investiției (facturi, ordine de plată, acte de dare în exploatare);
- 5) nu sunt incluși în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții și nu sunt în proces de insolabilitate sau lichidare.

Notă: În cazul în care producătorul agricol este inclus în Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții – cererea de solicitare a sprijinului financiar **va fi respinsă** de OT AIPA, fără a fi înregistrată;

- 6) sunt deținători legali ai bunurilor imobile în/pe care se efectuează investiția și proprietari ai bunurilor imobile ce constituie obiect al investiției, după cum urmează:

ATENȚIE!

Urmare a modificărilor legislației în vigoare, contractele de arendă încheiate pe un termen de până la 5 ani sunt înregistrate în autoritățile publice locale / primării.

³ Lista de interdicție a beneficiarilor de subvenții poate fi accesată la linkul: <http://aipa.gov.md/sites/default/files/document/Lista%20de%20interdicție.pdf>

- a) termenul de arendă/comodat pentru terenurile agricole în scopul înființării *plantațiilor multianuale*, inclusiv echipament antigrindină/antiploaie, este de cel puțin 15 ani, calculat începând cu anul precedent celui de subvenționare;
- b) pentru terenurile agricole destinate înființării *plantațiilor de arbuști fructiferi*, coacăz, zmeur, agriș, mure, căpșun, în sensul Legii nr.198/2003 cu privire la arenda în agricultură, termenul de arendă/comodat nu este mai mic de 5 ani, înregistrat în modul stabilit, calculat începând cu anul precedent celui de subvenționare;
- c) în cazul *defrișării plantațiilor pomicole/viticole* sau al înființării plantațiilor de culturi aromatice termenul de arendă/ comodat nu este mai mic de 1 an la momentul depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar.

Din momentul autorizării spre plată a cererii de solicitare a sprijinului financiar producătorilor agricoli beneficiari de subvenții **sunt obligați pentru o perioadă de 5 ani:**

- 1) să asigure utilizarea conform destinației a obiectului investiției pentru care a primit subvenții, în scopul realizării obiectivelor și indicatorilor asumați prin planurile de afaceri;
- 2) să întrețină obiectul investiției în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat;
- 3) să asigure toate condițiile pentru desfășurarea corespunzătoare a inspecțiilor postachitare de către reprezentanții împuterniciți ai Agenției, inclusiv accesul în locurile și spațiile unde este efectuată investiția obiect al subvenționării, la documentele juridice, financiare, tehnice care au stat la baza realizării investiției supuse subvenționate;
- 4) să nu admită înstrăinarea/darea în folosință sub orice formă a obiectului investiției pentru care a primit subvenția, după caz casarea pentru o perioadă de 5 ani la investițiile în echipament antigrindină/antiploaie;
- 5) să notifice Agenției orice modificare survenită în realizarea adecvată a obiectivelor și indicatorilor aferenți investiției supuse subvenționării;
- 6) să aplice și să întrețină materialele de vizibilitate aplicate pe obiectul investiției conform modelelor și schițelor aprobate de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;

În cazul încălcării obligațiilor invocate ori al intrării în proces de insolabilitate sau lichidare, urmează să restituie suma subvenției, ținând cont de coeficientul inflației și

dobânda de întârziere, calculată în condițiile legii, cu excepția situațiilor de forță majoră, confirmate în modul stabilit.

Producătorii agricoli solicitanți și beneficiari de subvenții sunt responsabili de respectarea criteriilor de eligibilitate, precum și de îndeplinirea tuturor obligațiilor ce rezultă din prevederile declarației pe propria răspundere (**Anexa nr. 2**) privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării, de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, conform perioadelor de timp specificate.

IV. DOCUMENTELE OBLIGATORII ȘI SUPLIMENTARE CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE DE CĂTRE SOLICITANTUL DE SUBVENȚII

Documentele necesare pentru depunerea dosarului de solicitare a sprijinului financiar pentru fiecare domeniu din cadrul prezentei submăsuri se expune după cum urmează.

4.1. Înființarea plantațiilor pomicole:

Pentru depunerea dosarului de solicitare a subvențiilor pentru înființarea plantațiilor pomicole sunt necesare următoarele **documente obligatorii**:

- 1) cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru înființarea plantațiilor pomicole (**Anexa nr. 1**)⁴;
- 2) copia de pe certificatul de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire pentru gospodăriile țărănești (de fermier)⁵;
- 3) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației, de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, conform perioadelor de timp specificate (**Anexa nr. 2**);
- 4) certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs⁶, eliberat de asociația și/sau organizația în cauză;
- 5) copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul subvenționării, avizat în modul stabilit de către serviciile publice desconcentrate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare;
- 6) documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat cu timp de muncă pe fracție de normă pe minim 0,5 în domeniul ce

⁴ Anexa menționată poate fi accesată și de pe pagina web al AIPA: <http://aipa.gov.md/ro/ghidul-beneficiarului>.

⁵ Gospodăria țărănească se creează în temeiul declarației de constituire, semnată de fondator și de potențialii membri ai acesteia. În: **Legea nr.1353 aprobată de către Parlamentul Republicii Moldova din 03 noiembrie 2000** privind gospodăriile țărănești (de fermier), art.10, lit.(2). Publicat: 08 februarie 2001 în Monitorul Oficial nr. 14-15, art. nr.: 52. Declarația de constituire se eliberează de către autoritățile publice locale / primării.

⁶ **Legea nr. 257-XVI din 27 iulie 2006** privind organizarea și funcționarea piețelor produselor agricole și agroalimentare. Publicat: 08 august 2006 în Monitorul Oficial, nr. 142-145, art. nr.: 700.

vizează investiția – copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de instruire, cu un număr total de minimum 24 de ore, eliberate de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate⁷.

Documente suplimentare pentru obținerea sprijinului financiar:

- 7) actul privind înființarea plantațiilor multianuale/perene în primul an de vegetație (întocmit pe o foaie format A-4 pe ambele părți), conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 705/1995 privind modul de înregistrare la venituri, punere pe rod, casare și defrișare a plantațiilor perene (**Anexa nr. 3**);
- 8) copia de pe pașaportul, inclusiv planul general al proiectului de înființare a plantațiilor pomicole;
- 9) copia de pe planul general al plantației în cazul plantațiilor de arbuști fructiferi, căpșun și culturilor aromatice, cu indicarea dimensiunilor, segmentelor ce formează conturul (perimetrul) plantației și indicarea schemei de plantare, elaborată de proiectantul în domeniu;
- 10) copia de pe pașaportul proiectului de înființare a pepinierelor pomicole cu indicarea componentelor specifice acestora;
- 11) copia de pe certificatul de valoare biologică a materialului săditor pomicol, certificatul de calitate pentru semințe în cazul înființării plantațiilor de culturi aromatice, eliberat de producător;
- 12) copia de pe documentul primar contabil (factura fiscală, factura de expediție);
- 13) copia declarației vamale, în cazul importului;
- 14) copia invoice-urilor (facturi fiscale externe);
- 15) copia declarațiilor complementare;
- 16) copia de pe ordinul de plată privind achitarea integrală a materialului săditor;
- 17) dovada deținerii în proprietate/arendă a terenului pe care se efectuează investiția.

4.2. Înființarea plantațiilor viticole:

Pentru depunerea dosarului de solicitare a subvențiilor pentru înființarea plantațiilor viticole sunt necesare următoarele **documente obligatorii**

- 1) cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru înființarea plantațiilor viticole (**Anexa nr. 4**);

⁷ Cursuri de instruire în domeniul agricol sunt organizate de către centre specializate de instruire, companii de consultanță a cărei listă este prezentată în **Anexa nr. 18**.

- 2) copia de pe certificatul de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire pentru gospodăriile țărănești (de fermier);
- 3) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației, de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, conform perioadelor de timp specificate (**Anexa nr. 2**);
- 4) certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs⁸, eliberat de asociația și/sau organizația în cauză (**Anexa nr. 19**);
- 5) copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul subvenționării, avizat în modul stabilit de către serviciile publice descentralizate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare;
- 6) documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat cu timp de muncă pe fracție de normă pe minim 0,5 în domeniul ce vizează investiția – copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de instruire, cu un număr total de minimum 24 de ore, eliberate de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate.

Documente suplimentare pentru obținerea sprijinului financiar:

- 7) actul privind înființarea plantației viticole (de plantare a viței de vie) (**Anexa nr. 5**);
- 8) actul privind recepționarea plantației viticole în primul an de vegetație, conform prevederilor art.12 alin. (1) din Legea viei și vinului nr. 57/2006 (**Anexa nr. 6**);
- 9) copia de pe pașaportul, inclusiv planul general al proiectului de înființare a plantațiilor viticole;
- 10) copia de pe pașaportul proiectului de înființare a pepinierelor viticole cu indicarea componentelor specifice acestora;
- 11) copia de pe certificatul de calitate pentru material săditor viticol eliberat de producător;

⁸ **Legea nr. 257-XVI din 27 iulie 2006** privind organizarea și funcționarea piețelor produselor agricole și agroalimentare. Publicat: 08 august 2006 în Monitorul Oficial, nr. 142-145, art. nr.: 700.

- 12) copia de pe documentul primar contabil (factura fiscală, factura de expediție, factura);
- 13) copia invoice-urilor (facturi fiscale externe);
- 14) copia declarațiilor vamale și a declarațiilor complementare;
- 15) copia de pe ordinul de plată privind achitarea pentru bunurile obiect al investiției pentru care se solicită subvenția.

4.3. Defrișarea plantațiilor multianuale:

Pentru depunerea dosarului de solicitare a subvențiilor pentru defrișarea plantațiilor pomicole, viticole și nucifere sunt necesare următoarele **documente obligatorii**:

- 1) cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru defrișarea plantațiilor multianuale (**Anexa nr. 7**);
- 2) copia de pe certificatul de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire pentru gospodăriile țărănești (de fermier);
- 3) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației, de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, conform perioadelor de timp specificate (**Anexa nr. 2**);
- 4) certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs⁹, eliberat de asociația și/sau organizația în cauză;
- 5) copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul subvenționării, avizat în modul stabilit de către serviciile publice descentralizate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare.

Documente suplimentare pentru obținerea sprijinului financiar:

- 6) acordul proprietarului la defrișarea plantațiilor;
- 7) extrasul din registrul contractelor dearendă;

pentru defrișarea plantațiilor pomicole (HG nr. 705/1995)

- 8) copia de pe cererea pentru casarea plantației perene (**Anexa nr. 10**);

⁹ **Legea nr. 257-XVI din 27 iulie 2006** privind organizarea și funcționarea piețelor produselor agricole și agroalimentare. Publicat: 08 august 2006 în Monitorul Oficial, nr. 142-145, art. nr.: 700.

- 9) copia actului de casare a plantației pomicole (**Anexa nr. 8**);
- 10) extrasul din decizia consiliului local despre aprobarea casării;
- 11) copia de pe actul de defrișare a plantațiilor perene (**Anexa nr. 9**).
pentru defrișarea plantațiilor viticole (Legea nr.57/2006)
- 12) copia de pe actul de casare a plantațiilor viticole (**Anexa nr. 11**);
- 13) copia de pe actul de defrișare a plantațiilor viticole (**Anexa nr. 12**);
- 14) copia de pe declarația privind defrișarea plantației viticole (**Anexa nr. 13**).

4.4. Instalarea în plantațiile multianuale a echipamentului antigrindină și antiploaie:

Pentru depunerea dosarului de solicitare a sprijinului financiar privind instalarea în plantațiile multianuale a echipamentului antigrindină și antiploaie sunt necesare următoarele **documente obligatorii**:

- 1) cererea de solicitare a sprijinului financiar (**Anexa nr. 14**);
- 2) copia de pe certificatul de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire pentru gospodăriile țărănești (de fermier);
- 3) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației, de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, conform perioadelor de timp specificate (**Anexa nr. 2**);
- 4) certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs¹⁰, eliberat de asociația și/sau organizația în cauză;
- 5) copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul subvenționării, avizat în modul stabilit de către serviciile publice descentralizate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare;
- 6) documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat cu timp de muncă pe fracție de normă pe minim 0,5 în domeniul ce vizează investiția – copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de instruire,

¹⁰ **Legea nr. 257-XVI din 27 iulie 2006** privind organizarea și funcționarea piețelor produselor agricole și agroalimentare. Publicat: 08 august 2006 în Monitorul Oficial, nr. 142-145, art. nr.: 700.

cu un număr total de minimum 24 de ore, eliberate de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate.

Documente suplimentare pentru obținerea sprijinului financiar:

- 7) copia de pe schița de proiect, cu descifrarea părților componente a echipamentelor antigrindină, antiploaie și antiîngheț, elaborate, după caz de biroul de proiectare, de producător sau de furnizor;
- 8) procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a Republicii Moldova nr. 8 din 12 aprilie 1995) cu excepția bunurilor care conform art. 26¹ alin. (2) din Codul Fiscal, nu reprezintă mijloace fixe;
- 9) copia invoice-urilor (facturi fiscale externe);
- 10) copia declarațiilor vamale și a declarațiilor complementare;
- 11) copia de pe ordinul de plată privind achitarea integrală pentru sistemele antigrindină și antiploaie sau copia de pe ordinul de plată privind achitarea sistemelor în rate pentru perioada a doi ani precedenți și anului în curs celui de subvenționare;
- 12) copia de pe facturile pentru componentele instalației antigrindină/antiîngheț.

4.5. Instalarea în plantațiile multianuale a sistemului de suporturi

Pentru depunerea dosarului de solicitare a sprijinului financiar privind instalarea în plantațiile pomicole tinere și viticole a sistemului de suporturi sunt necesare următoarele **documente obligatorii**:

- 1) cererea de solicitare a sprijinului financiar (**Anexa nr. 15**);
- 2) copia de pe certificatul de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire pentru gospodăriile țărănești (de fermier);
- 3) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației, de a nu casa, defrișa plantațiile multianuale, conform perioadelor de timp specificate (**Anexa nr. 2**);
- 4) certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs¹¹, eliberat de asociația și/sau organizația în cauză;

¹¹ **Legea nr. 257-XVI din 27 iulie 2006** privind organizarea și funcționarea piețelor produselor agricole și agroalimentare. Publicat: 08 august 2006 în Monitorul Oficial, nr. 142-145, art. nr.: 700.

- 5) copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune, pentru persoanele juridice, cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul subvenționării, avizat în modul stabilit de către serviciile publice desconcentrate ale Biroului Național de Statistică, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare;
- 6) documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat cu timp de muncă pe fracție de normă pe minim 0,5 în domeniul ce vizează investiția – copiile diplomelor de studii sau ale certificatelor de instruire, cu un număr total de minimum 24 de ore, eliberate de companiile de consultanță, inclusiv din străinătate.

Documente suplimentare pentru obținerea sprijinului financiar:

- 7) copia de pe schița de proiect privind instalarea sistemului de suporturi în plantațiile multianuale tinere sau modernizarea acestora în viile pe rod;
- 8) copia de pe documentul primar contabil (factura fiscală, factura de expediție, factura);
- 9) copia invoice-urilor (facturi fiscale externe);
- 10) copia declarațiilor vamale;
- 11) copia declarațiilor complementare;
- 12) copia de pe ordinul de plată privind achitarea pentru bunurile obiect al investiției pentru care se solicită subvenția;
- 13) procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a Republicii Moldova nr. 08 din 12 aprilie 1995) cu excepția bunurilor care conform art. 26¹ alin. (2) din Codul Fiscal, nu reprezintă mijloace fixe;
- 14) actul de dare în exploatare a sistemului de suporturi în plantații viticole tinere/pomicole până la intrare pe rod (**Anexa nr. 16**);
- 15) actul de modernizare a sistemului de suporturi în plantații viticole pe rod (**Anexa nr. 17**).

În cazul depunerii *cererii de retragere a dosarului de subvenționare*, examinarea acestuia se stopează, iar dosarul va obține statut de **dosar retras**, cu arhivarea lui ulterioară.

De menționat că, **NU** pot fi retrase dosarele de subvenționare în privința cărora există o decizie aprobată (proces-verbal de constatare a iregularităților, act de inspecție) sau în care au fost constatate iregularități manifestate prin prezentarea datelor neveridice.

V. PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARULUI DE SOLICITARE A SPRIJINULUI FINANCIAR

Dosarul de solicitare a sprijinului financiar se depune la unul din Oficiile teritoriale ale Agenției din raza teritorială în care s-a efectuat investiția (**Anexa nr. 20**). Se depune de către solicitant (administrator) sau de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit, cu confirmarea deținerii împuternicirilor respective, conform legislației în vigoare.

Solicitantul depune dosarul împreună cu toate documentele specificate în Lista documentelor din anexă. Dosarul se depune sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor, precum și semnat pe fiecare pagină de către solicitant. Documentele în copii trebuie să conțină mențiunea „conform originalului” și ștampila Oficiului teritorial al Agenției.

Dacă, în urma verificării dosarului de subvenționare sau a investiției, reprezentantul oficiului teritorial al Agenției constată abateri de la prevederile Regulamentului care conduc la imposibilitatea examinării în continuare a cererii de solicitare a subvenției, acesta întocmește o notificare, pe care o înregistrează în Registrul de evidență a notificărilor. Notificarea este adusă la cunoștința producătorului agricol contra semnătură sau prin scrisoare recomandată nu mai târziu de 10 zile de la depunerea dosarului.

Solicitantul de subvenție este obligat, în termen de până la 5 zile de la data primirii notificării, să se conformeze cerințelor înaintate.

În cazul în care solicitantul de subvenție nu se conformează cerințelor din notificare în termenele stabilite, specialistul Oficiului teritorial întocmește un proces-verbal de constatare a iregularităților (modelul aprobat prin ordin al Agenției), care se aprobă de către șeful serviciului/secției Oficiului teritorial al Agenției, cu arhivarea ulterioară a dosarului. Despre decizia primită, solicitantul de subvenție se informează prin scrisoare recomandată nu mai târziu de 3 zile de la data întocmirii procesului-verbal.

Un nou dosar de subvenționare poate fi depus de către solicitant pentru aceeași măsură/submăsură/domeniu de sprijin în condiții generale, dar nu mai devreme de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare a iregularităților și doar după înlăturarea circumstanțelor ce au servit drept temei pentru respingerea acesteia anterior.

VI. ANEXE

Anexa nr. 1.

Cerere de acordare a sprijinului financiar în anul 2018

Formular nr. B001-01

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.P. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

CERERE DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 2018

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Oficiul Teritorial _____	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual _____	Nr. de înregistrare în Registrul manual _____
Data înregistrării ” ” _____ 2018	Data înregistrării ” ” _____ 2018
Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____	Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____
Semnătura _____	Semnătura _____

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic:Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	

Vârsta		
Genul	☐ <i>Feminin</i>	☐ <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)		
Act de identitate Seria Nr		
Eliberat la data/de către		
1.3. Reprezentantul legal		
Nume și Prenume		
Adresa		
Telefon fix/mobil/fax		
E-mail		
Nr. Procurii Seria		
Data eliberării		

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
☐ <i>producător agricol mic</i> ☐ <i>producător agricol mijlociu</i> ☐ <i>producător agricol mare</i>	

Atenție! (Conform Legii cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli nr. 276 din 16.12.2016)

4. Numărul locurilor de munca create în 2017-2018 (se indică numărul)				
Gen	permanent	programat	sezonieri	programat
<i>2017</i>				
• Femei		-		-
• Bărbați		-		-
<i>2018</i>				
• Femei				
• Bărbați				

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Total terenuri agricole deținute de producătorul agricol	
7.1. Total terenuri agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	

7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
--------------------------------------	--

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasamentul proiectului (prezentarea teritoriului acoperit prin proiect)	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexă la cerere)	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Granturi (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Surse proprii (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Agricultură ecologică	☐ Producție autohtonă

Atenție! (Conform Legii cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli nr. 276 din 16.12.2016)

11. Datorii față de bugetul public național, la momentul depunerii cererii de subvenționare:	
DA/NU (în cazul în care DA, se anexează acordul de reeșalonare)	
11.1. Total impozit achitat la Bugetul de Stat pentru anul 2017	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE SE EFECTUEAZĂ INVESTIȚIA	
12.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția, ha	
din care:	
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
12.2.1. Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
12.3.1. Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică numerele cadastrale a terenurilor pe care a fost înființată plantația.

13. Înființarea plantațiilor multianuale (pomicole, nucifere, arbuști, căpșun, cătină albă și/sau culturi aromatice)

<i>Tipul plantației</i>	<i>Specia</i>	<i>Soiul altoit</i>	<i>Portaltoiul</i>	<i>Suprafața plantată, ha</i>	<i>Schema de plantare</i>	<i>Densitatea pomilor</i>	<i>Cantitatea de pomi plantați bucăți/ ha</i>
Total (totalul se face pe fiecare tip de plantație separat)					*	*	

14. Furnizorul :

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ ” 2018

L.Ș.

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru Submăsura respectivă			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare pentru gospodăriile țărănești			
3	Declarația de constituire pentru gospodăriile țărănești (de fermier)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare			
7	Documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat în domeniul ce vizează investiția-copiile diplomelor de studii/ a certificatului ce atestă participarea la cursul de instruire(minim 24 ore)			
Documente suplimentare				
8	Actul privind înființarea plantațiilor multianuale/perene în primul an de vegetație			
9	Copia de pe pașaportul, inclusiv planul general al proiectului de înființare a plantațiilor pomicole			
10	Copia de pe planul general al plantației în cazul plantațiilor de arbuști fructiferi, căpșun și culturilor aromatice, cu indicarea dimensiunilor, segmentelor ce formează conturul (perimetrul) plantației și indicarea schemei de plantare, elaborată de proiectantul în domeniu			
11	Copia de pe pașaportul proiectului de înființare a pepinierelor pomicole cu indicarea componentelor specifice acestora			

12	Copia de pe certificatul de valoare biologică a materialului săditor pomicol, certificatul de calitate pentru semințe în cazul înființării plantațiilor de culturi aromatice, eliberat de producător.			
13	Copia de pe documentul primar contabil (factura fiscală, factura de expediție, factura)			
14	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe)			
15	Copia declarațiilor vamale			
16	Copia declarațiilor complementare			
17	Copia de pe ordinul de plată privind achitarea integrală a materialului săditor.			
18	Dovada deținerii în proprietate/arendă a terenului pe care se efectuează investiția.			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

L.Ș.

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

Anexa nr. 2.
Declarația pe propria răspundere

privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de menținere a criteriilor de eligibilitate

Prin această declarație, subsemnatul _____, în calitate de _____
(nume, prenume)
_____ al _____,
(se indică funcția de administrator/reprezentant legal) (denumirea completă a întreprinderii solicitante)

IDNO _____, care solicită sprijin financiar din cadrul mijloacelor fondului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru măsura de sprijin _____, cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că toate informațiile din cererea de solicitare a sprijinului financiar precum și documentele anexate la dosar sunt veridice și mă angajez să respect condițiile prevăzute în legislația în vigoare cu privire la subvenționarea producătorilor agricoli și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic la cererea colaboratorilor Agenției documentele justificative necesare.

2. Declar că _____ nu se află în proces de
(denumirea completă a întreprinderii solicitante)
insolvabilitate sau lichidare.

3. *Declar că mijloacele financiare provenite din creditul agricol, pentru care solicit sprijin financiar conform **Submăsurii nr. 1.7**, au fost folosite exclusiv pentru achiziționarea următoarelor bunuri/servicii: _____.

4. **Declar că materialul de acoperire, pentru care solicit sprijin financiar conform **Submăsurii nr. 1.1**, corespunde prevederilor pct. 18 al Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare Rurală a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455 din 21.06.2017 (este de cel puțin 150 microni).

5. ***Declar că îmi asum obligațiunea ca investiția pentru care solicit sprijin financiar conform **Submăsurii nr. 1.6**, va fi utilizată exclusiv pentru produsele agricole stabilite în Anexa nr. 1 a Regulamentului privind forma de notificare, procedura de examinare și adoptare a deciziilor cu privire la ajutorul de stat, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 1 din 30.08.2013.

6. Declar că îmi dau acordul privind accesarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

7. Declar pe propria răspundere, că valoarea investiției eligibile în cadrul măsurii pentru care solicit sprijin financiar, _____ porțiune de grant.
(conține/nu conține)

În cazul în care investiția pentru care se solicită subvenție conține porțiune de grant, aceasta constituie suma de _____ lei și a fost oferită prin intermediul _____.

(Denumirea instituției/organizației care a oferit grantul)

8. Declar pe propria răspundere că costul bunurilor depuse spre subvenționare nu au fost majorate în scopul obținerii frauduloase a subvenției.

9. Declar că îmi asum obligațiunea că în termen de 15 zile de la data primirii subvenției, voi aplica materialele de vizibilitate pe obiectul investiției conform modelelor aprobate și le voi întreține în stare lizibilă.

10. Declar că adresa electronică indicată în cererea de solicitare a sprijinului financiar este veridică, funcțională și verificată de către subsemnatul cel puțin o dată pe săptămână și accept ca toată informația livrată de către Agenție la poșta electronică să fie consideră oficială și recepționată, iar în cazul modificării acesteia mă oblig să anunț Agenția.

11. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație cererea de solicitare a sprijinul financiar să fie declarată neeligibilă.

Angajamente:

1. Mă angajez de a nu **înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării**, precum și terenul pe care a fost efectuată investiția (cu excepția moștenirii/sucesiunii în drepturi și obligații, întocmite în modul stabilit), de a nu casa, defrișa sau de a menține plantația multianuală în stare fitosanitară necorespunzătoare tehnologiei de producere, conform perioadelor de timp specificate la pct.11 din Regulamentul privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.455 din 21.06.2017, precum și să respect criteriile de eligibilitate în dependență de măsura/sprijinul accesat.

2. Să asigure utilizarea conform destinației a investiției pentru care se acordă sprijin financiar, în scopul realizării obiectivelor și indicatorilor asumați prin planul de afaceri

3. Să întrețin obiectul investiției, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, în vederea asigurării protecției mediului, siguranței alimentelor, sănătății animalelor și plantelor.

4. Să asigur toate condițiile pentru efectuarea adecvată a acțiunilor de monitorizare post-inspecții de către reprezentanții împuterniciți ai Agenției, în limita termenului prevăzut conform Regulamentului privind modul de repartizare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.455 din 21.06.2017, inclusiv să asigur accesul la locurile și spațiile unde este efectuată investiția obiect al subvenționării, la documentele ce au stat la baza efectuării și dezvoltării acestei investiții, etc.

5. Să prezint în termen de cel mult 5 zile informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor efectuate de către reprezentanții împuterniciți ai Agenției referitoare la obiectul investiției pentru care a fost acordat sprijinul financiar.

6. Să informez Agenția fără întârziere, într-un termen de cel mult 10 zile, la apariția oricărei modificări survenite în realizarea adecvată a obiectivelor și indicatorilor aferente investiției supuse subvenționării.

7. Să asigur obținerea și menținerea certificatului HACCP ori, după caz, GlobalGap, GMP sau ISO care au stat la baza evaluării cererii de solicitare

8. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din angajamentele asumate în această declarație, mă oblig să restitui, în termen de 15 zile, suma subvenției acordate, coeficientul inflației și dobânda de întârziere calculată începând din momentul comiterii iregularităților, calculată în condițiile legii, cu excepția situațiilor de forță majoră, confirmate în modul stabilit.

* se completează de producătorii agricoli care solicită sprijin financiar conform Submăsurii nr. 1.7

** se completează de producătorii agricoli care solicită sprijin financiar conform Submăsurii nr. 1.1

*** se completează de producătorii agricoli care solicită sprijin financiar conform Submăsurii nr. 1.6.

Data

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

E-mail

Atenție! Se completează obligatoriu."

Anexa nr. 3.
Actul de înființare a plantației multianuale/perene

APROB:
COORDONAT:

Primarul comunei
Șef al Direcției raionale

Raionul.....

agricultură și alimentație

(numele, prenumele) (L. Ș.)

(numele, prenumele) (L. Ș.)

COORDONAT:

Reprezentant al Secției/Serviciului
Teritorial ANSA

(numele, prenumele)(L. Ș.)

A C T

privind înființarea plantației multianuale/perene
din 20__

- ☐ livadă de măr, cu densitatea pomilor de _____ pomi/ha, altoiți pe portaltoi _____;
☐ livadă de vișin, cireș, cais, prun, corcoduș, piersic, nectarin, precum și păr, gutui, cu densitatea pomilor de _____ pomi/ha, altoiți pe portaltoi _____;
☐ plantație de culturi nucifere;
☐ plantație de arbuști fructiferi și căpșun;
☐ plantație-mamă de altoi/portaltoi, categoria biologică „certificat”;
☐ plantații de culturi aromatice: trandafir de ulei, levănțică, isop și jaleș.

1. Întreprinderea/gospodăria _____ **țărănească** (de _____ **fermier**)

(denumirea completă a întreprinderii/gospodăriei țărănești)
în luna _____ 20__ a înființat o plantație multianuală de _____,
(tipul plantației)
_____, cu suprafața de _____ ha.

2. Comisia, în componența: _____
(numele, prenumele, funcția, președintele Comisiei)

(numele, prenumele, funcția reprezentantului Direcției raionale agricultură și alimentație)

(numele, prenumele reprezentantului primăriei – specialist în reglementarea regimului financiar)

(numele, prenumele funcția reprezentantului teritorial al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor)

(numele, prenumele solicitantului de subvenții – Conducătorul întreprinderii agricole/gospodăriei țărănești)

(numele, prenumele contabilului gospodăriei agricol, în cazul gospodăriei țărănești – numele, prenumele unui consilier al primăriei)

a efectuat revizia plantațiilor perene în primul an de vegetație, supuse înregistrării la venituri. În urma reviziei s-a stabilit caracteristica plantațiilor conform anexei nr.1 la Regulamentul cu privire la modul de recepționare și înregistrare la venituri a plantațiilor perene în primul an de vegetație.

3. Plantațiile perene de pe lotul verificat _____, potrivit criteriilor de dezvoltare, _____ (corespunde/nu corespunde)
plantațiilor perene în primul an de vegetație.

4. Comisia _____ **constată** _____ **următoarele**
neajunsuri: _____

5. Pentru înlăturarea neajunsurilor menționate este necesar: _____

6. Comisia constată că plantațiile perene în primul an de vegetație de pe lotul nr. _____ întrunesc condițiile de înregistrare la venituri _____
(denumirea gospodăriei, deținătorului de terenuri)

7. Indicarea numerelor cadastrale pe a căror suprafață a fost înființată plantația multianuală/perenă _____

8. Amplasarea plantației multianuale în hotarele terenului deținut _____
(corespunde/nu corespunde)

9. Veridicitatea actului de plantare (soiuri, scheme, suprafețe) _____
(corespunde/nu corespunde)

10. Calitatea materialului săditor utilizat pentru plantare este confirmată prin Certificatul de valoare biologică nr. _____ din _____ 20____, categoria biologică _____, produs în pepiniera _____
(denumirea completă a pepinierii)

11. Țara de origine a materialului săditor _____
(denumirea)

12. Proiectul plantației a fost elaborat de _____
(denumirea întreprinderii)

13. Legenda proiectului. Suprafața totală _____ ha, inclusiv: suprafața de plantare (utilă) _____ ha, suprafața drumurilor _____ ha, suprafața fișilor de protecție _____ ha, din care antierozională _____ ha, suprafața construcțiilor auxiliare _____ ha.

14. Dotarea plantației pomicole cu (se indică da/nu): sistem de irigare ____; sistem de suport ____; sistem de protecție antigrindină ____; echipament de protecție antiploaie ____, confirmate în baza actului de dare în exploatare nr. ____ din _____.

15. Caracteristica plantațiilor perene în primul an de vegetație supuse înregistrării la venituri
localitatea _____, primăria _____, raionul _____

Denumirea indicilor	Sectorul nr. _____, ha (denumirea)		Sectorul nr. _____, ha (denumirea)		Sectorul nr. _____, ha (denumirea)	
	conform proiectului	s-au plantat	conform proiectului	s-au plantat	conform proiectului	s-au plantat
Specia						
Soiul						
Portaltolul						
Anul plantării						
Suprafața plantată						
Schema plantării						
Densitatea pomilor, buc						
Modelul (forma) scheletului schițat						
Gradul de rărire						
Starea plantațiilor						
Puritatea soiurilor						
Volumul investițiilor capitale (costul materialului săditor)						

Membrii Comisiei:

Anexa nr. 4.**Cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru înființarea plantațiilor viticole**

Formular nr. B001-01

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.V. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 2018**

DATE DE ÎNREGISTRAREAGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Oficiul Teritorial _____	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual _____	Nr. de înregistrare în Registrul manual _____
Data înregistrării ” ” 2018	Data înregistrării ” ” 2018
Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____	Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____
Semnătura _____	Semnătura _____

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)****1.1. Producătorul agricol**

Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic:Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	

1.2. Administratorul

Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal

Nume și Prenume	
-----------------	--

Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
☐	producător agricol mic
☐	producător agricol mijlociu
☐	producător agricol mare

Atenție! (Conform Legii cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli nr. 276 din 16.12.2016)

4. Numărul locurilor de munca create în 2017-2018 (se indică numărul)				
Gen	permanent	programat	sezonieri	programat
2017				
• Femei		-		-
• Bărbați		-		-
2018				
• Femei				
• Bărbați				

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru	

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/ Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Total terenuri agricole deținute de producătorul agricol	
7.1. Total terenuri agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)	

--

9. Amplasamentul proiectului (prezentarea teritoriului acoperit prin proiect)	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexă la cerere)	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Granturi (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Surse proprii (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Agricultură ecologică	☐ Producție autohtonă

Atenție: (Conform Legii cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli nr. 276 din 16.12.2016)

11. Datorii față de bugetul public național, la momentul depunerii cererii de subvenționare:	
DA/NU (în cazul în care DA, se anexează acordul de reeșalonare)	
11.1. Total impozit achitat la Bugetul de Stat pentru anul 2017	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE SE EFECTUEAZĂ INVESTIȚIA	
12.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția, ha	
din care:	
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

13. Înființarea plantațiilor viticole								
Nr. d/o	Grupa de soiuri și denumire a soiurilor	Suprafața utilă, ha	Schema de plantare, m	Densitatea plantării, vițe/ha	Necesarul în material săditor, vițe	Categoria biologică a materialului săditor	Deținerea certificatelor IGP/DOP, pentru soiuri de vin	Soiuri autohtone pentru vin (se bifează)
Soiuri pentru masă								
1.								
2.								
3.								
	Subtotal 1							
Soiuri pentru vin								
4.								

5.								
6.								
	Subtotal 2							
	Total							
14. Furnizorul:								

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ ” 2018

L.Ș.

(Numele, Prenumele solicitantului)

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru Submăsura respectivă			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare pentru gospodăriile țărănești			
3	Declarația de constituire pentru gospodăriile țărănești (de fermier)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare			
7	Copia documentului care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat în domeniul ce vizează investiția-copiile diplomelor de studii/ certificat de instruire cu anexarea tematicii acestora			
Documente suplimentare				
8	Actul privind înființarea plantației viticole (de plantare a viței de vie)			
9	Actul privind recepționarea plantației viticole în primul an de vegetație conform prevederilor art.12 alin. (1) din Legea viei și vinului nr. 57 din 10 martie 2006			
10	Copia de pe pașaportul, inclusiv planul general al proiectului de înființare a plantațiilor viticole			

11	Copia de pe pașaportul proiectului de înființare a pepinierelor viticole cu indicarea componentelor specifice acestora			
12	Copia de pe certificatul de calitate pentru material săditor viticol eliberat de producător.			
13	Copia de pe documentul primar contabil (factura fiscală, factura de expediție, factura)			
14	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe)			
15	Copia declarațiilor vamale și a declarațiilor complementare			
16	Copia de pe ordinul de plată privind achitarea pentru bunurile obiect al investiției pentru care se solicită subvenția.			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

Anexa nr. 5.
Actul privind înființarea plantației viticole (de plantare a viței de vie)

APROBAT
Conducătorul

(semnătura, numele și prenumele, ștampila)
„_____” _____ 20____

ACT
privind înființarea plantației viticole (de plantare a viței de vie)
din „_____” _____ 20____

Comisia, în componența: _____
(numele și prenumele, funcția)

a întocmit prezentul act, prin care se confirmă următoarele:

1. Entitatea (întreprinderea agricolă, gospodăria țărănească de fermier) _____

(denumirea, adresa juridică, cod fiscal și identificatorul unic din Registrul vitivinicol)
a înființat o plantație viticolă _____

(tipul plantației – plantație pentru struguri, portaltoi, altoi)
cu suprafața totală de _____ ha, inclusiv utilă de _____ ha.

2. Plantația viticolă este înființată pe terenurile agricole deținute în _____,
(proprietate/folosință)

cu numerele cadastrale _____,
amplasate în extravilanul localității _____, raionul _____, din regiunea vitivinicolă _____, centrul vitivinicol _____, plaiul vitivinicol _____.

3. Plantația viticolă este înființată în conformitate cu proiectul de înființare a plantației, elaborat de biroul de proiectare _____ în anul 20____.

(denumirea instituției, organizației sau întreprinderii de proiectare)
4. Plantația viticolă este plantată cu material săditor de origine _____,
(autohtonă/de import)

de categoriile biologice _____.

5. Plantația viticolă este înființată cu următorii indici agrotehnici:

Nr. d/o	Grupa de soiuri și denumirea soiurilor	Suprafața utilă, ha	Schema de plantare, m	Densitatea plantării, butași/ha	Necesarul în material săditor, butași	Categoria biologică a materialului săditor
	Soiuri pentru masă					
1.						
2.						
3.						
	Subtotal 1					
	Soiuri pentru vin					
4.						
5.						
6.						
	Subtotal 2					
	Total					

Membrii comisiei: _____

(semnătura) _____
(numele, prenumele)

Anexa nr. 6.
Actul
privind recepționarea plantației viticole în primul an de vegetație

APROBAT

Conducătorul

(semnătura, numele și prenumele, ștampila)

„_____” _____20____

ACT
privind recepționarea plantației viticole în primul an de vegetație

din „_____” _____20____

în entitatea (întreprinderea agricolă, gospodăria țărănească de fermier) _____

(denumirea, adresa juridică, cod fiscal și identificatorul unic din Registrul vitivinicol)

Comisia, în componența: _____

(numele și prenumele, funcția)

_____ a
efectuat verificarea plantației viticole în primul an de vegetație. În rezultatul verificării a constatat următoarele:

1. Plantația viticolă _____, cu suprafața utilă de _____ ha, este înființată conform proiectului de
(tipul plantației)

înființare cu cifrul _____, elaborat de biroul de proiectare _____
în anul 20____ și corespunde prevederilor acestuia și actului de înființare a viței de vie din _____20____.

2. Gradul de prindere a materialului săditor constituie _____% (cel puțin 90%), dezvoltarea butucilor tineri este
_____ și _____

(bună, satisfăcătoare, nesatisfăcătoare) (corespunde/nu corespunde)
particularităților biologice de dezvoltare a viței de vie pentru perioadă respectivă.

3. Starea agrotehnică a plantației viticole este _____
(bună, satisfăcătoare, nesatisfăcătoare)

4. Starea fitosanitară a plantației viticole este _____
(bună, satisfăcătoare, nesatisfăcătoare)

5. La înființarea plantației viticole (inclusiv plantarea) au fost suportate costuri în sumă de _____ lei.

6. Sub aspect sortimental plantația viticolă se caracterizează prin următorii indici agrotehnici:

Nr. d/o	Grupa de soiuri și denumirea soiurilor	Suprafața utilă, ha	Cantitatea de material săditor, butași	Gradul de prindere a materialului săditor, %	Dezvoltarea butucilor tineri, calificativul	Starea plantației viticole, calificativul		Costuri, lei
						agrotehnică	fitosanitară	
	Soiuri pentru masă							
1.								
2.								
3.								
	Subtotal 1							
	Soiuri pentru vin							
4.								
5.								
6.								
	Subtotal 2							
	Total							

7. Comisia constată următoarele neajunsuri:

- a) _____
b) _____

Pentru înlăturarea neajunsurilor menționate se recomandă:

- a) _____
b) _____

Concluziile comisiei: Plantația viticolă în primul an de vegetație cu suprafața utilă de _____ ha și valoarea de _____ lei întrunește condițiile necesare pentru recepționarea și înregistrarea acesteia.

Membrii comisiei:

(semnătura)

(numele, prenumele)

Anexa nr. 7

Cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru defrișarea plantațiilor multianuale

Formular nr. B001-01

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.D. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole
CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 2018

DATE DE ÎNREGISTRARE AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ	
Oficiul Teritorial _____	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual _____	Nr. de înregistrare în Registrul manual _____
Data înregistrării ” ” 2018	Data înregistrării ” ” 2018
Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____	Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____
Semnătura _____	Semnătura _____

Partea A

1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic: Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ <i>Feminin</i> ☐ <i>Masculin</i>
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	

1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
☐	<i>producător agricol mic</i>
☐	<i>producător agricol mijlociu</i>
☐	<i>producător agricol mare</i>

Atenție! (Conform Legii cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli nr. 276 din 16.12.2016)

4. Numărul locurilor de munca create în 2017-2018 (se indică numărul)				
Gen	permanent	programat	sezonieri	programat
2017				
• Femei		-		-
• Bărbați		-		-
2018				
• Femei				
• Bărbați				

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Total terenuri agricole deținute de producătorul agricol	
7.1. Total terenuri agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasamentul proiectului (prezentarea teritoriului acoperit prin proiect)	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) <i>(Se calculează conform fișei de calcul, anexă la cerere)</i>	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Granturi (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Surse proprii (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Agricultură ecologică	☐ Producție autohtonă

Atenție! (Conform Legii cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli nr. 276 din 16.12.2016)

11. Datorii față de bugetul public național, la momentul depunerii cererii de subvenționare:	
DA/NU (în cazul în care DA, se anexează acordul de reeșalonare)	
11.1. Total impozit achitat la Bugetul de Stat pentru anul 2017	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE SE EFECTUEAZĂ INVESTIȚIA	
12.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția, ha	
din care:	
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

Atenție! Se indică numerele cadastrale a terenurilor care au fost defrișate.

13. Defrișarea plantațiilor multianuale
--

- ☐ **Plantații pomicole** _____ ha (suprafața totală), dintre care:
Tipul plantației: _____, _____ ha
Tipul plantației: _____, _____ ha
- ☐ **Plantații viticole** _____ ha (suprafața totală), dintre care:
Tipul plantației: _____, _____ ha
Tipul plantației: _____, _____ ha
- ☐ **Plantații nucifere** _____ ha (suprafața totală), dintre care:
Tipul plantației: _____, _____ ha
Tipul plantației: _____, _____ ha

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ _____ ” _____ **2018**

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru Submăsura respectivă			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare pentru gospodăriile țărănești			
3	Declarația de constituire pentru gospodăriile țărănești (de fermier)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare			
Documente suplimentare				
7	Acordul proprietarului la defrișarea plantațiilor			
8	Extrasul din registrul contractelor de arendă.			
Defrișarea plantațiilor pomicole, conform HG 705 din 20 octombrie 1995				
9	Copia de pe cererea pentru casarea plantației perene			
10	Copia actului de casare			
11	Extrasul din decizia consiliului local despre aprobarea casării			
12	Extrasul din decizia Consiliului local de nivelul II, pentru plantațiile casate în anul 2015 (după caz)			
13	Copia de pe actul de defrișare a plantațiilor perene			
Defrișarea plantațiilor viticole, conform Legii viei și vinului nr. 57 din 10 martie 2006				
14	Copia de pe actul de casare a plantațiilor viticole			
15	Copia de pe actul de defrișare a plantațiilor viticole			
16	Copia de pe declarația privind defrișarea plantației viticole			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

Pagina 56 din 87

Ediția: 01

Revizia:

Data

Anexa nr. 8.
Actul
de casare a plantațiilor perene în

(gospodăria, deținătorul de terenuri)

_____ 20____ Comuna/satul_____, raionul_____

Comisia, în componența:

1. _____
(numele, prenumele, funcția)
2. _____
(numele, prenumele, funcția)
3. _____
(numele, prenumele, funcția)
4. _____,
(numele, prenumele, funcția)

a întocmit prezentul act de inspectare a plantațiilor perene propuse pentru a fi casate și a stabilit următoarele caracteristici ale plantației

CARACTERISTICILE
plantațiilor perene ce urmează a fi casate

Codul cadastral	Lotul nr.	Specia	Soiul	Anul plantării	Anul punerii pe rod	Termenul exploatării (ani)	Valoarea de bilanț (mii lei)	
							inițială	reziduală

Concluziile comisiei: _____

Membrii comisiei:

- _____
- (numele, prenumele)
- _____
- (numele, prenumele)
- _____
- (numele, prenumele)
- _____
- (numele, prenumele)

Anexa nr. 9.
Actul
de defrişare a plantaţiilor perene

APROB
Conducătorul organului
administraţiei publice locale

(semnătura, ştampila)

ACT
de defrişare a plantaţiilor perene în

(gospodăria, deţinătorul de terenuri)

_____ 20__ Comuna/satul _____, raionul _____

Comisia, în componenţa:

1. _____
(numele, prenumele, funcţia)
2. _____
(numele, prenumele, funcţia)
3. _____
(numele, prenumele, funcţia)
4. _____
(numele, prenumele, funcţia)

a constatat că, din suprafaţa plantaţiilor perene casată în baza actului de casare nr. ____ din ____ 20__ , aprobat prin decizia consiliului local nr. ____ din ____ 20__ (Ordinul ministrului agriculturii şi industriei alimentare nr. ____ din ____ 20__), au fost defrişate _____, _____ ha

La defrișarea plantațiilor perene au fost efectuate următoarele cheltuieli și au fost preluate următoarele valori, fiind trecute la venituri:

Cheltuieli de defrișare			Încasat			
denumirea documentului	articolul de cheltuieli	suma	denumirea documentului	valorile intrate	numărul (cantitatea)	suma

Drept care subsemnații am întocmit și am semnat:

Membrii comisiei:

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

Anexa nr. 10.
Cerere
pentru casarea plantației perene

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul/sediul
(numele și prenumele/denumirea persoanei fizice/juridice)
în localitatea _____, str. _____, nr. _____, în calitate de proprietar al
plantației _____, solicit crearea unei comisii

(specia)

pentru casarea plantației perene în suprafață totală de _____ ha, amplasate pe
terenul(rile) cu numărul(ele) cadastral(e) _____,
_____ înființată în anul 20__ cu următoarele specii:

1. _____, _____ ha; inclusiv soiurile _____
(specia) (suprafața)
2. _____, _____ ha; inclusiv soiurile _____
(specia) (suprafața)
3. _____, _____ ha; inclusiv soiurile _____
(specia) (suprafața)

Plantația a fost înființată în anul 20__

Cauza casării plantației _____

Data _____ 20__ _____
(numele, prenumele) (semnătura)

L.Ș.

Anexa nr. 11.
Actul de casare a plantației viticole

APROBAT
Conducătorul

(semnătura, numele și prenumele, ștampila)
„____” _____ 20____

ACT
de casare a plantației viticole

din „____” _____ 20____
în entitatea (întreprinderea agricolă, gospodăria țărănească de fermier) _____

(denumirea, adresa juridică, cod fiscal și identificatorul unic din Registrul vitivinicol)
Comisia, în componența: _____
(numele și prenumele, funcția)

a efectuat inspectarea plantației viticole, care urmează a fi casată și a constatat următoarele:

1. Plantația viticolă _____, cu suprafața utilă de ____ ha, a fost înființată în anul _____,
(tipul plantației)
pe terenurile agricole deținute în _____ cu numerele cadastrale _____
(proprietate/folosință)

_____ ,
amplasate în extravilanul localității _____, raionul _____, din regiunea vitivinicolă
_____, centrul vitivinicol _____, plaiul vitivinicol _____.

2. Plantația viticolă întrunește următoarele condiții:

- a) expirarea termenului mediu de exploatare a acestora, prevăzut de art. 12 alin. (2) din Legea viei și vinului nr. 57-XVI din 10.03.2006 _____;
- b) exploatarea ulterioară a devenit irațională din punct de vedere economic _____;
- c) gradul sporit de goluri (peste 50%) _____;
- d) gradul înalt de vătămare de boli criptogamice (peste 50%) _____;
- e) afectate puternic de calamități naturale (geruri, înghețuri, grindină, alunecări de teren, înmlăștinire etc.) și nu poate fi restabilită _____;
- f) cu uzură deplină _____;
- g) cu soiuri perimate moral _____;
- h) alte condiții _____.

3. Caracteristica plantației viticole care urmează a fi casată:

Nr. d/o	Grupa de soiuri și denumirea soiurilor	Suprafața utilă, ha	Cantitatea de material săditor plantat, butași	Gradul de prindere a materialului i săditor, %	Dezvoltare a butucilor tineri, calificativu l	Starea plantației viticole, calificativul		Costuri, lei
						agrotehnic ă	fitosanitar ă	
	Soiuri pentru masă							
1.								
2.								
3.								
	Subtotal 1							
	Soiuri pentru vin							
4.								
5.								

Nr. d/o	Grupa de soiuri și denumirea soiurilor	Suprafața utilă, ha	Cantitatea de material săditor plantat, butași	Gradul de prindere a materialului i săditor, %	Dezvoltare a butucilor tineri, calificativu 1	Starea plantației viticole, calificativul		Costuri, lei
						agrotehnică	fitosanitară	
6.								
	Subtotal 2							
	Total							

Concluziile comisiei: Plantația viticolă, cu suprafața utilă de _____ ha, întrunește condițiile necesare pentru a fi casată.

Membrii comisiei:

(semnătura)

(numele, prenumele)

Anexa nr. 12.
Actul de defrișare a plantației viticole

APROBAT
Conducătorul

(semnătura, numele și prenumele, ștampila)
„____” _____ 20____

ACT
de defrișare a plantației viticole
din „____” _____ 20____

în entitatea (întreprinderea agricolă, gospodăria țărănească de fermier) _____

(denumirea, adresa juridică, cod fiscal și identificatorul unic din Registrul vitivinicol)
Comisia, în componența: _____
(numele și prenumele, funcția)

- a) efectuat inspectarea plantației viticole casate și a constatat următoarele :
1. Plantația viticolă cu suprafața de _____ ha, casată prin actul de casare din _____ 20____ a fost defrișată.
2. La defrișarea plantației viticole au fost efectuate cheltuieli în sumă de _____ lei, fiind obținute următoarele materiale utilizabile:

- a) _____
(denumirea materialelor) (cantitatea) (suma)
- b) _____
- c) _____

3. La defrișarea plantației viticole au fost înregistrate următoarele categorii de cheltuieli și intrări:

Cheltuieli			Intrări			
Denumirea documentului	Tipul cheltuielilor	Suma, lei	Denumirea documentului	Materiale	Cantitatea	Suma, lei

4. Terenul rezultat din defrișarea plantației viticole este:
- a) curățat de resturile vegetale și materiale _____
- b) nivelat _____
- c) desfundat _____
- d) arat _____
- e) lucrat suplimentar (cultivat/discuit) _____.
5. Gradul de pregătire pentru repunerea în circuitul agricol este de _____%.

Concluziile comisiei: Plantația viticolă, cu suprafața utilă de _____ ha, a fost defrișată și terenul rezultat din defrișarea acesteia este pregătit la nivel de _____% pentru repunerea în circuitul agricol.

Membrii comisiei: _____

(semnătura) (numele, prenumele)

Contabilul Șef _____

(semnătura) (numele, prenumele)

Anexa nr. 13.
Declarație
privind defrișarea plantației viticole casate

Prin prezenta declarație sub propria răspundere persoana juridică sau fizică _____,
(denumirea completă a persoanei juridice sau fizice)
cu sediul _____
(adresa sediului)
și codul de identificare _____, reprezentată de dl(dna) _____
_____, _____, cunoscând prevederile
(numele și
prenumele) _____ (funcția deținută)
legale privind falsul în declarații, declară că în lunile _____20____ - _____20____,
a efectuat, în conformitate cu baza legislativ-normativă în vigoare, defrișarea
plantației viticole _____ casate, cu suprafață totală de _____ha,
(pentru struguri, portaltoi, altoi)
inclusiv utilă de _____ha, înființată în anul _____, confirmată prin actele anexate de
casare și defrișare. Terenul rezultat din defrișarea plantației viticole este pregătit
corespunzător pentru cultivarea altor culturi.

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

L.Ș

Anexa nr. 14.**Cerere de solicitare a sprijinului financiar pentru echipamentele antigrindină și antiploaie**

Formular nr. B001-01

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.A. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 2018

DATE DE ÎNREGISTRAREAGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Oficiul Teritorial _____	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual _____	Nr. de înregistrare în Registrul manual _____
Data înregistrării ” ” 2018	Data înregistrării ” ” 2018
Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____	Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____
Semnătura _____	Semnătura _____

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)**

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic:Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin

Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	
Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
☐ producător agricol mic ☐ producător agricol mijlociu ☐ producător agricol mare	

Atenție! (Conform Legii cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli nr. 276 din 16.12.2016)

4. Numărul locurilor de munca create în 2017-2018 (se indică numărul)				
Gen	permanent	programat	sezonieri	programat
2017				
• Femei		-		-
• Bărbați		-		-
2018				
• Femei				
• Bărbați				

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Total terenuri agricole deținute de producătorul agricol	
7.1. Total terenuri agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

Partea B

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasamentul proiectului (prezentarea teritoriului acoperit prin proiect)

Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	

9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei

9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei

9.3. Suma sprijinului solicitat (lei)

(Se calculează conform fișei de calcul, anexă la cerere)

9.4. Sursa investiției:

9.4.1. Surse proprii (lei)

9.4.1. Granturi (lei)

9.4.2. Credite (lei)

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :

☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Agricultură ecologică	☐ Producție autohtonă
---	--	--	--

Atenție! (Conform Legii cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli nr. 276 din 16.12.2016)

11. Datorii față de bugetul public național, la momentul depunerii cererii de subvenționare:

DA/NU (în cazul în care DA, se anexează acordul de reeșalonare)	
11.1. Total impozit achitat la Bugetul de Stat pentru anul 2017	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE SE EFECTUEAZĂ INVESTIȚIA

12.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția, ha	
din care:	
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

13. Instalarea sistemelor antigrindină și antiploaie în plantațiile multianuale

--

- ☐ **Sisteme antiplăoie** _____ ha (suprafața utilă), dintre care:
 Tipul plantației: _____, _____ ha
 Tipul plantației: _____, _____ ha
- ☐ **Plase antiplăoie** _____ ha (suprafața utilă), dintre care:
 Tipul plantației: _____, _____ ha
 Tipul plantației: _____, _____ ha
- ☐ **Plase combinate (antiplăoie și antigrindină)** _____ ha (suprafața utilă), dintre care:
 Tipul plantației: _____, _____ ha
 Tipul plantației: _____, _____ ha
- ☐ **Instalații antigrindină** _____ ha (suprafața utilă), dintre care:
 Tipul plantației: _____, _____ ha
 Tipul plantației: _____, _____ ha

14. Furnizorul :

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ _____ ” _____ 2018

 (Numele, Prenumele solicitantului)

 L.Ș.

 (Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru Submăsura respectivă			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare pentru gospodăriile țărănești			
3	Declarația de constituire pentru gospodăriile țărănești (de fermier)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe situațiile financiare pe anul precedent celui de gestiune pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare			
7	Documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat în domeniul ce vizează investiția-copiile diplomelor de studii/ certificat de instruire cu anexarea tematicii acestora			
Documente suplimentare				
8	Copia de pe schița de proiect, cu descifrarea părților componente a echipamentelor antigrindină și antiploaie, elaborate, după caz de biroul de proiectare, de producător sau de furnizor			
9	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1.			
10	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe)			
11	Copia declarațiilor vamale și a declarațiilor complementare			
12	Copia de pe ordinul de plată privind achitarea			

	integrală pentru sistemele antigrindină și antiploaie sau copia de pe ordinul de plată privind achitarea sistemelor în rate pentru perioada a doi ani precedenți și anului în curs celui de subvenționare			
13	Copia de pe facturile pentru componentele instalației antigrindină/antiîngheț			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

Anexa nr. 15.**Cerere de solicitare a sprijinului financiar pentru instalarea sistemului de suport**

Formular nr. B001-01

CODUL DOSARULUI

PRIORITATEA I. Creșterea competitivității sectorului agroalimentar prin restructurare și modernizare
Submăsura 1.2.S. Stimularea investițiilor pentru înființarea, modernizarea și defrișarea plantațiilor multianuale, inclusiv a plantațiilor viticole și a plantațiilor pomicole

**CERERE DE ACORDARE
A SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN ANUL 2018**

DATE DE ÎNREGISTRAREAGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Oficiul Teritorial _____	Direcția administrare și aprobarea proiectelor
Nr. de înregistrare în Registrul manual _____	Nr. de înregistrare în Registrul manual _____
Data înregistrării ” ” 2018	Data înregistrării ” ” 2018
Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____	Numele/Prenumele funcționarului responsabil _____
Semnătura _____	Semnătura _____

Partea A**1. DATE DESPRE SOLICITANT (producător agricol)**

1.1. Producătorul agricol	
Denumirea Producătorului agricol	
Forma organizatorico-juridică	
Cod Fiscal (IDNO)	
Data înregistrării de stat	
Sediul juridic:Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
1.2. Administratorul	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Data nașterii	
Vârsta	
Genul	☐ Feminin ☐ Masculin
Cod de identitate (IDNP)	
Act de identitate Seria Nr	

Eliberat la data/de către	
1.3. Reprezentantul legal	
Nume și Prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil/fax	
E-mail	
Nr. Procurii Seria	
Data eliberării	

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):	
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %
Nume/prenume	și %

3. Investiția este efectuată de către producător agricol:	
☐ producător agricol mic ☐ producător agricol mijlociu ☐ producător agricol mare	

Atenție! (Conform Legii cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli nr. 276 din 16.12.2016)

4. Numărul locurilor de munca create în 2017-2018 (se indică numărul)				
Gen	permanent	Programat	sezonieri	programat
2017				
• Femei		-		-
• Bărbați		-		-
2018				
• Femei				
• Bărbați				

5. Asociația profesională de profil și/sau organizația profesională de produs la care producătorul agricol este membru

6. Informații privind contul bancar al Solicitantului	
Denumirea băncii	
Filiala/Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

7. Total terenuri agricole deținute de producătorul agricol	
7.1. Total terenuri agricole, ha	
7.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
7.3. Terenuri deținute în arenda, ha	

**INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ
Partea B**

8. Prezentarea proiectului – descrierea succintă a investiției efectuate și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere)

9. Amplasamentul proiectului (prezentarea teritoriului acoperit prin proiect)	
Municipiul/raionul	
Orașul/satul	
Str.	
9.1. Valoarea totală a proiectului (inclusiv TVA), lei	
9.2. Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform pct. 10 al regulamentului), lei	
9.3. Suma sprijinului solicitat (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexă la cerere)	
9.4. Sursa investiției:	
9.4.1. Granturi (lei)	
9.4.2. Credite (lei)	
9.4.3. Surse proprii (lei)	

10. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului :			
☐ Femeie fermier	☐ Tânăr fermier	☐ Agricultură ecologică	☐ Producție autohtonă

Atenție! (Conform Legii cu privire la principiile de subvenționare a producătorilor agricoli nr. 276 din 16.12.2016)

11. Datorii față de bugetul public național, la momentul depunerii cererii de subvenționare:	
DA/NU (în cazul în care DA, se anexează acordul de reeșalonare)	
11.1. Total impozit achitat la Bugetul de Stat pentru anul 2017	

Partea C

12. BUNURILE IMOBILE PE CARE SE EFECTUEAZĂ INVESTIȚIA	
12.1. Total terenuri agricole pe care se efectuează investiția, ha	
din care:	
12.2. Terenuri deținute în proprietate, ha	
Numerele cadastrale	
12.3. Terenuri deținute în arenda, ha	
Numerele cadastrale	

13. Instalarea sistemelor moderne de suporturi în plantațiile viticole tinere și modernizarea sistemelor de suporturi în plantațiile pe rod, în funcție de tipul sistemelor de suporturi:
☐ Sisteme moderne de suporturi în plantațiile viticole tinere _____ ha (suprafața utilă)

☐ plantațiile viticole, soiuri pentru vin _____ ha (suprafața utilă)
Tipul sistemelor de suporturi : ☐ <i>spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare</i> ☐ <i>spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare</i> ☐ <i>spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.</i>
☐ plantațiile viticole, soiuri pentru masă _____ ha (suprafața utilă)
Tipul sistemelor de suporturi : ☐ <i>spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare</i> ☐ <i>spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare</i> ☐ <i>spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.</i>
☐ Modernizarea sistemelor de suporturi în plantațiile pe rod _____ ha (suprafața utilă)
☐ plantațiile viticole, soiuri pentru vin _____ ha (suprafața utilă)
Tipul sistemelor de suporturi : ☐ <i>spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare</i> ☐ <i>spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare</i> ☐ <i>spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.</i>
☐ plantațiile viticole, soiuri pentru masă _____ ha (suprafața utilă)
Tipul sistemelor de suporturi : ☐ <i>spalier vertical cu pari din aliaje de metale, mase plastice și dispozitive de fixare și tensionare</i> ☐ <i>spalier vertical cu pari din lemn confecționați, tratați cu antiseptici și dispozitive de fixare și tensionare</i> ☐ <i>spalier vertical obișnuit cu pari noi din beton armat sau lemn.</i>
Instalarea sistemelor de suporturi în plantațiile pomicole
☐ Plantații pomicole tinere (până la intrarea pe rod), altoite pe portaltoi vegetativ _____ ha (suprafața utilă): ☐ <i>cu pari noi din beton armat</i> ☐ <i>cu pari noi din lemn tratat antiseptic.</i>
☐ plantații bacifere tinere de tip spalier vertical _____ ha (suprafața utilă): ☐ <i>cu pari noi din beton armat</i> ☐ <i>cu pari noi din lemn tratat antiseptic.</i>

14. Furnizorul :

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține careva corectări. În cazul efectuării corectărilor, solicitantul va aplica semnătura și ștampila.

Data “ ____ ” _____ 2018

(Numele, Prenumele solicitantului)

L.Ș.

(Semnătura)

LISTA ȘI ORDINEA DOCUMENTELOR ANEXATE				
Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului	Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea
Documente Obligatorii				
1	Cererea de solicitare a sprijinului financiar pentru Submăsura respectivă			
2	Copia de pe certificatul de înregistrare pentru gospodăriile țărănești			
3	Declarația de constituire pentru gospodăriile țărănești (de fermier)			
4	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și a documentelor prezentate			
5	Certificatul ce atestă faptul că producătorul agricol este membru al unei asociații profesionale de profil și/sau al unei organizații profesionale pe produs			
6	Copia de pe raportul financiar pe anul precedent celui de gestiune pentru persoanele juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești – darea de seamă unificată (formularul UNIF 14/VEN 12), cu excepția producătorilor agricoli înființați în anul în curs de subvenționare			
7	Documentul care atestă pregătirea profesională a administratorului sau, după caz, a unui angajat în domeniul ce vizează investiția-copiile diplomelor de studii/ certificat de instruire cu anexarea tematicii acestora			
Documente suplimentare				
8	Copia de pe schița de proiect privind instalarea sistemului de suporturi în plantațiile multianuale tinere sau modernizarea acestora în viile pe rod.			
9	Copia de pe documentul primar contabil (factura fiscală, factura de expediție, factura),			
10	Copia invoice-urilor (facturi fiscale externe)			
11	Copia declarațiilor vamale			
12	Copia declarațiilor complementare			
13	Copia de pe ordinul de plată privind achitarea pentru bunurile obiect al investiției pentru care se solicită subvenția.			
14	Procesul-verbal de punere în funcțiune a mijlocului fix (formular interdepartamental tipizat MF-1, aprobat prin Hotărârea Departamentului Statistică a RM nr.			

	08 din 12.04.1995)			
15	Actul de dare în exploatare a sistemului de suporturi în plantații viticole tinere/pomicole până la intrare pe rod / actul de modernizare a sistemului de suporturi în plantații viticole pe rod			

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

L.Ș.

L.Ș.

Anexa nr. 16.
Actul privind darea în exploatare a sistemului de suporturi
în plantațiile viticole tinere

APROBAT

Deținătorul plantației viticole

(semnătura, numele și prenumele, ștampila)
" ____ " ____ 20 ____

ACT
privind darea în exploatare a sistemului de suporturi
în plantațiile viticole tinere
din " ____ " ____ 20 ____

Comisia, în componența: _____
(numele și prenumele, funcția)

întocmit prezentul act, prin care se confirmă următoarele:

1. Întreprinderea/gospodăria țărănească(de fermier) _____

(denumirea completă, adresa juridică și identificatorul unic din Registrul vitivinicol)
a instalat, în perioada ____ 20 ____, sistemul de suporturi _____
(lunile) (denumirea sistemului)

în plantația viticolă tânără _____, cu suprafață utilă de ____ ha,
(anul de vegetație – anul 1 sau anul 2)
conform proiectului de înființare a plantației viticole, cu cifra _____, elaborat de
_____, în anul _____.
(denumirea instituției/biroului de proiectare)

2. Conform proiectului, sistemul de suporturi _____, cu pari din
(denumirea sistemului)
_____ este constituit din:
(denumirea materialului)

pari frunțași _____ buc. ;
pari intermediari _____ buc;
_____ sârme instalate, conform formulei _____, în cantitate de _____ kg;
(numărul) (1+2+2, 2+2+2, altele)

ancore/manele de fixare a parilor frunțași _____ buc. ;
dispozitive de fixare a parilor frunțași la ancore _____ buc. ;
dispozitive de fixare a sârmelor _____, în cantitate de _____ buc. ;
(tipul)
dispozitive de tensionare a sârmelor _____, în cantitate de _____ buc. ;
(tipul)
suporturi individuale (tutori) din _____, în cantitate de _____ buc..
(denumirea materialului)

3. Sistemul de suporturi _____ este instalat integral în conformitate cu
(denumirea sistemului)
prevederile proiectul de înființare a plantației viticole.

Membrii Comisiei:

(semnătura)

(numele, prenumele)

Anexa nr. 17.
Actul privind darea în exploatare a sistemului modernizat de suporturi
în plantațiile viticole pe rod

APROBAT

Deținătorul plantației viticole

(semnătura, numele și prenumele, ștampila)
" " 20

ACT

privind darea în exploatare a sistemului modernizat de suporturi
în plantațiile viticole pe rod

din " " 20

Comisia, în componența: _____
(numele și prenumele, funcția)

întocmit prezentul act, prin care se confirmă următoarele:

1. Întreprinderea/gospodăria țărănească(de fermier) _____

(denumirea completă, adresa juridică și identificatorul unic din Registrul vitivinicol)
a modernizat sistemul existent de suporturi _____, cu pari din _____,
(denumirea sistemului) (denumirea materialului)
din plantația viticolă pe rod, înființată în anul _____, cu suprafață utilă de _____ha, în sistem de suporturi
_____, cu pari din _____, conform schiței de proiect elaborate
(denumirea sistemului) (denumirea materialului)
de _____ în anul _____.
(denumirea instituției/biroului de proiectare)

2. Conform schiței de proiect, sistemul de suporturi _____, cu pari din
(denumirea sistemului)

_____ este constituit din:
(denumirea materialului)

pari frunțași _____ buc. ;

pari intermediari _____ buc;

_____ sârme instalate, conform formulei _____, în cantitate de _____ kg;
(numărul) (1+2+2, 2+2+2, altele)

ancore/manele de fixare a parilor frunțași _____ buc.;

dispozitive de fixare a parilor frunțași la ancore _____ buc.;

dispozitive de fixare a sârmelor _____, în cantitate de _____ buc.;

(tipul)
dispozitive de tensionare a sârmelor _____, în cantitate de _____ buc.;

(tipul)
suporturi individuale (tutori) din _____, în cantitate de _____ buc..
(denumirea materialului)

3. Sistemul de suporturi _____ este instalat integral în conformitate cu
(denumirea sistemului)
prevederile schiței de proiect pentru modernizarea sistemului de suporturi.

Membrii Comisiei: _____

(semnătura)

(numele, prenumele)

Anexa nr. 18.
Lista companiilor de consultanță

Nr. ord.	Denumirea instituției	Adresa juridică	Telefon de contact/fax	Adresa de e-mail	Director instituție
1.	Federația Națională a Fermierilor din Moldova	or. Chișinău, str. Gheorghe Coșbuc, 11	022-210188 022-210189	fnfmoldova@gmail.md	Vasile Mîrzenco
2.	Federația Agricultorilor din Moldova FARM	or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 123V,	022-235698 022-237830	agroinform@agroinform.md ; abondari@agroinform.md ; ihurmuzachi@agroinform.md	Aurelia Bondari
2.1.	Asociația Obștească „Orhconsinfo”, Orhei	or. Orhei, str.V.Mahu, 141	0235-24955	orhei@agroinform.md	Grozavu Vera
2.2.	Asociația Obștească Centrul pentru Inițiativă Privată, Ungheni	or.Ungheni, str.Națională, 7	0236-27415		Radu Maria
2.3.	Asociația Obștească „Nis-Agroinform”, Nisporeni	or. Nisporeni, Str.Ioan Vodă, 2 of.306	0264-23857	mciorici@mail.ru	Ionel Petru
2.4.	Asociația Obștească „Cutezătorul”, Fălești	Or.Fălești, Str.Stefan cel Mare, 50	0259-22571		Cimpoieș Victor
2.5.	Asociația Obștească „Centrul de Extensiune în Agricultură”, Hîncești	Or. Hîncești, Str.Mihalcea Hîncu, 123, of.62	0269-25355 0269-23408	nincesti@agroinform.md	Rotaru Maria
2.6.	Asociația Obștească „AGRO-CONS”, Drochia	Or.Drochia, Str.Independenței,48	0252-27032		Cociu Veronica
2.7.	Asociația Obștească „Fermier-Agroinform”, Cantemir	Or.Cantemir, Str.Trandafirilor, 2, bir.408	0273-22853 0273-23066	agroinf@mtc-ct.md	Botez Lilia
2.8.	Asociația Obștească „Centrul de Business din Cahul”	Or.Cahul, Str.Independenței, 6	0299-21413 079-115421		Nebunu Anatolie

Nr. ord.	Denumirea instituției	Adresa juridică	Telefon de contact/fax	Adresa de e-mail	Director instituție
2.9.	Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Afaceri din Sectorul Rural”, Rîșcani	Or.Rîșcani, Str.Independenței, 44	0256-24584		Guțu Natalia
2.10.	Asociația Obștească „AGROINFORM”, Edineț	Or.Edineț, Șos.Bucovinei, 37	0246-24384	edinet@agroinform.md	Finiuc Tatiana
3.	„ProConsulting” SRL	or. Chișinău, str. Mitropolit Petru Movilă, 23/9, of.4	022-210089	office@proconsulting.md ; apalade@proconsulting.md	Anatolie Paladi
4.	Asociația obștească „MEGA”	mun. Chișinău str. M. Eminescu 27, of.01	022-317370 079-507432	zagorodniuc_v@mail.ru	Vasile Zagorodniuc
5.	Asociația Producătorilor și Exportatorilor de Fructe Moldova Fruct	or. Chișinău, str. București 67	022-223005	moldovafruct@yahoo.com	Iurie Fală
6.	Uniunea de persoane juridice „Asociația Producătorilor și Exportatorilor Struguri din Republica Moldova”	or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162, of.207	022-214151 069-075568	apesm@gmail.com	Eudochim Ungureanu
7.	Uniunea de persoane juridice „Asociația Republicană a Producătorilor Agricoli UniAgroProtect”	Or. Chișinău bd. Ștefan cel Mare, 162, bir.1309-1311	022-210085 022-210658	uniagroprotect@gmail.com	Iurie Senic
8.	KB-Walkoma SRL	Or. Chișinău, Str. Banulescu-Bodoni 25, of.41/1	022-809280 060-809280	admin@kb-w.com	Walters Kelsey
9.	Institutul de Zoologie al Academiei de Științe a Moldovei	Or.Chișinău, str.Academiei, 1	022-739809 069-323067	izoolasm@yahoo.com	Ion Toderăș

Anexa nr. 19.
Lista organizațiilor neguvernamentale și asociațiilor de producători
afiliate sectorului agroalimentar și de dezvoltare rurală

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea instituției</i>	<i>Nume, prenume director</i>	<i>Telefon/Fax</i>
Organizații neguvernamentale			
1	Federația Agricultorilor din Moldova FARM	Aurelia Bondari	022237830 069104382
2	Asociația Republicană a Producătorilor Agricoli „UniAgroProtect”	Valeriu Mironescu	078812223
3	Federația Națională a Fermierilor din Moldova	Valeriu Cosarciuc	022210188 022211356
4	Oficiul Național al Viei și Vinului	Gheroghe Arpentin	022105560
Asociații de Producători Agricoli din domeniul vegetal			
1	Asociației Producătorilor și Exportatorilor de Fructe „MOLDOVA FRUCT”	Vitalie Gorincioi	0690 13 792
2	Asociația Exportatorilor de Nuci din Moldova	Dumitru Vicol	0 691 24 780
3	Asociația Producătorilor de Material Săditor de Nuci	Gheorghe Martînov	069296919
4	Uniunea Producătorilor de Nuci	Alexandru Jolondcovski	069052174
5	Asociația obștească a Producătorilor de Pomușoare „Bacifera”	Parascovia Sava	069801776
6	Asociația Producătorilor de Plante Eterooleaginoase „Aromeda”	Boris Filip	069333628
7	Asociația Producătorilor de Sfeclă de zahăr	Nicolae Moraru	069041121
8	Asociația Producătorilor de Cereale	Nicanor Buzovoi	069126284
9	Asociația Producătorilor de Grăsimi și Uleiuri Vegetale din RM	Dan Chilimaru	

Nr. d/o	Denumirea instituției	Nume, prenume director	Telefon/Fax
10	Asociația Producătorilor de Cartofi „SOLANA-M”	Petru Iliev	079726817
11	Asociația Producătorilor de Legume	Mihail Paciu	069266560
12	Asociația Procesatorilor de Tutun	Serafim Terenti	079531134
13	Asociația Patronală a Producătorilor și Distribuitorilor de Ciuperci din Moldova „Bio-Grup”	Andrei Balan	069965656
14	Asociația Producătorilor de conserve „Speranța-CON”	Ivan Sandic	060490309
15	Asociația brutarilor din Moldova	Igor Cojuhari	022477866 069127129
16	Asociația Obștească „Pomușoarele Moldovei”	Vitalie Pintilei	079829092

Denumirea organizației	Președintele organizației	Telefoane de contact
Uniunea Oenologilor din Moldova	Arpentin Gheorghe	fax. 022241507 mob. 069132911 e-mail: arpentin@cni.md gheorghearpentin@gmail.com
Asociația Producătorilor și Exportatorilor de Vinuri din Moldova	Sîrghi Constantin	fax. 023760379 mob. 069126580 e-mail: costel1@mail.ru apevm2010@gmail.com
Asociația Patronală a Viței de Vie și Vinului din Moldova	Borș Feodosie	tel. 22-81-34, fax 22-85-73 mob. 069139558 e-mail: teodosie@doinavin.md
Ghilda Vinurilor Moldovenești	Sonic Nealea	fax. 022414082 fax. 022526299 mob. 079137756 e-mail: furdui_t@mail.ru moldovawineguild@gmail.com
Asociația Micilor Producători de Vinuri din Moldova	Luca Ion	fax. 022229900 mob. 079578818 e-mail: ion.luca@winemoldova.com
Asociația Producătorilor de Băuturi Alcoolice Tari din Moldova	Sîrghi Sergiu	tel. 022225936

<i>Denumirea organizației</i>	<i>Președintele organizației</i>	<i>Telefoane de contact</i>
Asociația Pepinieriștilor Viticoli „Vita”	Chilianu Ion	tel. 022212239 fax. 022228908 mob. 069128054 e-mail: erevenco@acsa.md codru-st@codru-st.md
Uniunea Viticultorilor din Moldova	Cutcovețchi Nicolae	fax. 022234031, mob. 069109267 e-mail: ncutcov@mail.md
Asociația Producătorilor și Exportatorilor de Struguri din Moldova	Gaberi Gheorghe	e-mail: g.gaberi@yahoo.com
Asociația Producătorilor de Struguri din Moldova	Veșca Sergiu	tel. 025863518 fax. 025863225 mob. 069260378 e-mail: struguri@rambler.ru
Asociația Producătorilor de vinuri cu IGP „Codru”	Prida Ion	tel. 022750848 022748824 022748874 mob. 069143831 prida@mtc.md
Asociația Producătorilor de vinuri cu IGP „Valul Traian”	Arpentin Gheorghe	mob. 069132911 gheorghearpentin@gmail.com
Asociația Producătorilor de vinuri cu IGP „Ștefan Vodă”	Captari Victor	mob. 069175137 victor.captari@yahoo.com
Asociația Producătorilor de Divin și Brandy de Moldova	Olaru Constantin	mob. 069044441 022407401 director@vismos.md
Institutul Științifico-Practic de Horticultură și Tehnologii Alimentare	Dadu Constantin	fax. 28-50-25

Anexa nr. 20.
Oficii Teritoriale
ale Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură

Nr. d/o	Oficiile teritoriale	Unitățile administrative-teritoriale	Numărul de telefon
1.	Oficiul teritorial Cahul (or. Cahul, str. Vasile Alecsandri, 102)	Cahul Taraclia Cantemir Vulcănești	(0299) 3-31-21
2.	Oficiul teritorial Chișinău (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162, etaj. 12, bir. 1210)	mun. Chișinău Ialoveni Strășeni Criuleni Anenii Noi Dubăsari	(022) 22-03-93
3.	Oficiul teritorial Căușeni (Or. Căușeni, str. Mateevici 9, of. 40)	Căușeni Ștefan Vodă	(0243) 2-11-10
4.	Oficiul teritorial Edineț (or. Edineț, șos. Bucovinei, 37)	Edineț Briceni Ocnîța Dondușeni	(0246) 2-41-12
5.	Oficiul teritorial Florești (or. Florești, str. Victoriei, 2)	Florești Soroca	(0250) 2-70-22
6.	Oficiul teritorial Bălți (mun. Bălți, str. Calea Ieșilor, 26, etaj. 3)	mun. Bălți Glodeni Rîșcani Fălești Drochia Sîngerei	(0231) 3-56-04
7.	Oficiul teritorial Orhei (or. Orhei, str. Ion Creangă, 1)	Orhei Telenești Rezina Șoldănești	(0235) 3-32-91
8.	Oficiul teritorial Hîncești (or. Hîncești, str. Hîncu Mihalcea, nr. 123)	Hîncești Cimișlia Leova	(0269) 2-36-10
9.	Oficiul teritorial Ungheni (or. Ungheni str. Națională, 7)	Ungheni Călărași Nisporeni	(0236) 2-52-49
10.	Oficiul teritorial U.T.A Găgăuzia (or. Comrat str. Pobedî, 58)	Comrat Ceadâr-Lunga Basarabeasca	(0298) 2-97-79